

- 1 ๓๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงศิริพร ประนมพนธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 2 ๓๒. นางอรชร อินทองปาน นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
 3 ๓๓. นางพิชญ์สินี มงคลศิริ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
 4 ๓๔. นางสาวทิพวัลย์ หอมแดงอ่อน จ้างเหมางานสนับสนุนงานนิติกร งานที่ ๑
 5 ๓๕. นายภานุพงศ์ มากเพ็ง จ้างเหมางานสนับสนุนงานนิติกร งานที่ ๒
 6 ๓๖. นายภุชงค์ เลานอก จ้างเหมาบริการงานจัดการงานทั่วไป งานที่ ๓
 7 ๓๗. นายบัวทอง คล้ายสุบรรณ พนักงานพิมพ์ ส.๒
 8 ๓๘. นางสาวสุนันทา นาคะ จ้างเหมาบริการงานจัดการงานทั่วไป งานที่ ๔
 9 ๔๐. นางสาวธนาภรณ์ พิมพ์โพธิ์ นักจัดการงานทั่วไป
 10 ๔๑. นางสาวปฐมภรณ์ โพธิ์เงิน เจ้าพนักงานธุรการ
 11 ๔๒. นางสาวเนตรวารี ยิ้มแย้ม จ้างเหมาบริการงานจัดการงานทั่วไป งานที่ ๑
 12 ๔๓. นางสาวมนัสนันท์ รัตนสุนทร จ้างเหมาบริการงานจัดการงานทั่วไป งานที่ ๒
 13 ๔๔. ว่าที่ ร.ต. อภิลิทธิ์ ขาวฉออ่อน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 14 ๔๕. นางสาวสุมณฑา ลมลอย นักจัดการงานทั่วไป
 15 ๔๖. นางปรียาวรรณ วิบูลย์วงศ์ จ้างเหมาบริการงานพัฒนาอาจารย์และพัฒนาระบบ ฯ
 16 ๔๗. นางสาวรุ่งรังษิ วิบูลชัย นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
 17 ๔๘. นางสาวปรีเปรม คงคาเขตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ
 18 ๔๙. นางสาวอัมพร จันทา เจ้าพนักงานพัสดุ
 19 ๕๐. นางนวาริญา บรรานันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 20 ๕๑. นายไอย สุประเสริฐ จ้างเหมาบริการงานพัฒนาอาจารย์ ฯ

21

22 **วาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ (น.พ.สมชาย ธรรมสารโสภณ อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก)**

23 ๑. ขณะนี้อยู่ระหว่างขยายเวลาในการดำเนินงานตาม พรบ.รอบที่ ๒ ขณะเดียวกันการทำงาน
 24 ของคณะกรรมการชุดต่างๆมีความก้าวหน้าไปมาก อาทิเช่น การออกระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งต่าง ๆ ที่
 25 กำหนดไว้ใน พรบ. เช่น การสรรหานายกสภาสถาบัน การสรรหาอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

26 ส่วนการออกกฎกระทรวง การดำเนินงานที่ผ่านมาได้ทำหนังสือไปที่กระทรวงอุดมศึกษา (อว)
 27 ขอความเห็นเพื่อเสนอเรื่องต่อไปยัง กพร.

28 ๒. สถาบันพระบรมราชชนกได้ดำเนินการคัดเลือกและประกาศผู้ช่วยอธิการบดี ๒ ท่าน ทำหน้าที่
 29 บริหารจัดการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ได้แก่ ดร. ทศนีย์ เกริกกุลธร และ ภก. ดร. วินัย สยอวรรณ ทำหน้าที่
 30 บริหารจัดการจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

31 ๓. การประสานงานยังไม่เป็นขั้นตอน ยังไม่ราบรีน ตั้งแต่ระดับวิทยาลัย คณะ กอง รองอธิการบดี
 32 ขอให้มีการบูรณาการทำงานที่เชื่อมโยงการทำงานในทุกระดับ

33 ๔. ขอความร่วมมือในการศึกษาบทบาทงานและภาระงาน

34 ๕. การประเมินยังคงใช้แบบเดิม คือกำหนดตัวชี้วัด ๗๐% สมรรถนะ ๓๐%

35 ๖. พนักงานราชการและจ้างเหมาบริการ จะเปลี่ยนเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สิทธิประโยชน์ดีขึ้น

36 ๗. การลาศึกษาต่อ การเข้ารับฝึกอบรม การโยกย้าย ขอให้ทำตามกติกา

๑ นายกสภาสถาบัน (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ได้มีความกรุณาจัดสรรพื้นที่ชั้น ๖ อาคาร ๔ ให้
 ๒ เป็นสถานที่ทำงานของสถาบันพระบรมราชชนก ขณะนี้ชัดเจนมากขึ้น มอบรองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
 ๓ (ดร.ปัทมา ทองสม) เป็นประธานดูแลการปรับปรุงพื้นที่ โดยให้ถือว่าทุกชั้นว่าง พื้นที่ว่างจะลดลง เช่น ห้องประชุม
 ๔ ในกองต่างๆ ต่อไปอาจไม่มีให้มาใช้ห้องประชุมส่วนกลาง สำหรับห้องครัว ให้พิจารณาตามความเหมาะสม

๕ กองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ ขอให้อยู่ที่เดิม(ชั้น ๙) ทั้งนี้คาดว่าสถาบัน
 ๖ พระบรมราชชนกจะย้ายไปสถานที่ใหม่ใน ๒-๓ ปีข้างหน้า

๗ **มติที่ประชุม** รับทราบ

๘ **วาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุม

๙ ๒.๑ การประชุมผู้อำนวยการกองในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ส่วนกลาง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
 ๑๐ ในวันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๔๗๐๓ อาคาร ๔ ชั้น ๗ สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงาน
 ๑๑ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๒ **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม

๑๓ **วาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่อง

๑๕ **วาระที่ ๔** เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๑๖ ๔.๑ กองยุทธศาสตร์ โดย นางสุนีย์ โยคะกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 ๑๗ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
 ๑๘ ๒๕๖๓ สถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) เมื่อพิจารณาโดย
 ๑๙ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ กำหนด ๔๙ ล้าน วางแผนการใช้ตามที่รัฐบาลและกระทรวงกำหนด จะไม่มีการ
 ๒๐ คลุมรวม แต่ละกองต้องบริหารให้เป็นไปตามเป้าหมาย การเบิกจ่ายในภาพรวม ณ ขณะนี้ใช้ไป ๑๔ ล้าน คิดเป็น
 ๒๑ ๒๙ %

๒๒ ประธานจึงขอให้เร่งรัดดำเนินการให้ได้ตามที่กำหนด

๒๓ **มติที่ประชุม** รับทราบ

๒๔ ๔.๒ กองบริหารการคลังและพัสดุ โดย นางสาววิไล ทองทวี รักษาการผู้อำนวยการกองบริหาร
 ๒๕ การคลังและพัสดุ

๒๖ การส่งล้างหนี้เอกสารมีความผิดพลาด เช่น ที่อยู่ของสถาบัน เลขที่กำกับภาษี ทำให้การ
 ๒๗ ทำงานล่าช้า ดังนั้นเพื่อลดการผิดพลาดจะแจกแนวทางการเบิกจ่ายเงินและการล้างหนี้เงินยืมตรงราชการ ให้กับ
 ๒๘ ทุกกอง

๒๙ **มติที่ประชุม** รับทราบ

๓๐
 ๓๑
 ๓๒
 ๓๓
 ๓๔

1 **๔.๓ กองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ** โดย นางสาวขวัญสุวิทย์ อภิจันทร์เมธากุล นักทรัพยากร
2 บุคคลชำนาญการพิเศษ

3 **๔.๓.๑** แผนการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาและบุคลากรวิทยาลัยใน
4 สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก โดยใช้กระบวนการสหสาขาวิชาชีพเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง (IPE : Inter
5 Professional Education) ปีนี้เป็น ปีที่ ๓ ในการจัดประชุม เพื่อเป็นการสนับสนุนคุณภาพการศึกษา
6 จัดในวันที่ ๒๓-๒๖ เมษายน ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช จังหวัดพิษณุโลก

7 **๔.๓.๒** ยกร่างระเบียบการให้ทุนเรียนร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเสนอสภาวิชาการ
8 **มติที่ประชุม** รับทราบ

9 **๔.๕ กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา** โดย ดร.อัจฉรา จันทิษฐ์ รักษาการ
10 ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา

11 นำเสนอแผนการพัฒนาคณาจารย์ตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ระดับสถาบัน ขณะนี้
12 ทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบได้จัดทำและส่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ยกเว้นองค์ประกอบที่ ๔ ด้านทำนุบำรุง
13 ศิลปวัฒนธรรม ซึ่งรับผิดชอบโดยกองกลางและประชาสัมพันธ์ ขอให้เร่งส่งข้อมูล

14 **มติที่ประชุม** รับทราบ

15 **๔.๖ กองทะเบียนและประมวลผล** โดย นางสาวมยุรี ศรีอุตร รักษาการผู้อำนวยการกอง
16 ทะเบียนและประมวลผล

17 สรุปผลผู้มีสิทธิเข้าศึกษารอบการรับตรงจากพื้นที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่า
18 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ไม่มีผู้สมัคร ดังนั้น ประธาน จึงมอบให้
19 คณะสาธารณสุขและสหเวชศาสตร์ไปศึกษา ทั้งนี้นโยบายคือ สถาบันพระบรมราชชนกต้องสร้างเด็กที่มีคุณภาพ
20 ส่วนความคาดหวังเรื่องตำแหน่ง ต้องทำความเข้าใจ

21 **มติที่ประชุม** รับทราบ

22 **๔.๗ กองบริการวิชาการ** โดย นายวิระ ด้วงชู รักษาการผู้อำนวยการกองบริการวิชาการ

23 โครงการอบรมหลักสูตรผู้บริหารสาธารณสุขระดับต้น รุ่นที่ ๓๐ ประจำปีงบประมาณ
24 ๒๕๖๓ และ โครงการอบรมหลักสูตรผู้บริหารสาธารณสุขระดับกลาง รุ่นที่ ๓๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขณะนี้
25 ประสานกับวิทยาลัยนักรับราชการสาธารณสุข (วนส.) อยู่ระหว่างคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมและจะส่งรายชื่อ
26 ไปยังเขตสุขภาพ ส่วนโครงการใหญ่ ขณะนี้รอการลงนามเพื่อดำเนินการต่อไป

27 สำหรับงบประมาณในการจัดซื้อ ปกประกาศ เข็ม จะมีการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ขอ
28 ทารือในรายละเอียดอีกครั้ง

29 **มติที่ประชุม** รับทราบ

30 **๔.๘ กองวิจัยและนวัตกรรม**

31 KM อยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอน การประชุมเริ่มตั้งแต่การให้ความรู้ กำหนดประเด็น
32 ในการทำ KM (ตามความรับผิดชอบของกองทุกกอง) ขอให้ทุกกองจัดทำแผนและรายงานความก้าวหน้าเพื่อ
33 นำเสนอในที่ประชุมวันที่ ๒๓ มีนาคม โดยใช้รูปแบบการกำหนดของกรมพัฒนาเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (การดำเนิน
34 จัดการความรู้มี ๗ ขั้นตอน)

35 **มติที่ประชุม** รับทราบ

๑.๙ กองกฎหมาย โดย นายเกตุแก้ว แก้วใส รักษาการผู้อำนวยการกองกฎหมาย

นำเสนอภาระงานของกองกฎหมาย ดังนี้

๑.๙.๑ งานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

๑.๙.๒ งานปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย

๑.๙.๓ งานนิติกรรมและสัญญา

๑.๙.๔ งานกฎหมายและคดีความ

โดยขณะนี้ เร่งพิจารณาดำเนินการเรื่องระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๐ กองกลางและประชาสัมพันธ์

-ประชุมผู้บริหารสถาบันพระบรมราชชนก ระหว่างวันที่ ๘-๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ วิทยาการ

สาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการทำหนังสืออนุมัติเดินทาง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ อบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง บุคลากรสถาบันพระบรมราชชนก

(ส่วนกลาง) โดย นางวรรณุช ทศบุตร กองทรัพยากรบุคคล

นำเสนอข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร ผบก./ผบต ทั้งนี้ข้อมูลเบื้องต้น คือ สถาบันพระ

บรมราชชนกส่วนกลางและวิทยาลัยไม่ได้กำหนดเกณฑ์ในการเข้ารับ การอบรม ประกอบกับ ณ ปัจจุบัน ยังไม่มี

แผนพัฒนาบุคลากร ดังนั้นกองทรัพยากรบุคคลจึงเห็นควรที่จะจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร จัดระบบและกลไก ตลอดจน

กำหนดวงเงินในการพัฒนาต่อหัว

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจากที่ประชุม

๑. กำหนด กลไกการดำเนินงานสำหรับบุคลากรสถาบันพระบรมราชชนก ทั้งส่วนกลางและวิทยาลัย

เช่น ส่งข้อมูล(แผนการพัฒนา /ไปพัฒนาที่ใดมาบ้างทั้งในและต่างประเทศ/ใช้งบประมาณเท่าไร/รายชื่อผู้ต้องการเข้ารับ

การอบรม) ให้กองทรัพยากรบุคคล กลั่นกรองตรวจสอบ จัดทำข้อมูลส่งผู้บริหารพิจารณาต่อไป

๒. กำหนดเกณฑ์ งบประมาณรายหัว (ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าลงทะเบียน ฯลฯ)

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากรสถาบันพระบรมราชชนก ส่วนกลาง

โดย นางปรียาวรรณ วิบูลย์วงศ์ กองทรัพยากรบุคคล

นำเสนอแนวทางการพัฒนาบุคลากรสถาบันพระบรมราชชนก ส่วนกลาง ผลลัพธ์ที่ได้คือ เกณฑ์และ

แนวทางการพัฒนาบุคลากรสถาบันพระบรมราชชนก เมื่อได้เป็นแนวทาง/แผนแล้วจะนำเสนอให้อธิการบดีลงนาม

และประกาศใช้ต่อไป ส่วนงบประมาณรายหัวนั้น จะพิจารณาจากภารกิจหลัก

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจากที่ประชุม แนวทางที่กำหนดนั้นมาจากระเบียบและแนวทางของประเทศ ขอให้เติม

รายละเอียด ผู้ที่ไปพัฒนา ขอให้วิเคราะห์และบอกได้ว่าพัฒนาอะไร อย่างไร สังเคราะห์ได้ว่าพัฒนาพันธกิจ

สถาบันอย่างไร ทำให้สถาบันพระบรมราชชนกดีขึ้นได้อย่างไร

มติที่ประชุม เห็นชอบ

1 **วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

2 ๖.๑ อาจารย์สุพรรณณ กาญจนเจตน์ แจ้งที่ประชุม ดังนี้

3 ๖.๑.๑ เนื่องจากรัฐบาลต้องการลดงบประมาณให้ได้ ๔๐% สำนักงาน กพ. จึงมีแนวคิดที่จะระงับ
4 ตำแหน่งพนักงานราชการ โดยหาวิธีจ้างงานในรูปแบบอื่น ขณะเดียวกันการทำสัญญาจ้างจะเป็นการจ้างปีต่อปี
5 เท่ากับลูกจ้างชั่วคราว ดังนั้น พนักงานราชการรอบที่ ๔ ซึ่งจะหมดสัญญาใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เข้าสู่สัญญา
6 รอบที่ ๕ จะทำสัญญาปีต่อปี ดังนั้นก่อนที่กองทรัพยากรบุคคลจะต้องดำเนินการสรรหา ประเมินและจ้างจะดำเนินการ
7 วิเคราะห์ภารกิจ งาน กำลังคน จัดทำเกณฑ์การประเมินพนักงานราชการ

8 ๖.๑.๒ จากการเข้าร่วมประชุมมูลนิธิประเทศไทยใสสะอาด มีประเด็นสำคัญคือ ขอความร่วมมือ
9 จากกองต่างๆ การเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ เช่นการรับสมัคร ต้องมีระเบียบรองรับ (โดยมีคำว่าอนุมัติให้ใช้เกณฑ์
10 ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบ.....) เป็นต้น

11 ๖.๒ กิจกรรมวันสถาปนาสถาบันพระบรมราชชนก

12 ประธานได้ประกาศต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก ๒๕๖๒
13 ประกาศใช้ ณ วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒ จึงกำหนดวันสถาปนาสถาบันพระบรมราชชนก เป็นวันที่ ๖ เมษายน ของ
14 ทุกปี โดยในปีนี้เป็นปีแรกของการเฉลิมฉลอง จึงเห็นควรจัดงานให้เหมาะสม โดยแขกที่มาร่วมงานได้แก่ นายก
15 สภาสถาบัน ผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการสภาสถาบัน บุคลากรส่งนกลาง ผู้อำนวยการวิทยาลัย คณาจารย์และ
16 นักศึกษา จึงขอหารือการจัดงาน

17 ที่ประชุมมีการอภิปรายและสรุปกิจกรรม ดังนี้

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ประสาน
๑.	พิธีบวงสรวงอนุสาวรีย์	กองกลางและประชาสัมพันธ์
๒.	รำโดยคณาจารย์ บุคลากร สปช. และนักศึกษา	กองวิจัย
๓.	การแปรอักษร โดยสโมสรนักศึกษา	กองกิจการนักศึกษา
๔.	พิธีสงฆ์ (เลี้ยงภัตราหารเพลที่วัด)	กองกลางและประชาสัมพันธ์
๕.	อาหารกลางวันแขกและผู้มาร่วมงาน (จัดซุ้มอาหารโดย กองทุกกอง สำนัก ศูนย์ คณะและวิทยาลัย)	กองกลางและประชาสัมพันธ์
๖.	จิตอาสา Big Cleaning ตึกสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	
๗.	จัดทำคลิปเชิดชูสถาบันพระบรมราชชนกเผยแพร่ ผ่านสื่อโซเชียล	คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ (วทก.)
๘.	งานแสง สี เสียง การถ่ายทอดโดยใช้โดรน (ใช้ศักยภาพ ของ สปช และวิทยาลัย ไม่จ้าง ไม่มีเวที ใช้ลานสมเด็จพระย่า)	กองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและ วิทยบริการ

18 หมายเหตุ ชุดร่วมงาน ขอให้เป็นสีฟ้า ถ้ามีขริบขอให้เป็นสีเหลือง

19 **มติที่ประชุม** รับทราบ

20

21

22

23

นส.สุนันทา นาคะ
ผู้จดยางงานการประชุม
นส.อลิสตา ศิริเวชสุนทร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม