

๔. งานทะเบียนและข้อมูลบัณฑิต

๔.๑ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านทะเบียนนักศึกษาและข้อมูลบัณฑิต
จำแนกรายคณะ หลักสูตร ระดับการศึกษา รายวิทยาลัย และภาพรวม

๔.๒ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระบบงานทะเบียน เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงาน
ทะเบียนนักศึกษาและการประมวลผลการศึกษา

๔.๓ พัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษา ให้สามารถนำไปใช้ในเชิงนโยบายได้

๔.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัตินักศึกษา ตั้งแต่รับรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาที่ผ่าน
การสอบคัดเลือกแล้ว บันทึกข้อมูลประวัติ

๔.๕ จัดทำรหัสประจำตัวนักศึกษาของแต่ละคณะ ดำเนินการเกี่ยวกับการรับลงทะเบียนเรียน
เพิ่มรายวิชา การถอนรายวิชา การลงทะเบียนสอบซ่อม และการเทียบโอนรายวิชา

๔.๖ ประมวลผลการจัดการศึกษา รายงานผลการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาผ่าน ระบบ
สารสนเทศ การวิเคราะห์ภาพรวมของผลการเรียน ตรวจสอบระบบการประเมินนักศึกษารายชั้นปี สรุป
รายงานการวิเคราะห์ และแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่เป็นตามเกณฑ์ เพื่อให้คณะได้ควบคุมกำกับ
ดูแล

๔.๗ จัดทำข้อมูลภาพรวมเกี่ยวกับการลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาการ
ต่ออายุสถานภาพนักศึกษา การโอนย้าย ของนักศึกษา

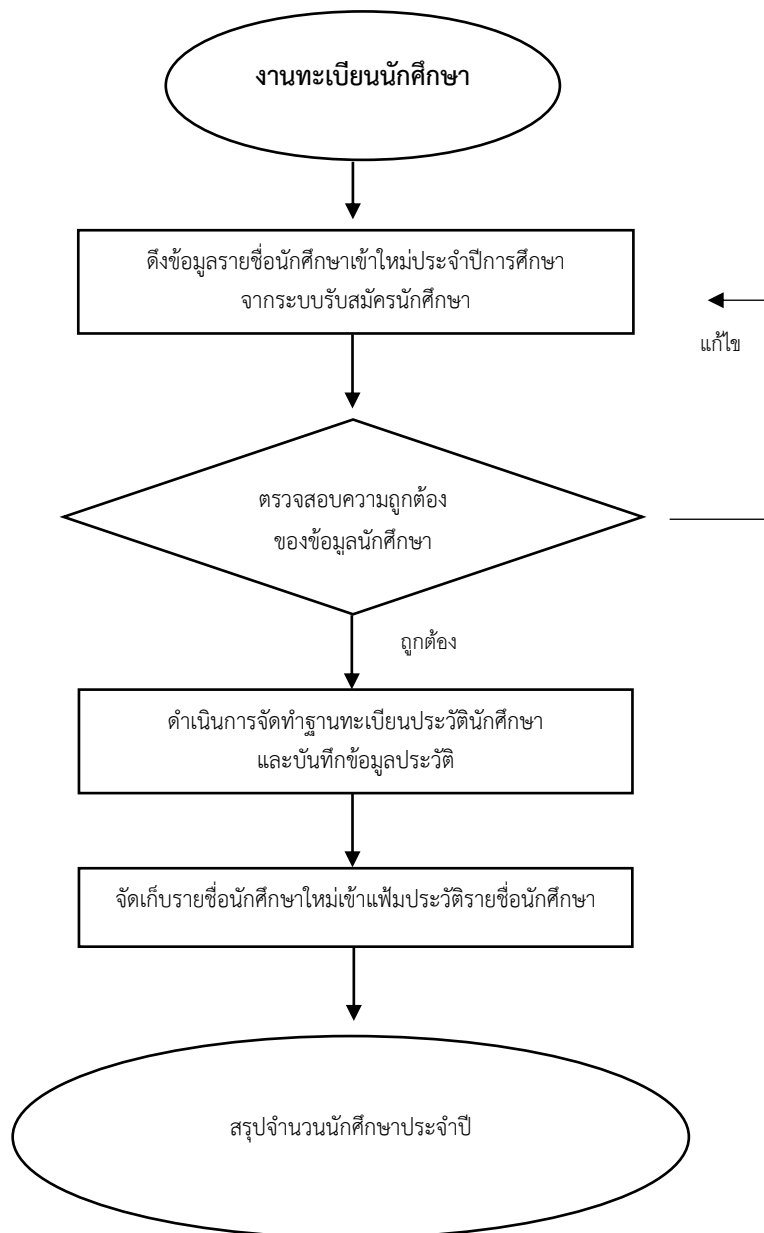
๔.๘ ประมวลผลและจัดทำข้อมูลสารสนเทศของที่ตั้งอยู่ปัจจุบัน จำแนกรายคณะ รายหลักสูตร
รายระดับการศึกษา รายวิทยาลัย และรายภาพรวม

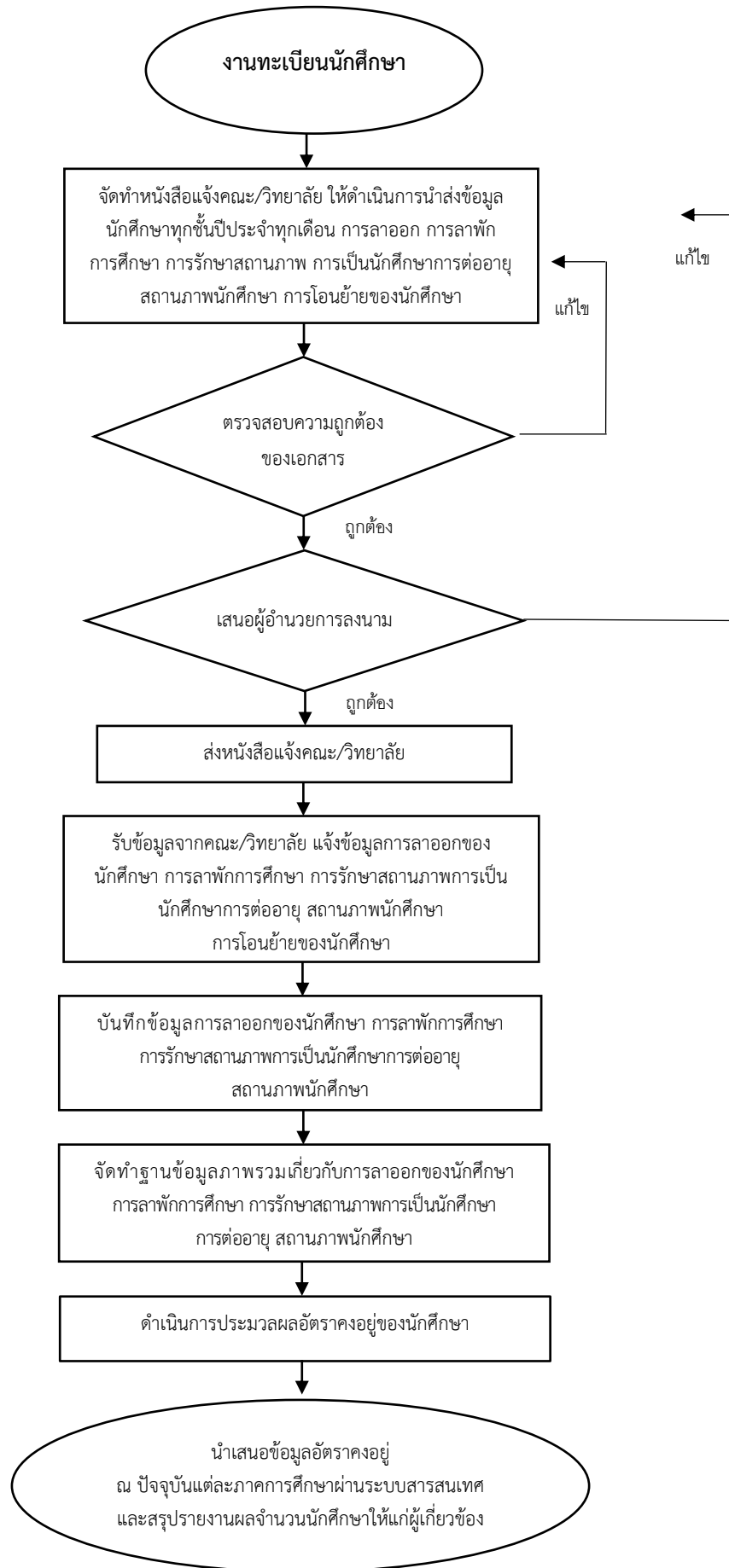
๔.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๙ ปฏิบัติการศึกษา การจัดตารางเรียน ตารางสอบ

ภาระงาน	รายละเอียดกระบวนการดำเนินงานที่ดำเนินการ
<p>๔. งานทะเบียนและข้อมูลบัณฑิต</p>	<p>๔.๑ จัดทำระบบข้อมูลนักศึกษา ประกอบด้วย</p> <p>๔.๑.๑ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษา ที่คงอยู่ ณ ปัจจุบัน ทุกชั้นปี โดยรวบรวมข้อมูลระดับสูงกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>๔.๑.๒ ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษา โดยแยกฐานข้อมูลออกเป็นรายปีการศึกษา รายงาน รายคณະ รายหลักสูตร และรายวิทยาลัย</p> <p>๔.๑.๓ บันทึกรายชื่อข้อมูลนักศึกษาลงในลาพักการศึกษา พันสภาพ กลับเข้าศึกษา เปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล ในระบบข้อมูลนักศึกษา</p> <p>๔.๑.๔ เรียงลำดับข้อมูลรายชื่อนักศึกษาตามลำดับตัวอักษร ของนักศึกษาแต่ละปี การศึกษา แยกตามรายวิทยาลัย เพื่อสะดวกในการตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อเมื่อสำเร็จการศึกษา</p> <p>๔.๒ ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติกำหนดยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก พร้อมทั้งแจ้งให้คณะและวิทยาลัยทราบเพื่อถือปฏิบัติ</p> <p>๔.๓ ประสานและร่วมกับกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษา ให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย และการตัดสินใจเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๔.๔ ดำเนินการตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาแต่ละภาคการศึกษา แต่ละชั้นปี แต่ละวิทยาลัย แต่ละหลักสูตร แต่ละคณະ</p> <p>๔.๕ จัดทำรายงานสรุปการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา</p> <p>๔.๖ ประมวลผลการจัดการศึกษา รายงานผลการเรียนแต่ละภาคการศึกษาผ่าน ระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ภาพรวมของผลการเรียน ตรวจสอบระบบการประเมินนักศึกษา รายชั้นปี สรุปรายงานการวิเคราะห์</p> <p>๔.๗ ประมวลผลและแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่เป็นตามเกณฑ์ เพื่อให้คณะได้ควบคุมกำกับดูแล</p> <p>๔.๘ ประมวลผลและจัดทำข้อมูลสารสนเทศของที่คงอยู่ปัจจุบัน</p> <p>๔.๙ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานข้อมูลบัณฑิต</p> <p>๔.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (flow chart) งานทะเบียนและข้อมูลบัณฑิต



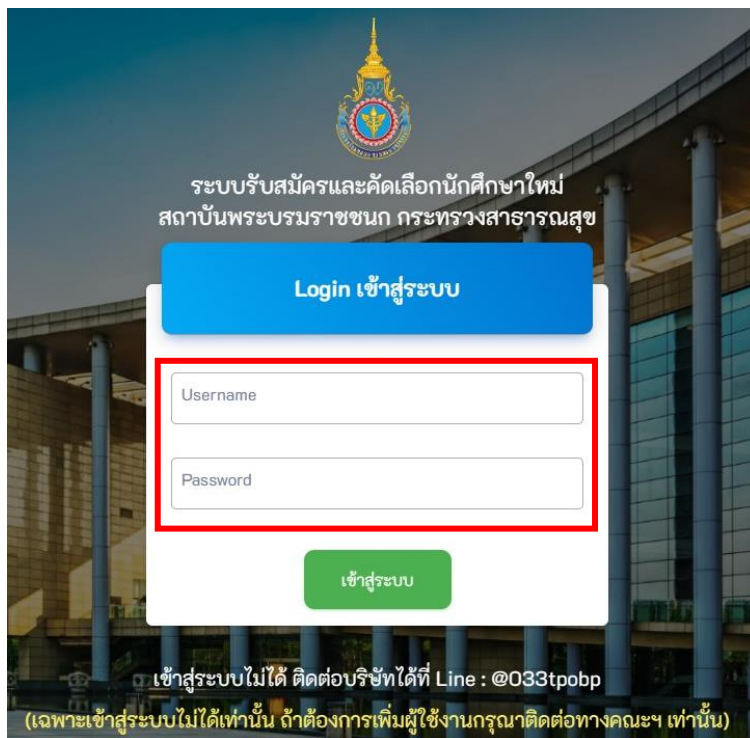


ขั้นตอนการทำงานงานทะเบียนนักศึกษา

๑. ดึงข้อมูลรายชื่อนักศึกษาเข้าใหม่ประจำปีการศึกษาจากระบบรับสมัครนักศึกษา

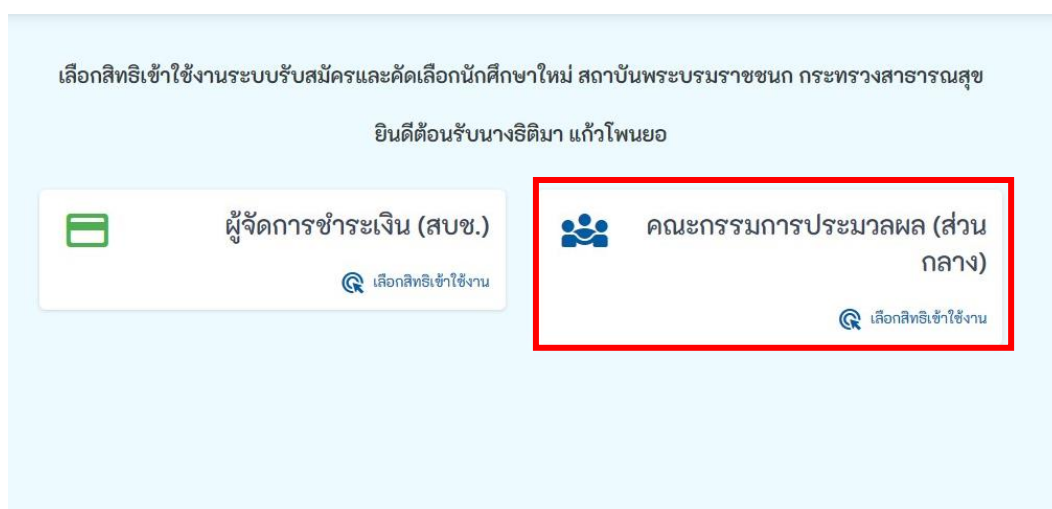
๑.๑ เข้าสู่ระบบรับสมัครนักศึกษา “ใส่ Username Password”

<https://admissionbackend.aos.in.th/index.php/ums/Login>



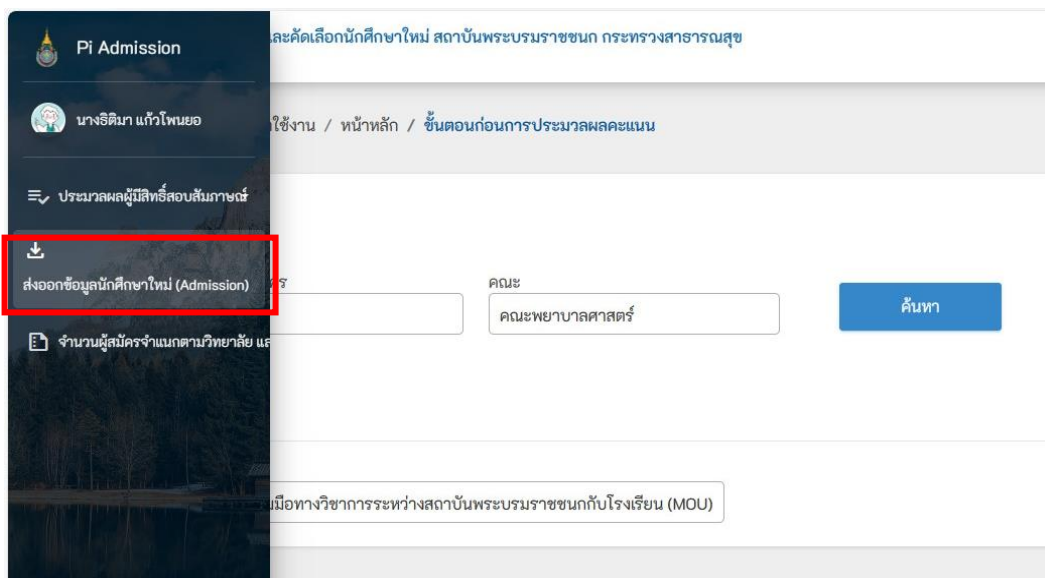
รูปที่ ๑.๑ Login เข้าสู่ระบบ

๑.๒ ผู้ใช้งานเลือกสิทธิ์เข้าใช้งานระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ “คณะกรรมการประมวลผล(ส่วนกลาง)”



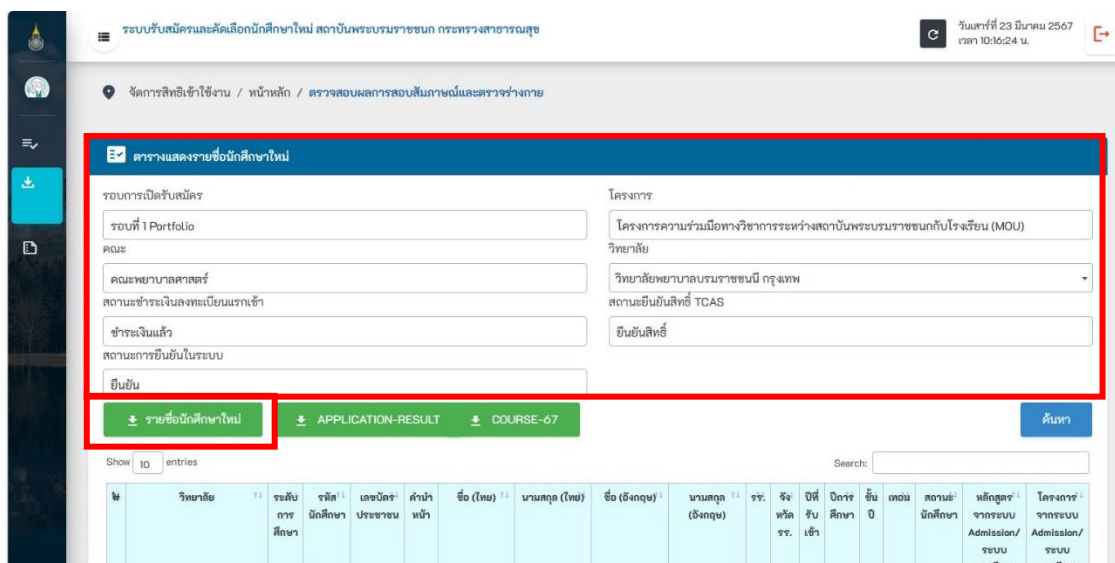
รูปที่ ๑.๒ สิทธิ์เข้าใช้งาน

๑.๓ ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ส่งออกข้อมูลนักศึกษาใหม่ (Admission)”



รูปที่ ๑.๓ ส่งออกข้อมูลนักศึกษาใหม่

๑.๔ ผู้ใช้งานระบุข้อมูลที่ต้องการในตารางแสดงรายชื่อนักศึกษาใหม่ เพื่อเป็นการสร้างเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลนักศึกษา เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้ว เลือกเมนู “รายชื่อนักศึกษาใหม่” ข้อมูลจะถูกดาวน์โหลดเป็นไฟล์ Excel



รูปที่ ๑.๔ การระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลนักศึกษา

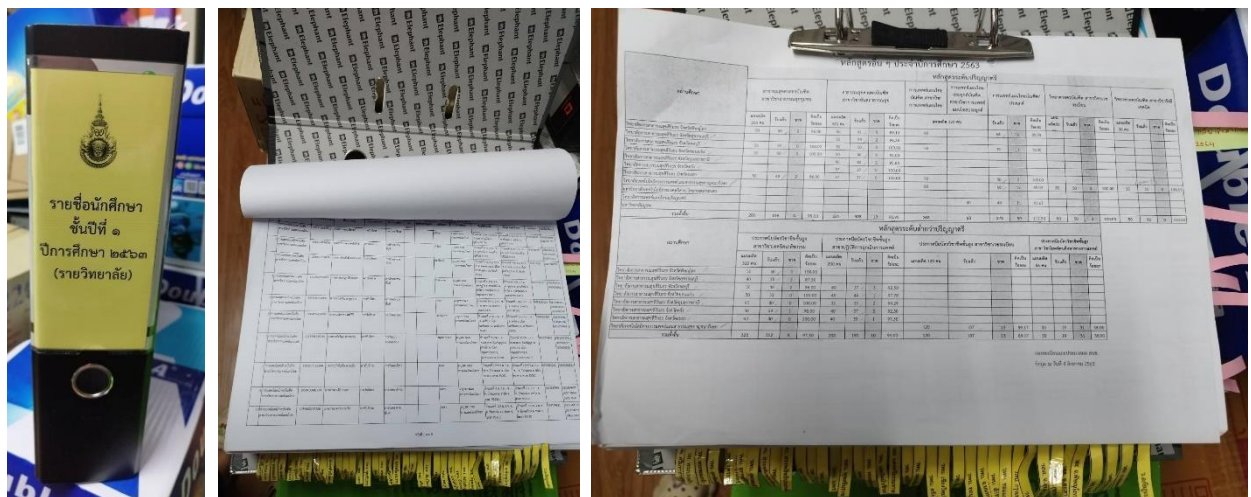
๒. ดำเนินการฐานทะเบียนประวัตินักศึกษาและบันทึกข้อมูลประวัติ

๒.๑ จัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษาแยกตามวิทยาลัย ใส่ข้อมูลนักศึกษาตามหัวข้อ

รหัสนักศึกษา	ชื่อ นามสกุล	ชื่อจริง	ชื่อในทะเบียน	ชื่อจริงในทะเบียน	คณะ	สาขาสอน	สาขาวิชาสอน	รวมปีศึกษา (นับจากเวลา /)	ปีศึกษาจบในวัน	ระดับการศึกษา	สถานศึกษา	
1	นางสาว		MOU	ร้อยเอ็ด	หนองพอกวิทยาลัย	ร้อยเอ็ด	พยาบาลศาสตร์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/	8		วิทยาลัยพยาบาลบรมิทรราชธรรม
2	นางสาว		MOU	ร้อยเอ็ด	สุวรรณภูมิวิทยะโทย	ร้อยเอ็ด	พยาบาลศาสตร์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/	8		วิทยาลัยพยาบาลบรมิทรราชธรรม
3	นางสาว		บุคคลทั่วไป	กาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	พยาบาลศาสตร์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/	3		วิทยาลัยพยาบาลบรมิทรราชธรรม
4	นาย		MOU	สกลนคร	สกลนครพัฒนศึกษา	สกลนคร	พยาบาลศาสตร์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/	2		วิทยาลัยพยาบาลบรมิทรราชธรรม
5	นางสาว		MOU	มหาสารคาม	เขื่อนพันนา	มหาสารคาม	พยาบาลศาสตร์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/	1		วิทยาลัยพยาบาลบรมิทรราชธรรม
6	นางสาว		MOU	มหาสารคาม	มีชัยชาญ	มหาสารคาม	พยาบาลศาสตร์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/	1		วิทยาลัยพยาบาลบรมิทรราชธรรม
7	นางสาว		MOU	กาฬสินธุ์	บึงกาฬวิทยพัฒนา	กาฬสินธุ์	พยาบาลศาสตร์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/	1		วิทยาลัยพยาบาลบรมิทรราชธรรม
8	นาย		MOU	มหาสารคาม	เขื่อนพันนา	มหาสารคาม	พยาบาลศาสตร์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/	6		วิทยาลัยพยาบาลบรมิทรราชธรรม
9	นางสาว		บุคคลทั่วไป	ร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	กาฬสินธุ์	พยาบาลศาสตร์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/	1		วิทยาลัยพยาบาลบรมิทรราชธรรม
10	นางสาว		MOU	กาฬสินธุ์	ร้อยเอ็ด	กาฬสินธุ์	พยาบาลศาสตร์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/	6		วิทยาลัยพยาบาลบรมิทรราชธรรม

รูปที่ ๒.๑ จัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษา

๓. จัดเก็บรายชื่อนักศึกษาใหม่เข้าแฟ้มประวัติรายชื่อนักศึกษา



รูปที่ ๓ แฟ้มประวัติรายชื่อนักศึกษา

๔. จัดทำหนังสือแจ้งคณะ/วิทยาลัย ให้ดำเนินการนำส่งข้อมูลนักศึกษาทุกชั้นปีประจำทุกเดือน การลาออก การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาการต่ออายุ สถานภาพนักศึกษา การโอนย้ายของนักศึกษา

๕. รับข้อมูลจากคณะ/วิทยาลัย แจ้งข้อมูลการลาออกของนักศึกษา การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาการต่ออายุ สถานภาพนักศึกษา การโอนย้าย ของนักศึกษา

กองทะเบียนและประมวลผล
 เลขที่รับ..... 221
 วันที่..... 12 มี.ค. ๖7
 เวลา..... 16.54 น.

สถาบันพระบรมราชชนก
 ลงรับทางระบบ
 เลขที่รับ..... 2014
 วันที่..... 8 มี.ค. 2567
 เวลา..... 10.34 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งามวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา โทร. ๐๙ ๘๖๒๑ ๓๓๙๙๔
ที่ สธ ๑๑๐๗/ ๑๕๖๕ **วันที่** ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายชื่อนักศึกษาที่ลาออกจากการเป็นนักศึกษา และลาพักการศึกษาโดยรักษาสถานภาพฯ

เรียน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ความเป็นมา
 ตามหนังสือวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ได้ส่งรายชื่อนักศึกษาหลักสูตร
 พยาบาลศาสตรบัณฑิตที่ลาออกจากการเป็นนักศึกษาจำนวน ๓ ราย และลาพักการศึกษาโดยรักษาสถานภาพฯ
 จำนวน ๑ ราย รวม ๔ ราย ดังนี้

นักศึกษาที่ลาออกจากการศึกษาจำนวน ๓ ราย ได้แก่	
๑) นางสาวศศิกันต์ วารี ✓	ชั้นปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสุราษฎร์ธานี
๒) นางสาวเพชร จงริน ✓	ชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรค์
๓) นางสาวชลธิชา สบายใจ ✓	ชั้นปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรค์
นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพฯ จำนวน ๑ ราย ได้แก่	
๑) นางสาวฐานันดรรัตน์ ศิวพรหมณ์ ✓	ชั้นปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรค์

ข้อพิจารณา
 คณะพยาบาลศาสตร์ เห็นควรส่งรายชื่อนักศึกษาที่ลาออกจากการเป็นนักศึกษาจำนวน ๓ ราย
 และลาพักการศึกษาโดยรักษาสถานภาพฯ จำนวน ๑ ราย รวม ๔ ราย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเห็นควรมอบ

1. กองทะเบียนและประมวลผล
2. กองกิจการนักศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

1. ผอ.บ.ก.ท.น.ย.น.ฯ
 2. ผอ.บ.ก.อ.ก.ฯ

(รองศาสตราจารย์อริยัญญา เชาวลิศ)
 รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
 ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา นิมวิวัฒน์กุล)
 รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ศึกษาราชการแทน
 คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

12 มี.ค. ๖7
 12 มี.ค. ๖7

- ททศ
 - วอ.บ.ก.อ.ก.ฯ

+ 4 มี.ค. ๖7

รูปที่ ๕ ตัวอย่างหนังสือจากคณะ แจ้งข้อมูลการลาออกของนักศึกษา การลา

๘. จัดทำรายงานประจำปีส่งกองยุทธศาสตร์ แยกเป็นหลักสูตร แยกเป็นชั้นปี

ตารางเปรียบเทียบผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ จำแนกตามหลักสูตรต่าง ๆ ในระดับปริญญาตรี สถาบันพระบรมราชชนก ปีการศึกษา 2564-2566				
หลักสูตร		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
แพทยศาสตรบัณฑิต	แผนรับ			96
	รับแล้ว			96
	ร้อยละ			100.00
พยาบาลศาสตรบัณฑิต	แผนรับ	3,686	4,220	4,220
	รับแล้ว	3,684	4,215	4,220
	ร้อยละ	99.95	99.88	100.00
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	แผนรับ	360	415	570
	รับแล้ว	359	410	563
	ร้อยละ	99.72	98.80	98.77
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทันตสาธารณสุข	แผนรับ	340	340	370
	รับแล้ว	329	325	365
	ร้อยละ	96.76	95.59	98.65
การแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย/ประยุกต์	แผนรับ	330	225	317
	รับแล้ว	300	167	252
	ร้อยละ	90.91	74.22	79.50
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเวชระเบียน	แผนรับ	50	60	60
	รับแล้ว	45	59	60
	ร้อยละ	90.00	98.33	100.00
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค	แผนรับ	55	55	55
	รับแล้ว	55	55	55
	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	แผนรับ	50	50	50
	รับแล้ว	50	50	50
	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์	แผนรับ		40	50
	รับแล้ว		40	50
	ร้อยละ		100.00	100.00
รวมระดับปริญญาตรี	แผนรับ	4,871	5,405	5,788
	รับแล้ว	4,822	5,321	5,711
	ร้อยละ	98.99	98.45	98.67

ตารางเปรียบเทียบผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ จำแนกตามหลักสูตรต่าง ๆ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถาบันพระบรมราชชนก ปีการศึกษา 2564-2566				
หลักสูตร		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคนิคเภสัชกรรม	แผนรับ	320	330	365
	รับแล้ว	318	323	348
	ร้อยละ	99.38	97.88	95.34
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์	แผนรับ	210	210	210
	รับแล้ว	207	205	204
	ร้อยละ	98.57	97.62	97.14
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเวชระเบียน	แผนรับ	120	120	120
	รับแล้ว	105	88	54
	ร้อยละ	87.50	73.33	45.00
รวมระดับประกาศนียบัตร	แผนรับ	650	660	695
	รับแล้ว	630	616	606
	ร้อยละ	96.92	93.33	87.19

รวมทั้งระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตร	แผนรับ	5,521	6,065	5,692
	รับแล้ว	5,452	5,937	5,615
	ร้อยละ	98.75	97.89	98.65

ตารางเปรียบเทียบผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่				
ระดับปริญญาโท สถาบันพระบรมราชชนก ปีการศึกษา 2564-2566				
หลักสูตร		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	แผนรับ		10	30
	รับแล้ว		9	25
	ร้อยละ		90.00	83.33
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน	แผนรับ		10	20
	รับแล้ว		10	12
	ร้อยละ		100.00	60.00
สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	แผนรับ	23	53	175
	รับแล้ว	21	46	155
	ร้อยละ	91.30	86.79	88.57
รวมระดับปริญญาโท	แผนรับ	23	73	225
	รับแล้ว	21	65	192
	ร้อยละ	91.30	89.04	85.33

รูปที่ ๘ จัดทำรายงานประจำปี