



แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของสถาบันพระบรมราชชนก
งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งบเงินอุดหนุน

1. ด้านพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสถาบันพระบรมราชชนก

มุ่งเน้นให้จัดทำโครงการสำหรับการพัฒนาบุคลากรให้ตอบสนองตามพันธกิจของสถาบัน ประกอบด้วย

1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้หมายความว่า ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุม ทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

2) ผู้จัดฝึกอบรมตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน สามารถจัดรูปแบบได้ ดังนี้

2.1) ประชุมชี้แจงแนวทาง หลักเกณฑ์ และ / หรือคู่มือในการปฏิบัติงาน

2.2) ให้ความรู้ขั้นพื้นฐาน

2.3) ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

2.4) พัฒนาศักยภาพของบุคลากร

2.5) เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

3) การจัดการฝึกอบรม สัมมนา ของทุกส่วนราชการ/หน่วยงานควรกำหนดเป้าหมาย ให้ชัดเจนไม่ซ้ำซ้อนทั้งด้านจำนวนคน หลักสูตร และระยะเวลา โดยแต่ละหลักสูตรควรต้องตอบสนอง ต่อภารกิจหลักของส่วนราชการ/หน่วยงาน โดยจะต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับและความคุ้มค่า ของการใช้จ่ายงบประมาณ

4) การจัดการฝึกอบรม สัมมนา ต้องมีจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต และผลลัพธ์

5) การฝึกอบรม สัมมนาให้แก่หน่วยงานภายใน ควรมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์เชิงคุณภาพมากกว่า เชิงปริมาณ และให้ความรู้มากกว่าการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

6) พิจารณาใช้สถานที่ราชการ และวิทยาการของภาครัฐเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ หน่วยงานที่มี สถานที่จัดฝึกอบรมของตนเอง ควรใช้สถานที่ของหน่วยงานเป็นหลัก หากไม่มีสถานที่ของตนเอง อาจขอความร่วมมือ ใช้สถานที่จากภาคีราชการด้วยกัน เพื่อเป็นการใช้สถานที่ราชการอย่างคุ้มค่า

7) ควรมีการบูรณาการ แผนหรือหลักสูตรการฝึกอบรมภายในหน่วยงานเดียวกัน กรณีมีหลักสูตร ที่มีวัตถุประสงค์คล้ายคลึงกัน หรือสอดคล้องกันและมีกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ และลดความซ้ำซ้อน

8) ควรปรับเปลี่ยนวิธีการและรูปแบบการฝึกอบรม มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และส่งเสริม การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยทำเป็นชุดความรู้ไว้ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม กับกลุ่มเป้าหมายควบคู่กับการอบรมเชิงปฏิบัติการที่ใช้เทคนิคและการลงมือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า ในการใช้จ่ายงบประมาณ

9) หลักสูตรการฝึกอบรมที่จัดให้มีการศึกษาดูงานในประเทศ ควรพิจารณาให้เป็นไปอย่าง เหมาะสมและประหยัด โดยคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลต่อค่าใช้จ่าย

10) วงเงินของโครงการมากกว่า 500,000 บาท ต่อโครงการ

2. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม

ให้เสนอโครงการด้านบริการวิชาการแก่สังคมในลักษณะการบริการวิชาการแบบให้เปล่า โดยให้นำแนวทางตามด้านพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ประกอบการจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณ

งบรายจ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายสำหรับเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว

- 1) การเดินทางไปราชการต่างประเทศจะต้องตอบสนองต่อพันธกิจของหน่วยงาน
- 2) ให้พิจารณาถึงทิศทาง สถานการณ์ และวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ
- 3) พิจารณาตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายเฉพาะรายการที่มีความจำเป็น และเป็นภารกิจหลัก หรือเป็นไปตามพันธกรณี ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ หรือนโยบายรัฐบาล การดำเนินงานต้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยพิจารณาอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปโดยประหยัด เหมาะสม และสอดคล้องกับการใช้จ่ายจริง
- 4) ระยะเวลาการเดินทางและจำนวนบุคลากรที่เดินทาง ให้พิจารณาผู้ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการเดินทางและเป็นไปตามความจำเป็นเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเท่านั้น ควรระบุประเทศอย่างชัดเจน ไม่ควรระบุเป็นกลุ่มประเทศและคำนึงถึงผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณและประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
- 5) ไม่ตั้งงบประมาณสำหรับการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เพื่อประชุมสังเกตการณ์ เนื่องจากสามารถติดตามข่าวสารผ่านสื่อต่าง ๆ ได้
- 6) วงเงินของโครงการมากกว่า 500,000 บาท ต่อโครงการ