



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ งานแผนและงบประมาณ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๒๐

ที่ สธ ๑๑๐๑.๐๖/๑๕๖๙

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถาบันพระบรมราชชนก  
งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม  
ผู้อำนวยการกองบริการวิชาการ ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

ด้วยสำนักงบประมาณ กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำคำของบประมาณ ในทุกปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และคู่มือปฏิบัติการที่กำหนด โดยจัดทำแบบรายงานคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี แบบรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ และแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ และแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนิน โครงการขนาดใหญ่ ให้ครบถ้วน พร้อมกับบันทึกข้อมูลในระบบ e-Budgeting และจัดส่งสำเนาเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ ขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถาบันพระบรมราชชนก เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด จึงขอให้หน่วยงานของท่านจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของสถาบันพระบรมราชชนก งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ตามแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ให้จัดทำคำขอโครงการด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสถาบันพระบรมราชชนก
๒. ให้จัดทำคำขอโครงการด้านบริการวิชาการแก่สังคม (เฉพาะกองบริการวิชาการ) โดยดำเนินการ ทบทวนรายละเอียดและงบประมาณของโครงการสร้างชุมชนสุขภาวะด้วย สบช.โมเดล เพื่อตอบพันธกิจ ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน
๓. ให้จัดทำคำขอโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว (ถ้ามี)

โดยขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลดังกล่าว ไปยังกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ strategy-pbri@pi.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางการจัดทำ คำของบประมาณฯ และแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ เลือกรหัส “เอกสารดาวน์โหลด” หรือ <https://www.pi.ac.th/news/1862>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางวรรณช ทัศนบุตร)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์