



# คู่มือปฏิบัติงาน การรับนักศึกษา

กองทะเบียนและประมวลผล  
สถาบันพระบรมราชชนก

## คำนำ

สถาบันพระบรมราชชนก เป็นสถาบันการศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนด และตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๕ และข้อ ๑๕ และข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง และข้อ ๑๒ สถาบันพระบรมราชชนกจึงได้มีประกาศสถาบันพระบรมราชชนก ในการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรีและระดับสูงกว่าปริญญาตรี ในแต่ละปีการศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งจากการดำเนินงาน กองทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาอยู่ในรูปของคณะกรรมการ เนื่องจากข้อจำกัดจำนวนบุคลากรที่ไม่เพียงพอต่อภาระงานที่ต้องปฏิบัติในการตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัตินักศึกษา โดยในแต่ละปีมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานเพื่อให้สอดคล้อง เหมาะสมกับภารกิจและเพื่อให้กระบวนการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษามีประสิทธิภาพ ทันตามระยะเวลาที่ปฏิทินการรับสมัคร บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ เกิดจากกระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือช่วยในการจัดเก็บและถ่ายทอดความรู้จากการปฏิบัติงานที่มีอยู่ในตัวของบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผลออกมาเป็นเอกสารคู่มือ สำหรับใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผลซึ่งมีจำนวนจำกัดและมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ให้มีแนวทางปฏิบัติงานที่สามารถทำงานทดแทนกันได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักของการปฏิบัติงานต่อไป หากมีข้อเสนอแนะประการใดโปรดแจ้งผู้จัดทำเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นไป

งานรับสมัครนักศึกษา

กองทะเบียนและประมวลผล

ผู้จัดทำ

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
๑. ความเป็นมาและความสำคัญ	๔
๒. วัตถุประสงค์	๕
๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๕
๔. ขอบเขตของคู่มือ	๕
๕. คำจำกัดความเบื้องต้น	๕
๖. ความรับผิดชอบ	๖
๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๗
๘. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	๑๔
๙. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง	๒๔
๑๐. ภาคผนวก	๕๓

## ๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๕ และข้อ ๑๕ และข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง และข้อ ๑๒ ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่องการกำหนดหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการภายในสถาบันพระบรมราชชนก เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ข้อ ๕.๔.๒ ได้กำหนดหน้าที่และอำนาจของกองทะเบียนและประมวลผล ดังนี้

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาระบบการรับนักศึกษา และร่วมรับนักศึกษากับหน่วยงานในสถาบันพระบรมราชชนก

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนดำเนินงานทะเบียน งานประมวลผล งานเอกสารการศึกษา และงานสำเร็จการศึกษา

๒.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานอื่นใดที่สถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย

ดังนั้น กองทะเบียนและประมวลผล จึงได้กำหนดบทบาทและภารกิจ ดังนี้

### บทบาทและภารกิจ

๑) จัดทำข้อเสนอนโยบาย ในการพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินการ งานทะเบียนนักศึกษา และการประมวลผลการศึกษา

๒) พัฒนาระบบและกลไกการดำเนินการ งานทะเบียนนักศึกษา การประมวลผลการศึกษา

๓) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบสารสนเทศด้านจัดการศึกษา รวมทั้งกำกับติดตามให้มีข้อมูลด้านการจัดการศึกษาที่ครอบคลุม ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและประวัตินักศึกษา ตั้งแต่แรกเข้าจนถึงสำเร็จการศึกษาให้บริการคำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาให้แก่ นักศึกษา บัณฑิต อาจารย์ บุคลากร และผู้ปกครอง ตามระเบียบข้อบังคับของสถาบัน

๕) วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลจากงานทะเบียนและประมวลผลของสถาบัน และนำเสนอต่อผู้บริหารสถาบันเพื่อการพัฒนา

๖) ส่งเสริม และสนับสนุน ให้มีการติดตามและประเมินบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษา ตามระบบที่กำหนด

๗) พัฒนาระบบการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาให้มีความทันสมัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์การจัดการศึกษาและส่งเสริมให้เกิดโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตามความต้องการของชุมชน

๘) ส่งเสริม สนับสนุน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนและพัฒนาการตลาดรวมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์ และการคัดเลือกนักศึกษา

๙) ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาตามระบบที่กำหนด

๑๐) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อให้การจัดทำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ถูกต้องเสนอต่อสภาสถาบัน ผลการศึกษา (Transcript) ออกเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) และการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

๑๑) ดำเนินการจัดทำเอกสารรับรองทางการศึกษาให้แก่ นักศึกษา บัณฑิต และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งแบ่งกลุ่มงานออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๑. งานภารกิจอำนวยการ

๒. งานรับนักศึกษา

๓. งานสำเร็จการศึกษา

๔. งานทะเบียนและข้อมูลบัณฑิต

การรับนักศึกษา เป็นอีกหนึ่งภารกิจที่สำคัญของกองทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการตามประกาศรับสมัครของสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานดังกล่าวต้องมีความละเอียด รอบคอบ และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด เพราะอาจก่อให้เกิดความไม่พึงพอใจ และตามมาซึ่งการร้องเรียนได้

จากลักษณะของการปฏิบัติงานดังกล่าว ผู้จัดทำเล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินงานที่ผู้ปฏิบัติต้องมีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษาในแต่ละประเภทการรับสมัคร และแต่ละรอบการรับสมัคร เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามประกาศสถาบันพระบรมราชชนกอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการรับสมัครขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยผู้ปฏิบัติงานสามารถทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนหลังและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ให้ได้ผลตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ในแต่ละปีการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข เป็นมาตรฐานเดียวกันในแต่ละปีการศึกษา

๒.๓ เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

๒.๔ เพื่อลดการผิดพลาดในการปฏิบัติงานรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา

๒.๕ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน

## ๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ มีเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงานรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา

๓.๒ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓.๓ มีรูปแบบการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

## ๔. ขอบเขตของคู่มือ

กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก เป็นหน่วยงานกลางที่ดำเนินการรับสมัครนักศึกษา และคัดเลือกนักศึกษาทุกระดับในแต่ละปีการศึกษา คู่มือนี้ใช้ในการปฏิบัติงานรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ตามแผนการผลิตในแต่ละหลักสูตร และแต่ละวิทยาลัย ผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก (<https://admission.pi.ac.th>)

## ๕. คำจำกัดความเบื้องต้น

“แผนการผลิต” หมายถึง การกำหนดจำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ในแต่ละปีการศึกษาที่จะเข้าศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอกับแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service plan) ที่จะให้บริการประชาชนได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการอัตรากำลังคนของแต่ละพื้นที่ จังหวัด และเขตสุขภาพ ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

**“นักศึกษา”** หมายถึง ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนกและมีสถานะเป็นนักศึกษาของสถาบันเรียบร้อยแล้ว

**“ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)”** หมายถึง องค์กรที่จัดตั้งขึ้นโดยความร่วมมือของอธิการบดีมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เพื่อเป็นศูนย์กลางที่เปิดโอกาสให้มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การประสานงานกันระหว่างมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ

**“Thai University Central Admission System (TCAS)”** หมายถึง เป็นระบบที่ใช้คัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา เพื่อต้องการลดการกีดกันที่นั่งของผู้คัดเลือก ลดค่าใช้จ่ายในการสมัคร รวมไปถึงจัดระเบียบการรับสมัครของแต่ละสถาบันให้เรียบร้อยมากขึ้นด้วย

**“ระบบรับสมัครนักศึกษา”** หมายถึง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ในแต่ละปีการศึกษาตามแผนผลิตในแต่ละหลักสูตรและแต่ละวิทยาลัย

**“การรับนักศึกษา”** หมายถึง การรับผู้สนใจเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ตามแผนการผลิตในแต่ละหลักสูตรและแต่ละวิทยาลัยที่กำหนดในแต่ละปีการศึกษาผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก (<https://admission.pi.ac.th>)

**“รอบ Portfolio”** หมายถึง เป็นการรับนักเรียน โดยเน้นคัดเลือกจากคุณสมบัติของผู้สมัคร และพิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio), เกรดเฉลี่ย (GPAX) หรือคุณสมบัติอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับสาขานั้นๆ แต่ละคณะ/วิทยาลัย จะกำหนดลักษณะหรือรูปแบบของแฟ้มสะสมผลงานที่แตกต่างกัน เช่น จำนวนผลงาน, ประเภทของผลงาน, ระดับผลการแข่งขัน เป็นต้น

**“รอบ Quota”** หมายถึง การรับสมัครที่เน้นคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตร กำหนด และพิจารณาจากข้อกำหนดของแต่ละโครงการ มูลนิธิที่ขอการสนับสนุนโควตาการศึกษา เช่น การกำหนดเขตพื้นที่ผู้สมัคร เป็นต้น

**“รอบ Admission”** หมายถึง ระบบกลางการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา (Central University Admissions System – CUAS ) โดยการคัดเลือกบนพื้นฐานของผลการศึกษา กล่าวคือเน้นความสำคัญของผลการศึกษาและการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระเป็นหลัก ต้องการให้เด็กเรียนจบครบถ้วนทุกกระบวนการ ทุกคะแนนมีความหมายหมด ทำให้เด็กให้ความสำคัญกับการศึกษา

**“รอบ Direct Admission” หรือ รับตรงอิสระ** หมายถึง เป็นรอบที่สถาบันเปิดรับหลังจากประกาศผลการคัดเลือกในรอบ 3 Admission แล้ว ซึ่งเกณฑ์คัดเลือก อาจเหมือนหรือแตกต่างจากรอบก่อนๆ ก็ได้ เน้นรับกลุ่มนักเรียนที่ยังไม่ผ่านการคัดเลือกจากรอบต่างๆ หรือนักเรียนที่สละสิทธิ์เพื่อมารอรอบถัดไป

## ๖. ความรับผิดชอบ

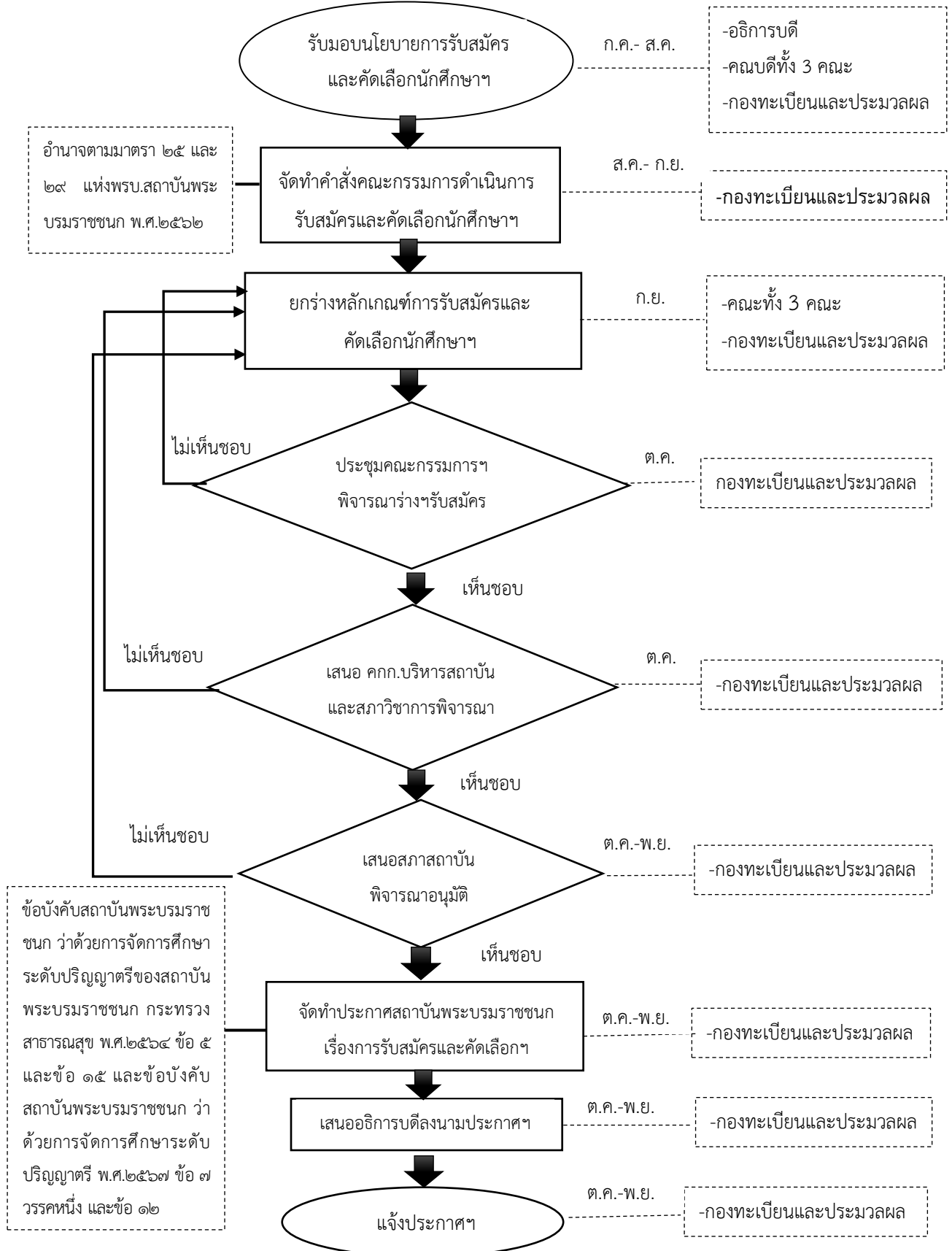
๖.๑ เจ้าหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก

๖.๒ เจ้าหน้าที่และอาจารย์ของคณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ และคณะสาธารณสุขศาสตร์ และสหเวชศาสตร์ สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๗.๑ การรับนักศึกษา

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (flow chart) งานรับนักศึกษา



### ๗.๑.๑ การเตรียมการรับสมัครนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (กองทะเบียนและประมวลผล)

#### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๑. สถาบันพระบรมราชชนก มอบนโยบายการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ประกอบด้วย อธิการบดี คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณบดีคณะแพทยศาสตร์ และคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพระบรมราชชนก มอบหมายให้กองทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการเตรียมการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

๒. กองทะเบียนและประมวลผล จัดทำยกร่าง และเสนอคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีการศึกษานั้นๆ เพื่อผู้บริหารลงนามในแต่ละปีการศึกษา โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ และ ๒๙ แห่งพรบ.สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ.๒๕๖๒

๓. กองทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการจัดทำหนังสือถึงคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณบดีคณะแพทยศาสตร์ และคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ เพื่อขอแผนผลิตและหลักเกณฑ์การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ในแต่ละปีการศึกษา

๔. กองทะเบียนและประมวลผล จัดทำหนังสืออนุมัติจัดประชุมเพื่อหารือแผนผลิตและหลักเกณฑ์การรับสมัคร หนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และยก(ร่าง) แผนผลิตและหลักเกณฑ์การรับสมัคร เกี่ยวกับระบบรับสมัคร สัดส่วนการรับของแต่ละระบบต่าง ๆ ในแต่ละปีการศึกษาประกอบด้วย รอบ Portfolio หรือ รอบ Quota หรือ รอบ Admission หรือ รอบ Direct Admission หรือ รอบรับตรงอิสระ

๕. กองทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการจัดประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการและคณะทำงาน เพื่อหาข้อสรุปข้อมูลแผนการผลิตรายวิทยาลัย รายหลักสูตร รายคณะ สัดส่วนการรับเข้าศึกษาในแต่ละรอบการรับสมัคร ยกร่างประกาศการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษานั้น ก่อนเสนอข้อมูลต่อสภาวิชาการและ สภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย

๕.๑ รวบรวมข้อมูลแผนความสามารถในการผลิตนักศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ รายหลักสูตร รายวิทยาลัย จากคณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ และคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ในแต่ละปีการศึกษา

๕.๒ จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการรับสมัครและคัดเลือก เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์องค์ประกอบและเงื่อนไขต่าง ๆ ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

๕.๓ ยกร่าง ประกาศการรับสมัครและคัดเลือกฯ ในแต่ละปีการศึกษา จำนวน ๕ รอบ ประกอบด้วย รอบที่ ๑ Portfolio รอบที่ ๒ Quota รอบที่ 3 Admission รอบที่ 4 Direct Admission และรอบที่ ๕ รับตรงอิสระ จำนวน ๕ ฉบับ

๕.๔ จัดส่งให้ประชุมร่วมกับกองกฎหมาย เพื่อให้ข้อเสนอแนะร่างประกาศการรับสมัครและคัดเลือกฯ ในแต่ละปีการศึกษา



๖. กองทะเบียนและประมวลผลเสนอหลักเกณฑ์ องค์ประกอบการคัดเลือก และเงื่อนไขในการรับสมัครและคัดเลือกฯ ของปีการศึกษานั้น ต่อที่ประชุมสภาวิชาการ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอต่อสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติ

๗. กองทะเบียนและประมวลผลเสนอหลักเกณฑ์ องค์ประกอบการคัดเลือก และเงื่อนไขในการรับสมัครและคัดเลือกฯ ของปีการศึกษานั้น ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ให้กับสำนักงานสภาสถาบันเพื่อเสนอต่อสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติ

๘. ร่วมจัดสรรโควตาเข้าศึกษาลงสถานศึกษาตามแผนการผลิตของคณะลงในวิทยาลัยแต่ละแห่ง

๙. ดำเนินการจัดพื้นที่สำหรับการรับสมัคร (ภูมิลำเนา) ตามโควตาที่ได้รับจัดสรรและได้แสดงความประสงค์ต้องการบุคลากรในพื้นที่ต่าง ๆ

๑๐. ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล โควตาการเข้าศึกษารายจังหวัด รายสถานศึกษา และประกาศการรับสมัครและคัดเลือกฯ

๑๑. จัดส่งเอกสาร โควตาการเข้าศึกษารายจังหวัด รายสถานศึกษา และประกาศการรับสมัครและคัดเลือกฯ ให้หน่วยงานต่าง ๆ โดยจัดส่งข้อมูลและจัดทำของเอกสารส่งผ่านทางไปรษณีย์ ให้แก่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ๗๖ จังหวัด คณะทั้ง ๓ คณะ วิทยาลัยในสังกัดสพช. จำนวน ๓๙ แห่ง มูลนิธิต่าง ๆ หน่วยงานที่ขอความร่วมมือในการผลิต

๑๒. ติดต่อประสานงานกับกองบริหารการคลังและพัสดุ เพื่อขอทราบรหัสโค้ดการชำระเงินค่าสมัคร และค่าใช้จ่ายในการศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้สมัครและผู้ผ่านการคัดเลือกชำระเงิน

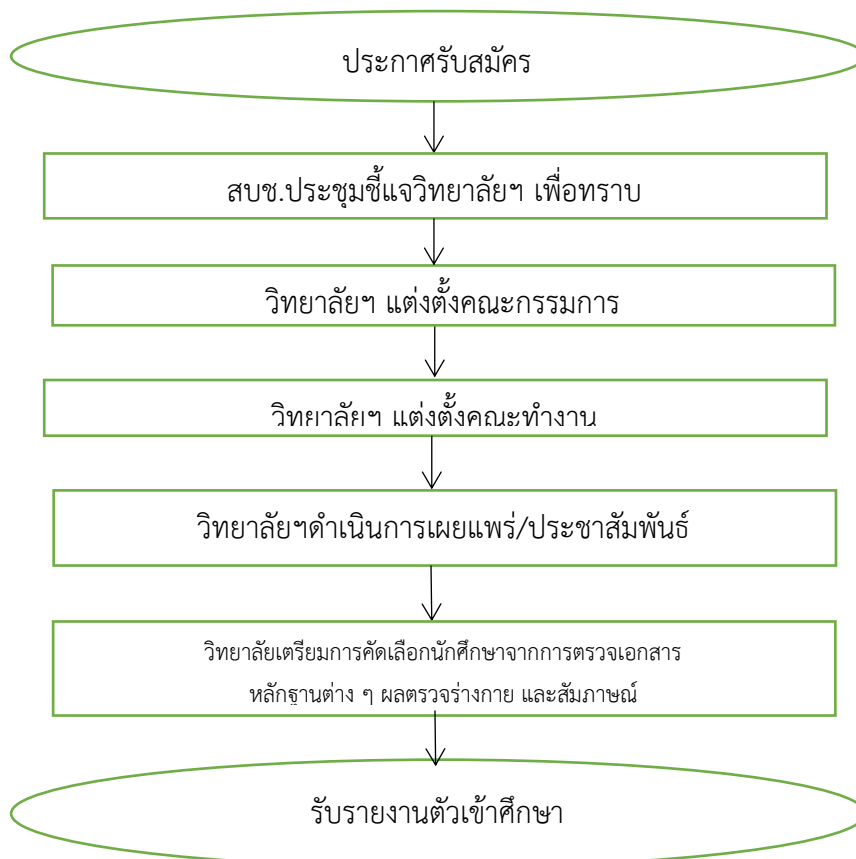
๑๓. จัดประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อมในการรับสมัครและคัดเลือกให้กับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของคณะและวิทยาลัยในสังกัดที่ดำเนินการเรื่องการรับสมัครและคัดเลือก

๑๔. พัฒนาระบบและกลไกการรับนักศึกษาและคัดเลือกนักศึกษาทุกระดับและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการรับสมัคร และคัดเลือกนักศึกษา (การพัฒนาฐานข้อมูลดำเนินงานโดยกองเทคโนโลยี ฯ) โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในแต่ละภาระงาน ดังนี้

๑๔.๑ ดำเนินการติดต่อประสานงานกับกองเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนาระบบการรับสมัครให้พร้อมสำหรับการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในสถาบันพระบรมราชชนก

๑๔.๒ ดำเนินงานรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาตามระบบที่สถาบันกำหนดประจำปีการศึกษานั้น ให้ครบทุกกรอบการรับสมัคร

### ๗.๑.๒ การเตรียมการรับสมัครนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (วิทยาลัย)



#### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๑. สถาบันพระบรมราชชนก โดยกองทะเบียนและประมวลผลแจ้งวิทยาลัยทราบประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ในแต่ละปีการศึกษา

๒. สถาบันพระบรมราชชนก โดยกองทะเบียนและประมวลผลแจ้งวิทยาลัยทราบการทำหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาของจังหวัดต่างๆ ตามจำนวนโควตาและพื้นที่ที่กำหนดตามประกาศสถาบันพระบรมราชชนก ในแต่ละปีการศึกษา

๓. วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาฯ แต่ละหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

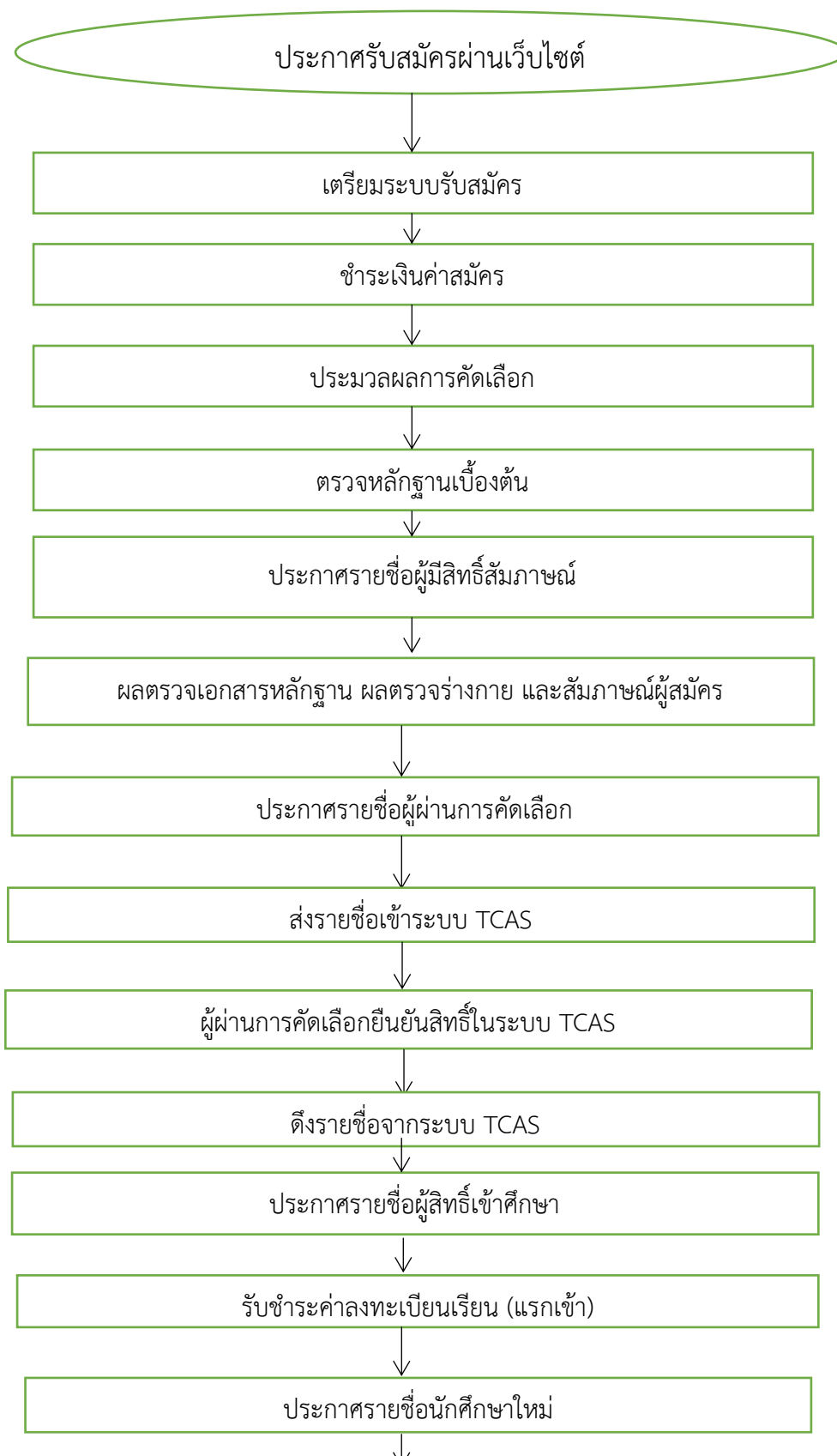
๔. วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกแต่งตั้งคณะทำงานตามความเหมาะสมของแต่ละวิทยาลัยเพื่อดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาฯ แต่ละหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

๕. วิทยาลัยฯในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกดำเนินการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์แต่ละหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ให้กับสถานศึกษา โรงเรียน บุคคลทั่วไปที่มีความสนใจเข้าศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกที่มีภูมิลำเนาตั้งอยู่ในจังหวัดที่รับผิดชอบในแต่ละระบบการรับสมัคร

๖. วิทยาลัยฯ ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกดำเนินการเตรียมการคัดเลือกนักศึกษาจากการตรวจเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ผลตรวจร่างกาย และสัมภาษณ์ ของแต่ละปีการศึกษา ตามปฏิทินการดำเนินการรับสมัครที่สถาบันพระบรมราชชนกแจ้งให้ทราบ

๗. วิทยาลัยรับรายงานตัวเข้าศึกษาของแต่ละปีการศึกษาตามปฏิทินการดำเนินการรับสมัครที่สถาบันพระบรมราชชนกแจ้งให้ทราบ

### ๗.๑.๓ กระบวนการรับสมัครแต่ละรอบการรับ และแต่ละปีการศึกษา



## รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๑. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านระบบรับสมัคร <https://admission.pi.ac.th> และ Facebook.com/pi.admission และ Facebook.com/pi.admission
๒. ดำเนินการรับสมัครและชำระค่าสมัคร ผ่านระบบรับสมัคร <https://admission.pi.ac.th>
๓. ตรวจสอบการชำระค่าสมัครร่วมกับกองบริหารการคลังและพัสดุ เพื่อปรับสถานะเป็น ผู้ชำระเงินแล้ว
๔. จัดประชุม และดำเนินการประมวลผลการคัดเลือก โดยคณะทำงานดำเนินการรับสมัครฯ
๕. จัดทำประกาศผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์เสนอผู้บริหารลงนาม
๖. ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ ผ่านทาง <https://admission.pi.ac.th> และ Facebook.com/piadmission
๗. จัดส่งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ให้คณะเพื่อวิทยาลัยในสังกัดเตรียมการสอบสัมภาษณ์ ผ่านทาง <https://admission.pi.ac.th> ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดส่งข้อมูลทาง E-mail ของวิทยาลัย ทุกแห่งในสังกัด
๘. ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกผลตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ผลตรวจร่างกาย และผลสัมภาษณ์ ของวิทยาลัยแต่ละแห่ง
๙. จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาเสนอผู้บริหารลงนาม
๑๐. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาผ่านทาง [http:// admission.pi.ac.th](http://admission.pi.ac.th) และ Facebook.com/pi.admission
๑๑. ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาผ่านทาง [http:// admission.pi.ac.th](http://admission.pi.ac.th) และจัดส่งข้อมูลทาง E-mail ของวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัด
๑๒. นำรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าระบบ TCAS เพื่อผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา
๑๓. ดึงรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจากระบบ TCAS
๑๔. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาเสนอผู้บริหารลงนาม
๑๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการประกาศผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ผ่านทาง [http:// admission.pi.ac.th](http://admission.pi.ac.th) และ Facebook.com/pi.admission
๑๖. ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านทาง [http:// admission.pi.ac.th](http://admission.pi.ac.th) และจัดส่งข้อมูลทาง E-mail ของวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัด
๑๗. ประสานการเงินเพื่อเปิดระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนแรกเข้า
๑๘. ตรวจสอบการชำระค่าลงทะเบียนเรียน (แรกเข้า) ร่วมกับกองบริหารการคลังและพัสดุ เพื่อปรับสถานะเป็นนักศึกษาใหม่
๑๙. จัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาใหม่ เสนอผู้บริหารลงนาม

๒๐. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการประกาศรายชื่อนักศึกษาใหม่ ผ่านทาง [http:// admission.pi.ac.th](http://admission.pi.ac.th) และ [Facebook.com/pi.admission](https://www.facebook.com/pi.admission)

๒๑. ดำเนินการประกาศรายชื่อนักศึกษาใหม่ ผ่านทาง [http:// admission.pi.ac.th](http://admission.pi.ac.th) และ จัดส่งข้อมูลทาง E-mail ของวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัด

๒๒. ประมวลผลผู้ผ่านการคัดเลือกเรียกเพิ่มเติม (ลำดับสำรอง)กรณีมีผู้สละสิทธิ์เข้าศึกษา

๒๓. ให้ข้อมูล ให้คำปรึกษา และตอบข้อซักถาม กับผู้ที่สนใจเข้าศึกษา ผู้ปกครอง และ บุคลากรของวิทยาลัยในสังกัดการศึกษา ในรอบของการรับสมัครทุกรอบ

๒๔. บริหารจัดการพัฒนาระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ ของแต่ละการศึกษา

๒๕. จัดทำรายงานสรุปข้อมูลการรับนักศึกษาทุกรอบของการรับสมัคร จำแนกรายหลักสูตร รายวิทยาลัย รายคณะ จากแผนการผลิตเสนอต่อผู้บริหาร คณะ และสภาสถาบันเพื่อทราบ

## ๘. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

### ๘.๑ แบบฟอร์มการตรวจร่างกาย (สำหรับใช้ประกอบการรับสมัคร)



สถาบันพระบรมราชชนก  
กระทรวงสาธารณสุข

**รายงานผลการตรวจร่างกาย**  
**สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข**

**ส่วนที่ ๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาเป็นผู้กรอก**

เขียนที่ \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ชื่อ(นาย,นาง,นางสาว) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี  
เกิดวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ สถานที่เกิด \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

**ประวัติการเจ็บป่วยของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา**  
เคยได้รับการผ่าตัดเกี่ยวกับ  สมอง  หัวใจ  
 กระดูก  อื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_

เคยได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยถึงขั้นเข้ารักษาตัวที่โรงพยาบาล คือ \_\_\_\_\_ เมื่อ พ.ศ. \_\_\_\_\_  
ปัจจุบันมีโรคประจำตัวและกำลังรับการรักษา คือ \_\_\_\_\_

**ประวัติครอบครัว**  
ชื่อบิดา \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี  
 ยังมีชีวิต มีโรคประจำตัว คือ \_\_\_\_\_  
 ถึงแก่กรรม ด้วยสาเหตุ \_\_\_\_\_

ชื่อมารดา \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี  
 ยังมีชีวิต มีโรคประจำตัว คือ \_\_\_\_\_  
 ถึงแก่กรรม ด้วยสาเหตุ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายงานผลการตรวจร่างกายเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังข้อมูลดังกล่าวเป็นเท็จหรือปกปิดข้อมูลด้านสุขภาพที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนตามคุณสมบัติด้านสุขภาพที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
(ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับรอง  
(บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง)



สถาบันพระบรมราชชนก  
กระทรวงสาธารณสุข

- ๒ -

**ส่วนที่ ๒ แพทย์เป็นผู้กรอก**

นายแพทย์, แพทย์หญิง \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_  
 สถานที่ปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_  
 เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม \_\_\_\_\_ ได้ตรวจร่างกายของ \_\_\_\_\_ แล้ว  
 ได้ผลดังนี้ \_\_\_\_\_

**ผลการตรวจร่างกายทั่วไป**

น้ำหนัก _____ กก. ส่วนสูง _____	ชม. ความดันโลหิต _____	นม.ปรอท ชีพจร _____	ครึ่ง/นาที _____
ลักษณะรูปร่าง บุคลิกภาพ	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____	
ลักษณะแขนและมือ	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____	
ลักษณะขาและเท้า	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____	
กระดูกและกล้ามเนื้อ	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____	
การออกเสียงพูด	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____	
ลักษณะในช่องปาก	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____	
ลักษณะผิวหนัง	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____	
โรคเรื้อน	<input type="checkbox"/> ไม่เป็น <input type="checkbox"/> เป็น	ระบุ _____	
การเคลื่อนไหวของร่างกาย	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____	
ระบบประสาท	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____	
โรคเท้าช้าง	<input type="checkbox"/> ไม่เป็น <input type="checkbox"/> เป็น	ระบุ _____	
โรคลมชัก	<input type="checkbox"/> ไม่เป็น <input type="checkbox"/> เป็น	ระบุ _____	
<b>การมองเห็น (VA) ทุณระบุการอ่านค่าสายตา (ระดับการมองเห็นในตาข้างใดข้างหนึ่ง เมื่อรักษาโดยใช้แว่นแล้ว)</b>			
ตาขวา	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____	
ตาซ้าย	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____	
<b>ตาบอดสี (โดยเฉพาะแม่สี)</b>	<input type="checkbox"/> ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา		
	<input type="checkbox"/> เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา	ระบุ _____	
ใบหูและลักษณะภายนอกของ หูขวา	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____	
ใบหูและลักษณะภายนอกของ หูซ้าย	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____	
การได้ยินหูขวา	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____	
การได้ยินหูซ้าย	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____	
(*กรณีมีความผิดปกติของการได้ยิน ให้ตรวจสอบเพิ่มเติมด้วยการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยิน หรือ Audiography)			
จมูก	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____	
ต่อมไทรอยด์	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____	
ต่อมน้ำเหลือง	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____	
โรคจิต สุขภาพจิต	<input type="checkbox"/> ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา		
	<input type="checkbox"/> เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา	ระบุ _____	
โรคคนเมื่อย	<input type="checkbox"/> ไม่เป็น <input type="checkbox"/> เป็น	ระบุ _____	
การทำงานของหัวใจ	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____	
ความผิดปกติอื่นๆ ที่ตรวจพบ	ระบุ _____		



สถาบันพระบรมราชชนก  
กระทรวงสาธารณสุข

- ๓ -

**ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ (แนบรายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการมาด้วย)**

**Urine analysis (UA)**

Pregnancy test  Negative  Positive ระบุ \_\_\_\_\_  
 Albumin  ปกติ  ผิดปกติ ระบุ \_\_\_\_\_  
 Sugar  ปกติ  ผิดปกติ ระบุ \_\_\_\_\_  
 Sediments  ปกติ  ผิดปกติ ระบุ \_\_\_\_\_  
 สารเสพติด (มอร์ฟีน, แอมเฟตามีน หรืออื่นๆ อย่างน้อย ๓ ประเภท)  
 ปกติ  ผิดปกติ ระบุ \_\_\_\_\_

**Complete blood count (CBC)**

Hemoglobin  ปกติ  ผิดปกติ ระบุ \_\_\_\_\_  
 Hematocrit  ปกติ  ผิดปกติ ระบุ \_\_\_\_\_

**Red blood cell morphology**

Anisocytosis  ปกติ  ผิดปกติ ระบุ \_\_\_\_\_  
 Poikilocytosis  ปกติ  ผิดปกติ ระบุ \_\_\_\_\_  
 Hypochromia  ปกติ  ผิดปกติ ระบุ \_\_\_\_\_  
 Microcytosis  ปกติ  ผิดปกติ ระบุ \_\_\_\_\_  
 Macrocytosis  ปกติ  ผิดปกติ ระบุ \_\_\_\_\_

**White blood cell count**

Neutrophil  ปกติ  ผิดปกติ ระบุ \_\_\_\_\_  
 Basophil  ปกติ  ผิดปกติ ระบุ \_\_\_\_\_  
 Eosinophil  ปกติ  ผิดปกติ ระบุ \_\_\_\_\_  
 Lymphocyte  ปกติ  ผิดปกติ ระบุ \_\_\_\_\_  
 Monocyte  ปกติ  ผิดปกติ ระบุ \_\_\_\_\_  
 Platelets  ปกติ  ผิดปกติ ระบุ \_\_\_\_\_

**ผลการตรวจทางรังสีวิทยา**

Chest X-rays  ปกติ  ผิดปกติ ระบุ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้ามีความเห็นว่า นาย,นาง,นางสาว \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_  
 มีสุขภาพอยู่ในประเภท  ปกติ  ผิดปกติ ระบุ \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

แพทย์ผู้ตรวจประจำโรงพยาบาล  
 ประทับตราสถานบริการ



## ๘.๒ หนังสือขอละสิทธิ์ (สำหรับใช้ประกอบการรับสมัคร)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... วิทยาลัย.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง .....ขอละสิทธิ์การเข้าศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ข้าพเจ้า ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....

เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาประกอบการรับสมัคร.....

หลักสูตร.....

ประเภทการรับสมัคร..... จังหวัด..... ปีการศึกษา ๒๕.....

ทำบันทึกเพื่อแจ้งความประสงค์ขอละสิทธิ์การเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ปรึกษา..... ฐานะเป็นบิดาหรือมารดา  
(ชื่อบิดา และ/หรือมารดา)และ..... เห็นชอบแล้ว  
(ชื่อบิดา และ/หรือมารดา)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงลายมือชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา/นักศึกษา)

(.....)  
(ชื่อ-นามสกุลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา/นักศึกษาตัวบรรจง)ข้าพเจ้า..... ฐานะเป็นบิดาหรือมารดา  
(ชื่อบิดา และ/หรือมารดา)ของ..... ได้รับคำปรึกษา และยินยอมให้.....  
(ชื่อนักศึกษาตัวบรรจง) (ชื่อนักศึกษาตัวบรรจง)

สละสิทธิ์การเข้าศึกษา

(ลงลายมือชื่อบิดา และ/หรือมารดา)

(.....)  
(ชื่อ-นามสกุลบิดา และ/หรือมารดา ตัวบรรจง)

หมายเหตุ เอกสารประกอบพร้อมรับรองสำเนา

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา/มารดา

## ๘.๓ หนังสือรับรองความประพฤติของผู้สมัครจากโรงเรียน (เฉพาะรอบที่ ๑)

## หนังสือรับรองความประพฤติของผู้สมัครจากโรงเรียน

โรงเรียน.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รับรองคุณสมบัติผู้สมัครการรับนักเรียนจากโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันพระบรมราชชนก  
เรียน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

โรงเรียน.....

ขอส่งนักเรียนสมัครเข้ารับการคัดเลือกในการรับนักเรียนจากโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันพระบรมราชชนก  
คณะ.....หลักสูตร.....

สถาบันพระบรมราชชนก คือ นาย/นางสาว.....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพราะเป็นผู้ที่มีพฤติกรรมและกิจกรรมในการกระทำความผิดดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....

และพร้อมนี้ขอรับรองว่าแฟ้มสะสมงาน และ/หรือประกาศเกียรติคุณที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ นั้น เป็นเอกสารที่  
แสดงถึงการทำความดี คุณธรรม จริยธรรม จนเป็นที่ประจักษ์ และอุทิศตนเพื่อช่วยเหลือชุมชนจริง ซึ่งเป็นไปตาม  
คุณสมบัติของผู้สมัครการรับนักเรียนจากโครงการ.....ทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

## ๘.๔ หนังสือรับรองรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (เฉพาะรอบที่ ๑)

## หนังสือรับรองรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

(โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันพระบรมราชชนก)



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)

ที่ .....

โรงเรียน.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันพระบรมราชชนก)

เรียน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก (ผ่านผู้อำนวยการวิทยาลัย.....)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน.....ฉบับ

ด้วยโรงเรียน.....

ขอส่งรายชื่อนักเรียนที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษา ตามที่ระบุไว้ในการประกาศการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีการศึกษา 2567 (โครงการร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันพระบรมราชชนก) ซึ่งได้ผ่านการคัดเลือกจากโรงเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้วตามจำนวนโควตาที่สถาบันกำหนด ดังรายนามต่อไปนี้

คณะพยาบาลศาสตร์

1. นาย/นางสาว.....

2. นาย/นางสาว.....

คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

1. นาย/นางสาว.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

๘.๕ หนังสือรับรองรายได้ (เฉพาะรอบที่ ๑)

หนังสือรับรองรายได้

กรณีสมัครโครงการข้างเมืองสถาบันพระบรมราชชนก (ข้างเมือง สบช.)

ที่อยู่.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รับรองรายได้โครงการข้างเมืองสถาบันพระบรมราชชนก (ข้างเมือง สบช.)

เรียน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก (ผ่านผู้อำนวยการวิทยาลัย.....)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียน.....ครอบครัวมีรายได้ ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเข้าศึกษา และมีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการด้านสุขภาพ รวมถึงเป็นผู้กระทำความดี มีคุณธรรม จริยธรรม จนเป็นที่ประจักษ์ และอุทิศตนเพื่อช่วยเหลือชุมชน

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

หมายเหตุ กำหนด/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้อำนวยการโรงเรียน ฯลฯ พร้อมแนบสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ลงนามรับรอง

## ๘.๖ หนังสือรับรองข้อมูลการศึกษา หรือรับรองหน่วยกิต (สำหรับใช้ประกอบการรับสมัคร)

## หนังสือรับรองข้อมูลการศึกษา

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า \_\_\_\_\_

รหัสนักเรียน \_\_\_\_\_ เลขบัตรประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_ กำลังศึกษา

หลักสูตรการศึกษา  ในโรงเรียน  นอกโรงเรียน สถานศึกษาสังกัด  รัฐบาล  เอกชน  อื่น ๆ.....

อยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ..... ซึ่งใน ๕ ภาคเรียน ได้เรียนกลุ่มสาระรายวิชา

มีจำนวนหน่วยกิต และผลการเรียนเฉลี่ย ดังนี้

๑. กลุ่มสาระรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน \_\_\_\_\_ หน่วยกิต ผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) \_\_\_\_\_
๒. กลุ่มสาระรายวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน \_\_\_\_\_ หน่วยกิต ผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) \_\_\_\_\_
๓. กลุ่มรายวิชาเฉพาะ ภาษาอังกฤษ จำนวน \_\_\_\_\_ หน่วยกิต ผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) \_\_\_\_\_
๔. กลุ่มสาระรายวิชา (ทุกภาษาต่างประเทศ) จำนวน \_\_\_\_\_ หน่วยกิต ผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) \_\_\_\_\_
๕. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) \_\_\_\_\_

เมื่อสำเร็จการศึกษาตลอดหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายแล้ว จะมีหน่วยกิตกลุ่มสาระรายวิชา  
ทั้งหมด ดังนี้

๑. กลุ่มสาระรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน \_\_\_\_\_ หน่วยกิต
๒. กลุ่มสาระรายวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน \_\_\_\_\_ หน่วยกิต
๓. กลุ่มรายวิชาเฉพาะ ภาษาอังกฤษ จำนวน \_\_\_\_\_ หน่วยกิต
๔. กลุ่มสาระรายวิชา (ทุกภาษาต่างประเทศ) จำนวน \_\_\_\_\_ หน่วยกิต

ให้ไว้ ณ วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. ๒๕ \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ)

( \_\_\_\_\_ )

ผู้อำนวยการ  
ประทับตราสถานศึกษา



## ๘.๗ หนังสือรับรองการเป็นอสม.หรือบุตรอสม.หรืออสส. (เฉพาะรอบที่ ๒)

เลขที่ \_\_\_\_\_



(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า \_\_\_\_\_

เลขบัตรประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_ ตามทะเบียนบ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_  
 หมู่บ้าน \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_  
 ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_  
 เป็นอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ จนถึงปัจจุบัน  
 ให้ไว้ ณ วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. ๒๕ \_\_\_\_\_

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับผิดชอบข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

หมายเหตุ ผู้ลงนามในหนังสือรับรองสถานภาพ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/หัวหน้าสำนักงานสาธารณสุข  
 อำเภอ/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ผอ.รพ.รพสต./ผู้อำนวยการสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะ  
 นายทะเบียน หรือผู้รักษาราชการแทน

๘.๘ หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนกองทุนเสมอมาพัฒนาชีวิต (เฉพาะรอบที่ ๒ หรือ ๔)



เลขที่.....

(ส.พ.9)

หนังสือรับรองนักเรียนทุนการศึกษา ในโครงการเสมอมาพัฒนาชีวิต  
กระทรวงศึกษาธิการ

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาว.....

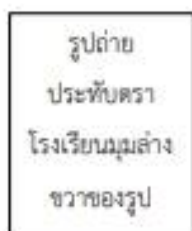
เป็นนักเรียนในโครงการเสมอมาพัฒนาชีวิต ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่เคยได้รับทุนประเภทไป-กลับ/ประจำ  
.....กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ ปวช.

โรงเรียน/สถานศึกษา.....สังกัด.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งครูใหญ่/อาจารย์ใหญ่/ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียนของโรงเรียน



## ๙. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

๙.๑ ระเบียบข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗



ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ วรรคสาม และมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันพระบรมราชชนก

“นายกสภาสถาบัน” หมายความว่า นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในสถาบันพระบรมราชชนก

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะในสถาบันพระบรมราชชนก

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันพระบรมราชชนก

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การบริหารจัดการการเรียนการสอนในสถาบันพระบรมราชชนก

ที่ครอบคลุมตั้งแต่หมวด ๑ ถึง หมวด ๓ และบทเฉพาะกาล ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

“อาจารย์ประจำ” ...

- ๒ -

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันตามที่สภาสถาบันกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันรับเข้าใหม่ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาของหลักสูตร ในกรณีที่คุณวุฒิสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบัน ทั้งนี้ ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกินสองคน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะในสังกัดสถาบัน

ข้อ ๕ คณะบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะสามารถออกแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและสถาบัน กฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ หลักสูตรปริญญาตรีของสถาบัน แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ และหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภาสถาบันมีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของนายกสภาสถาบันให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๓ ...

- ๓ -

หมวด ๓  
คณะกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการประจำคณะ มีหน้าที่กำกับ ดูแลการบริหารหลักสูตรในสังกัดคณะ ตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๙ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารด้านวิชาการ โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ วิทยาลัย ทำหน้าที่ในการบริหารการจัดการศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบัน ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการบริหารวิชาการระดับวิทยาลัย ประกอบด้วย

(ก) รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ เป็นประธาน

(ข) รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการ

(ค) หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหลักสูตร ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตร

เป็นกรรมการ

(ง) ผู้แทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรละ ๑ คน โดยเลือกกันเอง เป็นกรรมการ

(จ) หัวหน้าหน่วย/หัวหน้างานที่รับผิดชอบงานวิชาการ/การวัดและประเมินผลของวิทยาลัย

เป็นกรรมการ

โดยให้ประธานแต่งตั้งกรรมการเป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ตำแหน่งละ ๑ คน

(๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นประธาน

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เหลือทุกคน เป็นกรรมการ

(ค) ผู้แทนอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(ง) ผู้แทนอาจารย์ผู้สอน โดยเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

โดยให้ประธานแต่งตั้งกรรมการเป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ตำแหน่งละ ๑ คน

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้แทนนักศึกษาจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการด้วยก็ได้

กรณีหลักสูตรที่ดำเนินการโดยคณะ ให้คณบดีแต่งตั้งเฉพาะคณะกรรมการ ตามข้อ ๙ (๒)

กรรมการตาม (ง) ของข้อ ๙ (๑) และ (ก) (ค) และ (ง) ของข้อ ๙ (๒) ให้คณบดีดำเนินการจัด

ให้มีการเลือกกันเอง โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการ ตามข้อ ๙ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการบริหารวิชาการระดับวิทยาลัย มีหน้าที่

(ก) กำหนดนโยบายและทิศทางการจัดการศึกษาของวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบาย และทิศทางของคณะและสถาบัน

(ข) จัดทำแผนในการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน และการประกัน คุณภาพการศึกษา

(ค) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม และประเมินการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียน การสอนทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

(ง) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) คณะกรรมการ...

- ๔ -

- (๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่
- (ก) วางแผนการบริหารหลักสูตร
  - (ข) ดำเนินงานตามแผน และควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
  - (ค) ติดตาม การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลหลักสูตร
  - (ง) ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย
  - (จ) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมของคณะกรรมการ ตามข้อ ๙ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้มอบหมายกรรมการผู้ใดผู้หนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

#### หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๒ การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาทุกหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภาสถาบันกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าจะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาที่นอกเหนือจาก (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือประกาศของสถาบัน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียน...

- ๕ -

## ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

(๑) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากหลักสูตรใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ สามารถลงทะเบียนเรียนต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นได้ โดยการอนุมัติของสภาสถาบัน แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

(๒) การลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(๓) การเพิ่ม การถอน รายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

## ข้อ ๑๕ ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สำหรับหลักสูตรที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

## ข้อ ๑๖ การคิดหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้รอบเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๑๗ ระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียน คิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๘ ระบบ...

- ๖ -

## ข้อ ๑๘ ระบบการประเมินผลการศึกษา

(๑) นักศึกษาจะเข้าสอบในรายวิชาใดต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

(๒) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระบบตัวอักษร (Letter Grade) แสดงระดับคะแนน (Grade) ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนน ดังนี้

	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐
O	ผลการศึกษาดีเด่น (Outstanding)	-
S	พึงพอใจ (Satisfactory)	-
U	ไม่พึงพอใจ (Unsatisfactory)	-
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)	-
E	มีเงื่อนไข (Condition)	-
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	-
X	ไม่รายงานผล (No Report)	-
AU	ร่วมฟังบรรยาย (Audit)	-
NC	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Non-credit)	-
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized test)	-
CE	ผ่านการประเมินจากการสอบข้อเขียนหรือการสัมภาษณ์หรือการทดสอบสมรรถนะ (Credits from exams)	-
CT	ผ่านการประเมินจากการฝึกอบรมที่จัดโดยสถาบัน หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรอง (Credits from training)	-
CF	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)	-

CP ...

- ๗ -

	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
CP	การเทียบโอนหน่วยกิตจากภายในสถาบัน (Credit pass)	-
TC	ผ่านการประเมินรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบ โอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา (Transfer credit)	-
	(๓) การตัดสินผลการศึกษา มีหลักเกณฑ์ต่อไปนี้	
	(ก) ผลการเรียนในหมวดวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C และในหมวดวิชาอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน D	
	(ข) กรณีผลการเรียนรายวิชาไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผล หลังสอบแก้ตัวผ่านให้ได้รับการพิจารณาผลการเรียนในหมวดวิชาชีพ ไม่สูงกว่าระดับคะแนน C ในหมวดวิชาอื่น ๆ ไม่สูงกว่าระดับคะแนน D	
	(๔) การให้ระดับคะแนน F กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้	
	(ก) เข้าสอบและได้ผลการสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลว่าไม่ผ่านเกณฑ์	
	(ข) ขาดสอบโดยไม่มีเหตุอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	
	(ค) ทำผิดระเบียบการสอบและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรตัดสินให้ตก	
	(ง) เปลี่ยนจากระดับคะแนน I หรือ E เป็นระดับคะแนนไม่ได้ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น	
	(จ) กรณีที่ได้ระดับคะแนน E สอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่าน	
	(๕) การให้ระดับคะแนน O S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรและประเมินผลด้วยอักษร O S และ U ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน	
	(๖) การให้ระดับคะแนน I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้	
	(ก) บัณฑิตไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้ปฏิบัติตามข้อ ๒๕ และ ข้อ ๒๖ ในข้อบังคับนี้	
	(ข) ขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย ซึ่งมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ และได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	
	(ค) ทำงานหรือปฏิบัติงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	
	(ง) การให้ระดับคะแนน I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้ระดับคะแนน I ให้สมบูรณ์ภายใน ๔ สัปดาห์ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับคะแนน F หรือ U	
	(๗) การให้ระดับคะแนน P กระทำได้กรณีที่รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคของปีการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับคะแนน F หรือ U	
	(๘) การให้...	

- ๘ -

- (๘) การให้ระดับคะแนน E กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (ก) ผลการสอบของแต่ละรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาเห็นว่ายังไม่สมควรให้ตก ควรให้โอกาสแก้ตัว
- (ข) การเปลี่ยนระดับคะแนน E สามารถสอบแก้ตัวได้ ๒ ครั้ง และเปลี่ยนระดับคะแนนได้ไม่เกินระดับคะแนน C ในหมวดวิชาชีพและไม่เกินระดับคะแนน D ในหมวดวิชาอื่น ๆ ทั้งนี้จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ สัปดาห์ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น
- (๙) การให้ระดับคะแนน W กระทำได้กรณีต่อไปนี้
- (ก) นักศึกษาได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน
- (ข) นักศึกษาลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ
- (ค) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- (๑๐) การคำนวณคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA) กระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา โดยมีวิธีคิด ดังนี้
- (ก) ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา
- (ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ย ให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง
- (๑๑) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average, CGPA) กระทำเมื่อเรียนจบตลอดหลักสูตรโดยมีวิธีคิด ดังนี้
- (ก) ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม
- (ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง
- (ค) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น
- (ง) กรณีที่เรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้ครั้งสุดท้าย มาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (จ) ระดับคะแนน S U O P และ W จะไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (๑๒) การลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชา แบ่งได้ ๒ กรณี
- (ก) กรณีได้ระดับคะแนน F ให้ลงทะเบียนเรียนใหม่ (Repeat) ได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง หากนักศึกษาไม่ผ่านและคะแนนเฉลี่ยรวมเกิน ๒.๐๐ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- (ข) กรณีปรับระดับคะแนนให้สูงขึ้น (Regrade) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในรายวิชาที่ได้คะแนนตั้งแต่ระดับคะแนน C ลงมา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๑๓) การเลื่อนชั้น...



- ๙ -

(๑๓) การเลื่อนชั้นกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (ก) ต้องสอบได้ทุกวิชาในปีการศึกษานั้น ๆ และ
- (ข) คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๑๔) การทำเงื่อนไขในการเลื่อนชั้นมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (ก) ผลการเรียนบางวิชาได้ระดับคะแนน F แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (ข) คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๙๕
- (ค) คะแนนเฉลี่ยสะสม ๒ ปีการศึกษา ที่อยู่ระหว่างการทำเงื่อนไขจะต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

จึงจะเลื่อนชั้นได้ มิฉะนั้นจะต้องเรียนซ้ำชั้นในปีที่อยู่ระหว่างการทำเงื่อนไข

(๑๕) การเรียนซ้ำชั้นกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (ก) คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ยกเว้นกรณีที่ทำเงื่อนไข
- (ข) การเรียนซ้ำชั้นให้เลือกเรียนซ้ำเฉพาะในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า B ในหมวดวิชาชีพ และต่ำกว่าระดับคะแนน C ในหมวดวิชาอื่น ๆ

(๑๖) การเลื่อนชั้น การทำเงื่อนไข การเรียนซ้ำชั้นและการลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับระดับคะแนนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๑๙ การลาและการให้พักการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๒๐ การรับโอนย้ายนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๒๑ การสำเร็จการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๒) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร
- (๓) ผ่านการสอบความรู้รอบยอดตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๔) ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษ ตามประกาศของสถาบัน
- (๕) ไม่อยู่ระหว่างรับโทษทางวินัย

(๖) ต้องชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการศึกษาครบตามที่กำหนด

ข้อ ๒๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ที่ไม่ได้เป็นหลักสูตรต่อเนื่อง
- (๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- (๓) เป็นผู้ที่ไม่เคยได้ระดับคะแนน F U หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตลอด

หลักสูตร และทุกรายวิชาไม่เคยได้รับผลการเรียนต่ำกว่าระดับ C

(๔) มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินกว่าแผนการศึกษาปกติที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษากรณีป่วย หรือถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือได้รับทุนต่าง ๆ หรือไปศึกษารายวิชา หรือฝึกอบรมจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งคณะกรรมการเห็นว่า เป็นประโยชน์กับนักศึกษา หรือความจำเป็นอื่น ๆ ที่คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบ

(๕) ผู้ที่มี...

- ๑๐ -

(๕) ผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ๓.๖๐ ขึ้นไป ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ และผู้ที่ทำคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๕๙ ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) ในกรณีนักศึกษาเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรจากสถาบันการศึกษาอื่นจะต้องศึกษารายวิชาในหลักสูตรของสถาบันไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ข้อ ๒๓ ผู้ที่ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละหลักสูตร ให้ได้รับรางวัลเหรียญทอง

หากคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากัน ให้พิจารณาคะแนนเฉลี่ยสะสมเทียบถึงทศนิยมตำแหน่งที่สาม เป็นผู้ได้รับรางวัลเหรียญทอง และหากเท่ากันอีกให้เทียบคะแนนเฉลี่ยสะสมของหมวดวิชาชีพ เป็นผู้ได้รับรางวัลเหรียญทอง

#### หมวด ๓

##### การพ้นสภาพและคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่สำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปในกรณีต่อไปนี้

(๑) ได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๒) ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาปกติ ที่หลักสูตรกำหนด

(๓) ไม่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตาม

ข้อบังคับนี้

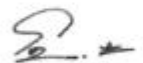
(๔) เหตุสุดวิสัย หรือเจ็บป่วยเรื้อรังและแพทย์ลงความเห็นที่ไม่สามารถศึกษาต่อได้

(๕) ตาย

ข้อ ๒๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๔ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจอนุมัติให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๔ (๓) และ (๔) ให้อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อนักศึกษานั้นได้ชำระค่ารักษาสถานภาพและค่าปรับ (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อุปนายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก

ทำหน้าที่แทนนายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก

๙.๒ ระเบียบข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๕



ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของสถาบันพระบรมราชชนก  
กระทรวงสาธารณสุข  
พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก ได้ปรับเปลี่ยนสถานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทาง  
สังกัดกระทรวงสาธารณสุข และวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกมีการจัดการศึกษาระดับ  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จึงเห็นสมควรจัดทำข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษา  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้การจัดการศึกษา  
ของสถาบันพระบรมราชชนกมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันของการศึกษา  
ที่มีการเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นยกระดับการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนกให้เป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น  
และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาชีวศึกษาระดับ  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก  
พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๘ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดี  
ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก และส่วนราชการที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการในสังกัดคณะด้วย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในสถาบันพระบรมราชชนก

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะในสถาบันพระบรมราชชนก

- ๒ -

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันพระบรมราชชนก  
 “การจัดการศึกษา” หมายความว่า การบริหารจัดการ การเรียนการสอนในสถาบันพระบรมราชชนก  
 ที่ครอบคลุมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของคณะในสถาบัน  
 พระบรมราชชนก

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในหลักสูตร  
 ต่าง ๆ ของคณะในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๔ ผู้อำนวยการวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยมีอำนาจออก  
 แนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและสถาบัน กฎหมาย และระเบียบแบบแผน  
 ของทางราชการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง  
 เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภาสถาบันมีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาด  
 คำวินิจฉัยชี้ขาดของสภาสถาบันให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๒

### คณะกรรมการ

ข้อ ๖ คณะมีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการ  
 ทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยคณะกรรมการประจำคณะตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก  
 ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการระดับวิทยาลัย ทำหน้าที่ในการบริหารการจัดการศึกษาของ  
 วิทยาลัยในสังกัดสถาบัน ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เสนอต่อคณบดี โดยความเห็นชอบจาก  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(ก) ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นประธาน

(ข) กรรมการโดยคัดเลือกจากผู้มีตำแหน่งทางการบริหารในวิทยาลัย ได้แก่  
 รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานตามหลักเกณฑ์  
 ที่วิทยาลัยกำหนด ไม่เกินสิบห้าคน

(ค) กรรมการที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข  
 พนักงานสถาบัน และลูกจ้างของวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำ ตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด  
 โดยมาจากกระบวนการสรรหาที่อาจารย์ของวิทยาลัยมีส่วนร่วม ไม่เกินสามคน

- ๓ -

(ง) กรรมการที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานสถาบัน และลูกจ้างของวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุนตามจำนวนที่วิทยาลัย กำหนด โดยมาจากกระบวนการสรรหาที่บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยมีส่วนร่วม

ให้ประธานแต่งตั้งกรรมการเป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ตำแหน่งละหนึ่งคน

(๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอต่อคณบดี โดยความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(ก) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา เป็นประธาน

(ข) ประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งเทียบเท่า

เป็นกรรมการ

(ค) หัวหน้างานที่รับผิดชอบการวัดและประเมินผล เป็นกรรมการ

(ง) ผู้แทนอาจารย์ที่รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ

(จ) อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

ให้ประธานแต่งตั้งกรรมการเป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ตำแหน่งละหนึ่งคน

ข้อ ๘ คณะกรรมการ ตามข้อ ๗ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย มีหน้าที่

(ก) ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการเกี่ยวกับนโยบายในการดำเนินงาน ตามพันธกิจของวิทยาลัยและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ข) ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยในการออกระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย และระเบียบแบบแผน ของทางราชการ

(ค) จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้ง คำของบประมาณของวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามที่กำหนด

(ง) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติในการบริหาร งานบุคคลและส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานบุคคลอย่างมีธรรมาภิบาล

(จ) สนับสนุน และกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย

(ฉ) ให้ความเห็นชอบในการตัดสินใจการประเมินผลการศึกษาตามที่กำหนดไว้

ในข้อบังคับนี้

(ข) เสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสำเร็จการศึกษา ต่อคณะกรรมการ ประจำคณะ เพื่อพิจารณาออกสักรองการสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

(ข) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่วิทยาลัย ขอคำแนะนำหรือความคิดเห็น

- ๔ -

(๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่

(ก) วางแผนการบริหารหลักสูตร

(ข) ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนของหลักสูตร ให้เป็นไปตามการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

(ค) ติดตามผลการใช้หลักสูตรและนำผลการประเมินมาพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน

(ง) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ คณะกรรมการตามข้อ ๗ มีวาระ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี ทั้งนี้ หากผู้อำนวยการวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งด้วย

(๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละห้าปี ตามวงรอบการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงหลักสูตรอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรชุดใหม่ได้

ข้อ ๑๐ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการตามข้อ ๗ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากตำแหน่งในหน้าที่ที่ตนดำรงตำแหน่งตามข้อ ๗

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษที่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่กรรมการพ้นตำแหน่งก่อนวาระ หรือในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งเพิ่มขึ้นหรือแต่งตั้งทดแทนให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไว้แล้วนั้น

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ สำหรับการประชุมของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ให้มอบหมายรองผู้อำนวยการวิทยาลัยผู้ใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้กรรมการในที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

- ๕ -

**หมวด ๓**  
**ระบบการศึกษาและโครงสร้างหลักสูตร**

ข้อ ๑๓ คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย ๔ ด้าน คือ

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๒) ด้านความรู้ ได้แก่ ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพ รวมทั้งความรู้ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระดับที่เชื่อมโยงกับการทำงาน

(๓) ด้านทักษะ ได้แก่ ทักษะในการปรับใช้กระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ทักษะด้านความปลอดภัยที่เชื่อมโยงกันในการทำงานที่หลากหลาย ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิด วิเคราะห์และการแก้ปัญหา ทักษะในการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงาน และการประเมินผล ในการปฏิบัติงานด้วยตนเอง

(๔) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่ สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผนและปรับตัวภายใต้ความเปลี่ยนแปลง สามารถแก้ปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรม เป็นบางครั้ง

ข้อ ๑๔ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะ ในการปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ เห็นคุณค่าของตนและการพัฒนาตน มีความใฝ่รู้ แสวงหาและพัฒนาความรู้ใหม่ มีความสามารถในการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและ การจัดการ มีทักษะ ในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ รวมถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

การจัดวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการให้ครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุ จุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

(๒) หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประกอบด้วย กลุ่มวิชาที่พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถในการคิด บูรณาการความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้วยความ รับผิดชอบและความปลอดภัย เพื่อประยุกต์สู่อาชีพ รวมไม่น้อยกว่า ๕๖ หน่วยกิต ประกอบด้วย ๕ กลุ่ม ดังนี้

- ๖ -

- (ก) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
- (ข) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต
- (ค) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต
- (ง) ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ จำนวน ๔ หน่วยกิต
- (จ) โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ จำนวน ๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ ในการกำหนดให้เป็นสาขาวิชาใด ต้องมีจำนวนหน่วยกิตของกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพ พื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะในสาขาวิชานั้น รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ประกอบด้วย รายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ เพื่อการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ รวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

(๔) กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นส่วนที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะแกนกลางหรือสมรรถนะวิชาชีพ ผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกภาคการศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ ไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๕ การจัดอัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ ๔๐ ต่อ ๖๐ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๖ การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๑) วิทยาลัยอาจมีความร่วมมือในการจัดการศึกษากับสถานประกอบการ โดยสามารถจัดได้ใน ๒ ลักษณะ ได้แก่ การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี และการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในการศึกษาในระบบ ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๒) วิทยาลัยต้องจัดเตรียมความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละลักษณะการผลิตและการพัฒนาผู้เรียน

(๓) วิทยาลัยต้องกำหนดวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาคุณลักษณะให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียน และระดับคุณวุฒิของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

(๔) วิทยาลัยต้องจัดการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ โดยให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน

(๕) วิทยาลัยต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและสมรรถนะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสา เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกในด้านการรักษาชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ ส่งเสริมการดำรงตน ตามหลักปรัชญา



- ๗ -

ของเศรษฐกิจพอเพียงและส่งเสริม ให้ผู้เรียนทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่ม ในการบริการวิชาการ วิชาชีพ หรือทำประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

(๖) วิทยาลัยต้องจัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ข้อ ๑๗ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรของสถาบัน โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพ อย่างน้อย ๔ ด้าน คือ

- (๑) หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ
- (๒) อาจารย์ ทรัพยากรและการสนับสนุน
- (๓) วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
- (๔) ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๘ ระบบการศึกษา

(๑) การจัดการศึกษาในระบบและระบบทวิภาคี ให้ใช้ระบบทวิภาคี โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษา และใน ๑ ภาคการศึกษา มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

สำหรับการจัดการศึกษาในรูปแบบอื่น วิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นให้ชัดเจน ประกอบด้วย การแบ่งภาคการศึกษา ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา การคิดหน่วยกิตรายวิชา รวมทั้งการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบดังกล่าวกับระบบทวิภาคี

(๒) การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกาศเปลี่ยนแปลง ที่มีผลบังคับใช้ในขณะนั้น

(๓) หลักเกณฑ์การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา มีดังนี้

(ก) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน หรือภาคสนาม ๓ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ หรือ ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(จ) การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

- ๘ -

(๔) จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง ๘๐ - ๙๐ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษา ๔ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียน แบบไม่เต็มเวลา

กรณีหลักสูตรสาขาวิชาที่มีความจำเป็นต้องกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าที่กำหนด ให้คณะเสนอขออนุมัติต่อสถาบัน และคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นกรณีไป

(๕) หลักสูตรสาขาวิชาที่มีความจำเป็นต้องกำหนดรายวิชาในกลุ่มปรับพื้นฐานวิชาชีพ ให้เพิ่มจำนวนหน่วยกิตได้ ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต และไม่นำไปคิดเป็นหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

ข้อ ๓๙ การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาทุกหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๒๐ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๑) จะต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายและจิตใจสมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ไม่มีความพิการหรือผิดปกติทางด้านร่างกายและจิตใจ อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และการประกอบวิชาชีพ

(๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียน ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในกรณีที่ไม่ขอรับผลการประเมินเป็นลำดับชั้น ให้กระทำโดยการยื่นคำร้องต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการลงทะเบียนของวิทยาลัย พร้อมทั้งได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) การลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

- ๙ -

**หมวด ๔**  
**ระบบการประเมินผลการศึกษา**

ข้อ ๒๒ ระบบการประเมินผลการศึกษา

(๑) นักศึกษาจะเข้าสอบในรายวิชาใดต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่านี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

(๒) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระบบตัวอักษร (Letter Grade) แสดงระดับคะแนน (Grade) ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนน ดังนี้

	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐
S	พึงพอใจ (Satisfactory)	-
U	ไม่พึงพอใจ (Unsatisfactory)	-
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)	-
E	มีเงื่อนไข (Condition)	-
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	-
X	ไม่รายงานผล (No report)	-
AU	ร่วมฟังบรรยาย (Audit)	-
NC	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Non-credit)	-
CP	เทียบโอนหน่วยกิต (Credit pass)	-

**หมวด ๔**  
**ระบบการประเมินผลการศึกษา**

ข้อ ๒๒ ระบบการประเมินผลการศึกษา

(๑) นักศึกษาจะเข้าสอบในรายวิชาใดต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่านี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

(๒) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระบบตัวอักษร (Letter Grade) แสดงระดับคะแนน (Grade) ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนน ดังนี้

	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐
S	พึงพอใจ (Satisfactory)	-
U	ไม่พึงพอใจ (Unsatisfactory)	-
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)	-
E	มีเงื่อนไข (Condition)	-
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	-
X	ไม่รายงานผล (No report)	-
AU	ร่วมฟังบรรยาย (Audit)	-
NC	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Non-credit)	-
CP	เทียบโอนหน่วยกิต (Credit pass)	-

(๓) การตัดสินผลการศึกษา มีหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(ก) ผลการเรียนในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ และโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C และในกลุ่มวิชาอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน D

(ข) กรณีผลการเรียนรายวิชาไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผล หลังสอบแก้ตัวผ่านให้ได้รับการพิจารณาผลการเรียนในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ และโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่สูงกว่าระดับคะแนน C ในกลุ่มวิชาอื่นๆ ไม่สูงกว่าระดับคะแนน D

(๔) การให้ระดับคะแนน F กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) เข้าสอบและได้ผลการสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลว่าไม่ผ่านเกณฑ์

(ข) ขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันควรและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ค) ทำผิดระเบียบการสอบและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมายตัดสินให้ตก

(ง) เปลี่ยนจากระดับคะแนน I หรือ E เป็นระดับคะแนนไม่ได้ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น

(จ) กรณีที่ได้ระดับคะแนน E สอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่าน

(๕) การให้ระดับคะแนน S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรและประเมินผลด้วยอักษร S และ U ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน

(๖) การให้ระดับคะแนน I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้ปฏิบัติตามข้อ ๒๔ และข้อ ๓๐ ในข้อบังคับนี้

(ข) ขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย ซึ่งมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ และได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ค) ทำงานหรือปฏิบัติงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยหรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(ง) การให้ระดับคะแนน I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้ระดับคะแนน I ให้สมบูรณ์ภายใน ๔ สัปดาห์ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว วิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับคะแนน F หรือ U

(๗) การให้ระดับคะแนน P กระทำได้กรณีที่รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคของปีการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว วิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

- ๓๑ -

(๘) การให้ระดับคะแนน E กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ผลการสอบของแต่ละรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยหรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาเห็นว่ายังไม่สมควรให้ตก ควรให้ออกสแก้ตัว

(ข) การเปลี่ยนระดับคะแนน E สามารถสอบแก้ตัวได้ ๒ ครั้ง และเปลี่ยนระดับคะแนนได้ไม่เกินระดับคะแนน C ในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ และโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่เกินระดับคะแนน D ในกลุ่มวิชาอื่น ๆ ทั้งนี้ จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ สัปดาห์ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น

(๙) การให้ระดับคะแนน W กระทำได้กรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

(ค) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๑๐) การคำนวณคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA) กระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา โดยมีวิธีคิดดังนี้

(ก) ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา

(ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ย ให้ตั้งหารถึงจุดทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปิดเศษทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

(๑๑) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average, CGPA) กระทำเมื่อเรียนจบตลอดหลักสูตรโดยมีวิธีคิด ดังนี้

(ก) ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม

(ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปิดเศษทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ห้าขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

(ค) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่สอบได้เท่านั้น

(ง) กรณีที่เรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้ครั้งสุดท้าย มาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

(จ) ระดับคะแนน S U I P และ W จะไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑๒) การลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชา แบ่งได้ ๒ กรณี

(ก) กรณีได้ระดับคะแนน F ให้ลงทะเบียนเรียนใหม่ (Repeat) ได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง หากนักศึกษาไม่ผ่านและคะแนนเฉลี่ยรวมเกิน ๒.๐๐ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- ๑๒ -

(ข) กรณีปรับระดับคะแนนให้สูงขึ้น (Regrade) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในรายวิชาที่ได้คะแนนตั้งแต่ระดับคะแนน C ลงมาได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) การเลื่อนชั้นกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ต้องสอบได้ทุกวิชาในปีการศึกษานั้น ๆ และ

(ข) คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๑๔) การทำเงื่อนไขในการเลื่อนชั้นมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) ผลการเรียนบางวิชาได้ระดับคะแนน F แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(ข) คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๙๕

(ค) คะแนนเฉลี่ยสะสม ๑ ปีการศึกษา ที่อยู่ระหว่างการทำเงื่อนไขจะต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จึงจะเลื่อนชั้นได้ มิฉะนั้นจะต้องเรียนซ้ำชั้นในปีที่อยู่ระหว่างการทำเงื่อนไข

(๑๕) การเรียนซ้ำชั้นกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ยกเว้นกรณีที่ทำเงื่อนไข

(ข) การเรียนซ้ำชั้นให้เลือกเรียนซ้ำเฉพาะในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า B

ในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ และโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ และต่ำกว่าระดับคะแนน C ในกลุ่มวิชาอื่น ๆ

(ค) ในการเรียนซ้ำชั้นแต่ละชั้นปี ซ้ำชั้นได้ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

(๑๖) การเลื่อนชั้น การทำเงื่อนไข การเรียนซ้ำชั้นและการลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับระดับคะแนนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การสำเร็จการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) จำนวนปีที่เรียนไม่เกินระยะเวลาที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด

(๓) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

(๔) สอบผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๕) ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษ ตามประกาศของสถาบัน

(๖) ต้องชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการศึกษาครบตามที่กำหนด

ข้อ ๒๔ ผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละหลักสูตร ให้ได้รับรางวัลเหรียญทอง

หากคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากัน ให้พิจารณาคะแนนเฉลี่ยสะสมเทียบถึงทศนิยมตำแหน่งที่สามเป็นผู้ได้รับรางวัลเหรียญทอง และหากเท่ากันอีกให้เทียบคะแนนเฉลี่ยสะสมของหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ เป็นผู้ได้รับรางวัลเหรียญทอง

- ๑๓ -

**หมวด ๕**  
**การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา**

ข้อ ๒๕ นักศึกษาฟื้นฟูสภาพจากการเป็นนักศึกษา เมื่อ

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผล ในกรณีต่อไปนี้

(ก) คะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๑ ต่ำกว่า ๑.๗๕

(ข) จำนวนปีที่เรียนเกินกว่าระยะเวลาที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด และแต่ละชั้นปีเข้าชั้นได้ไม่เกินหนึ่งครั้ง

(ค) ไม่สามารถแก้ระดับคะแนนให้เป็น C ในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ มีประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ และโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ และ D ในหมวดวิชาอื่น ๆ ได้

(ง) กรณีที่เข้าชั้นมาแล้วและคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ให้ฟื้นฟูสภาพการเป็น

นักศึกษา

(๔) ไม่ชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพัก การศึกษา ตามระเบียบ หรือประกาศของสถาบัน

(๕) ไม่ชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามประกาศของสถาบัน

(๖) ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ

(๗) เหตุสุดวิสัยหรือป่วยเรื้อรัง และแพทย์ที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยกำหนดได้ ลงความเห็นว่าจะไม่สามารถศึกษาต่อได้

(๘) กระทำความผิดทางวินัย และได้รับการพิจารณาโทษให้ฟื้นฟูสภาพการเป็น นักศึกษา

(๙) ตาย

ข้อ ๒๖ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๕ (๒) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการ วิทยาลัยอนุมัติให้ลาออก

ข้อ ๒๗ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๕ (๓) (๔) (๕) (๗) และ (๘) ให้มีผล นับตั้งแต่วันที่อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจอนุมัติให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๘ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๕ (๖) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ศาลมี คำพิพากษาถึงที่สุด



- ๑๔ -

**หมวด ๖**  
**การลาและการให้พักการศึกษา**

- ข้อ ๒๙ การลาป่วย ลากิจ ให้ปฏิบัติ ดังนี้
- (๑) นักศึกษาลากับอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้สอนรายงานต่อรองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา
  - (๒) นักศึกษาลากิจ ลาป่วยได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนแต่ละรายวิชา
  - (๓) ในกรณีที่ลากิจ นักศึกษาจะต้องได้รับอนุญาต และลงชื่อรับทราบการอนุญาตให้ลา
  - (๔) การลาป่วยตั้งแต่สามวัน ขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์
- ข้อ ๓๐ ผู้มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาลาป่วย และลากิจได้ ดังนี้
- (๑) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัย อนุญาตให้ลาได้ครั้งละไม่เกินสามวัน
  - (๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยให้ลาได้นอกเหนือจาก (๑) แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา
  - (๓) คณะผู้อนุญาตให้นักศึกษาลาได้กรณีที่เกิดอำนาจของผู้มีอำนาจการวิทยาลัย
- ข้อ ๓๑ การลาพักการศึกษากระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
  - (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ให้ได้รับอนุมัติจากคณะดีโดยผ่านความเห็นชอบของผู้มีอำนาจการวิทยาลัย
  - (๓) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยมีใบรับรองแพทย์
  - (๔) มีเหตุจำเป็นส่วนตัวขอลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
  - (๕) การลาพักการศึกษาตาม (๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่มเหตุจำเป็นต้องลาพักการศึกษา
  - (๖) การลาพักการศึกษาตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้ปฏิบัติตามข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐
  - (๗) ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นต้องลาพักการศึกษาเกินกว่า ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่ติดต่อกันให้ยื่นคำร้องขอพักการศึกษาใหม่ ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่มเหตุจำเป็นต้องลาพักการศึกษา
  - (๘) ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตตาม (๑) หรือ (๒)
  - (๙) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยก่อนครบกำหนดการลาพักการศึกษา และชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามที่กำหนด

- ๑๕ -

ข้อ ๓๒ ผู้มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาพักการศึกษาได้ ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

(๒) คณะผู้อนุญาตให้นักศึกษาได้กรณีที่เกิดอำนาจของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ การให้พักการศึกษา จะกระทำได้ในกรณี นักศึกษากระทำความผิดทางวินัย และได้รับโทษให้พักการศึกษา

ข้อ ๓๔ การลาออกให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นักศึกษายื่นใบลาออกต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยความยินยอมของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง ยกเว้นในกรณีที่เป็นการลาศึกษาต่อ หรืออายุครบยี่สิบปีบริบูรณ์ หรือบรรลุนิติภาวะโดยการสมรส ไม่ต้องให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองให้ความยินยอมก็ได้

(๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจในการอนุมัติให้นักศึกษาลาออก และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติให้ลาออก

(๓) กรณีที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติให้ลาออกตามข้อ ๒๕ (๒) ต้องแจ้งให้คณะบดีทราบ และให้คณะบดีจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กองทะเบียนและประมวลผล บันทึกการพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์วิจารณ์ พานิช)  
นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก

## ๙.๓ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข

เพื่อให้การจัดเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข สอดคล้องกับ ภาวะความเป็นจริงในการบริหารจัดการด้านการศึกษา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๓ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการรับสมัคร บุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงออก ประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๒. ให้มีการเก็บค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข จากผู้มีสิทธิเข้าศึกษา ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ภาค การศึกษา ๑	ภาค การศึกษา ๒	ภาคฤดูร้อน	รวมตลอดปี
๑	ค่านายกิต	๙,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐ บาท	๔,๕๐๐ บาท	๒๒,๕๐๐ บาท
	๑.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (เหมาจ่าย)				
	๑.๒ หลักสูตรต่ำกว่าระดับปริญญาตรี (หลักสูตร ๒ ปี) (เหมาจ่าย)	๖,๙๐๐ บาท	๖,๙๐๐ บาท	๒,๔๐๐ บาท	๑๕,๘๐๐ บาท
๒.	ค่าบำรุงสถานศึกษา				
	๒.๑ ค่าบำรุงห้องสมุด	๕๐๐ บาท	๕๐๐ บาท	๓๐๐ บาท	๑,๓๐๐ บาท
	๒.๒ ค่ากิจกรรมนักศึกษา	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	-	๒,๐๐๐ บาท
	๒.๓ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต และคอมพิวเตอร์	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๕๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท
๒.๔ ค่าบำรุงสาธารณูปโภค	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๕๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท	
๓.	ค่าธรรมเนียมการศึกษา				
	๓.๑ ค่าเตรียมความพร้อม ก่อนการเข้าศึกษา (เฉพาะแรก เข้าปีแรก)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/สัปดาห์	-	-	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/สัปดาห์
	๓.๒ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ใหม่(เฉพาะปีแรก)	๑,๐๐๐ บาท	-	-	๑,๐๐๐ บาท
๓.๓ ค่ารักษาสถานภาพการเป็น นักศึกษา	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท	

๓.๔ ค่าปรับ...

-๒-

ลำดับ	รายการ	ภาคการศึกษา ๑	ภาคการศึกษา ๒	ภาคฤดูร้อน	รวมตลอดปี
	๓.๔ ค่ารับชำระเงินค่าเล่าเรียน เล่าข้าหลังเปิดภาคการศึกษาเกิน ๓ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ สัปดาห์	วันละ ๒๐ บาท (นับเฉพาะวันทำการ)	วันละ ๒๐ บาท (นับเฉพาะวันทำการ)	วันละ ๒๐ บาท (นับเฉพาะวันทำการ)	วันละ ๒๐ บาท (นับเฉพาะวันทำการ)
	๓.๕ ค่าเอกสารสำคัญทาง การศึกษา - บัตรประจำตัวนักศึกษา (กรณีออกทดแทน)	๒๐๐ บาทต่อครั้ง			
๔.	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ				
	๔.๑ ค่าประกันของเสียหาย (เฉพาะปีแรก)	๕๐๐ บาท	-	-	๕๐๐ บาท
	๔.๒ ค่าประกันอุบัติเหตุ	๒๐๐ บาท	-	-	๒๐๐ บาท
	๔.๓ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี (เฉพาะชั้นปีที่ ๒ ถึงปีที่สำเร็จ การศึกษา)	๕๐๐ บาท	-	-	๕๐๐ บาท
	๔.๔ ค่าบำรุงหอพัก ๔.๔.๑ ห้องพัก (พัสดุ)	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/เดือน	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/เดือน	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/เดือน	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/เดือน
	๔.๔.๒ ห้องพัก (เครื่องปรับอากาศ)	ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท/เดือน	ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท/เดือน	ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท/เดือน	ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท/เดือน
	๔.๕ ค่าอาหาร (๓ มื้อ)	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/เดือน	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/เดือน	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/เดือน	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/เดือน
๕.	ค่าเข้าร่วมพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร /ประกาศนียบัตร (เฉพาะปีการศึกษาสุดท้าย)	-	-	-	๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๓. การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทุกชั้นปีการศึกษา เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

*Tol. 1000*

(นายโสภณ เมฆธน)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขแนบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข**

๑. ค่าประกันของเสียของทุกหลักสูตร ชำระเฉพาะปีการศึกษาแรกเท่านั้น และจะคืนค่าประกันให้เมื่อสำเร็จการศึกษา เว้นแต่ในกรณีที่มีนักศึกษาทำของเสียหาย เงินประกันนี้จะถูกหักเพื่อชดเชยค่าเสียหาย และถ้าความเสียหายเกินจำนวนเงินประกัน จะถูกเรียกเก็บเงินค่าชดเชยจนครบตามจำนวนเงินที่ทำให้ความเสียหาย
๒. ในกรณีที่นักศึกษาต้องพักการเรียนหรือเรียนซ้ำชั้น ทำให้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาดตามระยะเวลาที่กำหนด ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา ในแต่ละหลักสูตร
๓. การเก็บค่าเงินบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน ในทุกหลักสูตรให้เก็บเป็นรายภาคการศึกษา และจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ รวมถึงค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้า กรณีนักศึกษาไม่ยื่นเรื่องขอม้วนคืน
๔. การเก็บค่าเข้าร่วมพระราชทานปริญญาบัตรและประกาศนียบัตร ให้เก็บกับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้าย และจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ
๕. สำหรับวิทยาลัยที่สมทบหรือร่วมผลิตกับมหาวิทยาลัยต่างๆ สามารถเรียกเก็บค่าหน่วยกิตจากนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยสมทบหรือร่วมผลิตได้กำหนดค่าหน่วยกิตไว้

  
(นายโสภณ ฆะพน)
   
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

## ภาคผนวก



ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก  
เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี  
สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
รอบที่ ๓ Portfolio

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี  
ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบที่ ๓ Portfolio

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก  
พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบัน  
พระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕ และข้อ ๑๕ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก  
ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก จึงออกประกาศไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักสูตรที่เปิดรับสมัครและคัดเลือก ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีรายละเอียดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้  
ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๐ หลักสูตร

๑. พยาบาลศาสตรบัณฑิต
๒. สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
๓. สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทันตสาธารณสุข
๔. การแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย
๕. การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์
๖. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเวชระเบียน
๗. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค
๘. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
๙. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์
๑๐. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมกรรมการสื่อสารสุขภาพ

ข้อ ๒ วิธีการรับสมัคร

๑. ศึกษารายละเอียดในประกาศนี้ ให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของผู้สมัคร
๒. ลงทะเบียนแรกเข้าเพื่อใช้งานระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษา (TCAS) ทางเว็บไซต์  
<https://www.mytcas.com>
๓. กรอกข้อมูลการสมัครผ่านระบบรับสมัคร online ของสถาบันพระบรมราชชนก <http://admission.pl.ac.th>  
ที่กำหนดไว้ และดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในเว็บไซต์ บันทึกข้อมูล พร้อมแนบไฟล์เอกสารหรือไฟล์รูปถ่าย  
ประกอบการสมัครตามที่สถาบันกำหนด

๔. เมื่อบันทึก...

๔. เมื่อบันทึกข้อมูลการสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้ชำระเงินค่าสมัคร เข้าบัญชีสถาบันพระบรมราชชนก COM CODE ๗๐๘๕๗๓ ระหว่างวันที่ ๓๘ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ หากผู้สมัครมีได้ดำเนินการชำระเงินค่าสมัครตามที่กำหนด จะถือว่าการสมัครในระบบ online นั้น เป็นโมฆะ

๕. เมื่อชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว จึงถือว่าการสมัครเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และต้องเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

๖. ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร และสถานการณ์ชำระเงินได้ภายหลังจากชำระเงินค่าสมัครแล้ว ๒ วันทำการ ทางระบบ online ทางเว็บไซต์ <http://admission.pi.ac.th> หากสถานะการชำระเงินยังไม่ขึ้นให้ติดต่อกองทะเบียนและประมวลผล โทรศัพท์ ๐๒๘-๕๗๒-๕๗๕๓

๗. กรณีผู้สมัครต้องการยกเลิก แก้ไข เปลี่ยนแปลงคณะ หลักสูตร สาขาวิชาที่สมัคร ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เกินวันสุดท้ายของการสมัครผ่านระบบ online โดยสถาบันพระบรมราชชนกจะยึดถือข้อมูลการสมัครครั้งสุดท้ายของผู้สมัครเป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือก

๘. การสมัครจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครได้สมัครผ่านระบบของสถาบันพระบรมราชชนก และชำระเงินค่าสมัครผ่านช่องทางที่สถาบันพระบรมราชชนกได้กำหนดเรียบร้อยแล้วเท่านั้น สถาบันพระบรมราชชนกจะไม่คืนเงินค่าสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ประเภทโครงการที่รับสมัครและจำนวนการรับ ตามแผนการผลิตของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกที่กำหนด ตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ๑ ประกอบด้วย

๑. โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันพระบรมราชชนกกับโรงเรียน (MOU) จำนวนการรับตามที่สถาบันกำหนด

๒. โครงการรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านกีฬาและหรือศิลปวัฒนธรรม จำนวนรับเขตสุขภาพละ ๔ คน (คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๒ คน คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ จำนวน ๒ คน)

๓. โครงการช้างเผือกสถาบันพระบรมราชชนก (ช้างเผือก สบช.) จำนวนรับเขตสุขภาพละ ๒ คน (คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๑ คน คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ จำนวน ๑ คน)

ข้อ ๔ ค่าสมัคร จำนวน ๓๕๐ บาท

ข้อ ๕ หลักสูตรหรือโครงการที่สมัครได้

ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ คณะ และ ๑ โครงการ โดยแต่ละคณะสามารถเลือกได้ดังนี้

๑. คณะพยาบาลศาสตร์

๑.๑ โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันพระบรมราชชนกกับโรงเรียน (MOU) เลือกได้ ๓ สถานศึกษา ภายในเขตสุขภาพตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

๑.๒ โครงการรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านกีฬาและหรือศิลปวัฒนธรรม และโครงการช้างเผือกสถาบันพระบรมราชชนก (ช้างเผือก สบช.) เลือกได้ ๑ สถานศึกษา ภายในเขตสุขภาพที่เป็นที่ตั้งของภูมิสำเนาตามทะเบียนบ้าน

๒. คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ทั้ง ๓ โครงการ สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร และ ๑ สถานศึกษา แต่รวมกันไม่เกิน ๓ อันดับ

ข้อ ๖ การเปิด...



ข้อ ๖ การเปิดภาคการศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ๒

ข้อ ๗ สถานศึกษา วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อ ๘ คุณสมบัติการสมัคร

**๑. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ**

**๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๑) ไม่มีสถานะเป็นข้าราชการ

๒) เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๖ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา

๓) เป็นผู้มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านตามโครงการรับสมัครที่กำหนด

๔) เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายและจิตใจสมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ไม่มีความพิการ หรือ ผิดปกติทางด้านร่างกายและจิตใจ อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และการประกอบวิชาชีพ

๕) เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงเสียหาย ไม่เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖) กรณีผู้สมัครเป็นชายต้องไม่เป็นผู้ถูกคัดเลือกเข้ารับราชการในเดือนเมษายน ๒๕๖๗

๗) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร และนักบวช ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ปี ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่าง ศฤกษณ์ พ.ศ.๒๕๖๔

**๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะ**

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์ ต้องมีส่วนสูงไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร

**๒. คุณสมบัติทางการศึกษา**

เป็นผู้ที่กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายของกระทรวงศึกษาธิการ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

**๒.๑ สมัครหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขารังสีเทคนิค, สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย, สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์ และหลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์**

ศึกษาหลักสูตรการศึกษาในโรงเรียนที่ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต้องเรียนรายวิชาพื้นฐานรวมถึงเรียนรายวิชาเพิ่มเติม (สาระชีววิทยา สาระเคมี สาระฟิสิกส์) รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๒ หน่วยกิต กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ต้องเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ต้องเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต

๒.๒ สมัครหลักสูตร...

๒.๒ สมัครหลักสูตรอื่น ๆ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ (ยกเว้นหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขารังสีเทคนิค, สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย, สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์ หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการสื่อสารสุขภาพ)

ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ต้องเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ต้องเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต

๒.๓ สมัครหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการสื่อสารสุขภาพ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ต้องเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม รวมกันไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ต้องเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต

### ๓. คุณสมบัติด้านสุขภาพ

๓.๑ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือผู้ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคประจำตัว และปราศจากโรค อากาศของโรคหรือความพิการที่มีอุปสรรคต่อการศึกษา การปฏิบัติงานและการประกอบวิชาชีพเวชกรรม วิชาชีพการพยาบาล และการให้บริการด้านสาธารณสุข ตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ๓

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์

### ๔. มีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

แฟ้มสะสมผลงาน โดยเลือกผลงานที่ดีที่สุด และยืนยันว่าเป็นผลงานของตนเองจริง ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A4 ไม่รวมปกและค่าน้ำ ประกอบด้วย

๔.๑ ประวัติส่วนตัว

๔.๒ ประวัติการศึกษา

๔.๓ เอกสารรับรองคุณประพฤติของผู้สมัครจากโรงเรียน

๔.๔ เอกสารประกอบในแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ที่แสดงถึงความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านวิชาการ เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลแข่งขันทางวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ คณิตศาสตร์ ทักษะด้านเทคโนโลยี และด้านภาษาไทย จำนวน ๒ ชิ้นงาน

๒) ด้านคุณธรรมจริยธรรมหรือจิตอาสาหรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง รางวัลผลงานที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรมหรือจิตอาสา ไม่เกิน ๒ ชิ้นงาน

๓) ด้านความสามารถพิเศษ หมายถึง ความสามารถพิเศษในด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านกีฬา ด้านดนตรี ด้านภาษาอังกฤษ ที่ได้ร่วมกิจกรรมและหรือได้รับรางวัลผลงาน จำนวน ๑ ชิ้นงาน

๔) ด้านภาษาอังกฤษ มีผลการสอบภาษาอังกฤษที่ได้มาตรฐาน เช่น TOEIC / TOEFL / IELTS เป็นต้น (ถ้ามี) โดยส่งผลสอบที่ดีที่สุดอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสมัคร

หมายเหตุ ผลงานด้านต่าง ๆ ต้องเป็นผลงานในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔ - ม.๖) เท่านั้น

ข้อ ๔ เกณฑ์การสมัคร...

**ข้อ ๙ เกณฑ์การสมัคร**

รับผู้กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ใช้ผลการเรียน ๕ ภาคการศึกษา ดังนี้

**๑. โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันพระบรมราชชนกกับโรงเรียน (MOU)**

**๑.๑ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค, สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย, สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์ และหลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์**

๑) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร (GPAX) ๕ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

๒) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม GPA ๕ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ในแต่ละกลุ่มสาระและกลุ่มวิชา (กลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)

๓) มีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ที่แสดงถึงความสามารถด้านต่าง ๆ ตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

๔) มีหนังสือรับรองรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจากโรงเรียน และต้องเป็นโรงเรียนที่ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับสถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขตสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข

**๑.๒ หลักสูตรอื่น ๆ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ (ยกเว้นหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค, สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย, สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์ และหลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์)**

๑) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร (GPAX) ๕ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒.๕๐

๒) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม GPA ๕ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ ในแต่ละกลุ่มสาระและกลุ่มวิชา (กลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)

๓) มีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ที่แสดงถึงความสามารถด้านต่าง ๆ ตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

๔) มีหนังสือรับรองรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจากโรงเรียน และต้องเป็นโรงเรียนที่ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับสถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขตสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข

**๒. โครงการรับสมัครผู้มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา หรือศิลปวัฒนธรรม**

**๒.๑ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต**

๑) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร (GPAX) ๕ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒.๕๐

๒) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม GPA ๕ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ ในแต่ละกลุ่มสาระและกลุ่มวิชา (กลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)

๓) มีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ที่แสดงถึงความสามารถด้านต่าง ๆ ตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด และเพิ่มเติมเอกสารที่แสดงถึงความสามารถด้านกีฬา หรือศิลปวัฒนธรรม โดยแสดงผลงานที่ได้รับรางวัล เช่น เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร โฉรางวัล เหรียญรางวัล หรืออื่น ๆ ที่แสดงความสามารถ และเป็นที่ยอมรับในการแข่งขัน

๔) เป็นผู้...

๔) เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านของตนเอง ทั้งนี้ ต้องมีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านของบุคคลในพื้นที่เขตสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุขมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา

๕) กรณีใช้ภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ศาลมีคำสั่งแต่งตั้ง ทั้งนี้ ต้องมีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านของบุคคลในพื้นที่เขตสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุขมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา

**๒.๒ หลักสูตรอื่น ๆ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ (ยกเว้นหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค, สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย, สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์ และหลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์)**

๑) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร (GPAX) ๕ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒.๕๐

๒) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม GPA ๕ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ ในแต่ละกลุ่มสาระและกลุ่มวิชา (กลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)

๓) มีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ที่แสดงถึงความสามารถด้านต่าง ๆ ตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด และเพิ่มเติมเอกสารที่แสดงถึงความสามารถด้านศิลปะ หรือศิลปวัฒนธรรม โดยแสดงผลงานที่ได้รับรางวัล เช่น เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร โฉรางวัล เหรียญรางวัล หรืออื่น ๆ ที่แสดงความสามารถและเป็นที่ยอมรับในการแข่งขัน

๔) เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านของตนเอง ทั้งนี้ ต้องมีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านของบุคคลในพื้นที่เขตสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุขมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา

๕) กรณีใช้ภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ศาลมีคำสั่งแต่งตั้ง ทั้งนี้ ต้องมีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านของบุคคลในพื้นที่เขตสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุขมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา

### ๓. โครงการข้างเมืองสถาบันพระบรมราชชนก (ข้างเมือง สบช.)

#### ๓.๑ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

๑) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร (GPAX) ๕ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐

๒) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม GPA ๕ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ในแต่ละกลุ่มสาระและกลุ่มวิชา (กลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)

๓) ครอบครัวยังมีรายได้ ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเข้าศึกษา และมีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการด้านสุขภาพ โดยมีหนังสือรับรองรายได้มาแสดง เพื่อประกอบการพิจารณาการคัดเลือก

๔) มีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ที่แสดงถึงความสามารถด้านต่าง ๆ ตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด และเพิ่มเติมเอกสารที่แสดงผลงานและหรือประกาศเกียรติคุณ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความสามารถทางวิชาการ เป็นผู้ที่กระทำความดี มีคุณธรรม จริยธรรม จนเป็นที่ประจักษ์ และอุทิศตนเพื่อช่วยเหลือชุมชน

๕) เป็นผู้...

๕) เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านของตนเอง ทั้งนี้ ต้องมีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านของบุคคลในพื้นที่เขตสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุขมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา

๖) กรณีใช้ภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ศาลมีคำสั่งแต่งตั้ง ทั้งนี้ ต้องมีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านของบุคคลในพื้นที่เขตสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุขมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา

### ๓.๒ หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

๑) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร (GPAX) ๕ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

๒) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม GPA ๕ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ในแต่ละกลุ่มสาระและกลุ่มวิชา (กลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)

๓) ครอบครัวมีรายได้ ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเข้าศึกษา และมีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการด้านสุขภาพ โดยมีหนังสือรับรองรายได้มาแสดง เพื่อประกอบการพิจารณาการคัดเลือก

๔) มีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ที่แสดงถึงความสามารถด้านต่าง ๆ ตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด และเพิ่มเติมเอกสารที่แสดงผลงานและหรือประกาศเกียรติคุณ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความสามารถทางวิชาการ เป็นผู้ที่กระทำความดี มีคุณธรรม จริยธรรม จนเป็นที่ประจักษ์ และอุทิศตนเพื่อช่วยเหลือชุมชน

๕) เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านของตนเอง ทั้งนี้ ต้องมีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านของบุคคลในพื้นที่เขตสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุขมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา

๖) กรณีใช้ภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ศาลมีคำสั่งแต่งตั้ง ทั้งนี้ ต้องมีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านของบุคคลในพื้นที่เขตสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุขมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา

### ๓.๓ หลักสูตรอื่น ๆ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ (ยกเว้นหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขารังสีเทคนิค, สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์)

๑) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร (GPAX) ๕ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

๒) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม GPA ๕ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ในแต่ละกลุ่มสาระและกลุ่มวิชา (กลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)

๓) ครอบครัวมีรายได้ ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเข้าศึกษา และมีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการด้านสุขภาพ โดยมีหนังสือรับรองรายได้จากผู้นำชุมชนมาแสดง เพื่อประกอบการพิจารณาการคัดเลือก

๔) มีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ที่แสดงถึงความสามารถด้านต่าง ๆ ตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด และเพิ่มเติมเอกสารที่แสดงผลงานและหรือประกาศเกียรติคุณ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความสามารถทางวิชาการ เป็นผู้ที่กระทำความดี มีคุณธรรม จริยธรรม จนเป็นที่ประจักษ์ และอุทิศตนเพื่อช่วยเหลือชุมชน

๕) เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านของตนเอง ทั้งนี้ ต้องมีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านของบุคคลในพื้นที่เขตสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุขมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา

๖) กรณี...

๘

๖) กรณีใช้ภูมิสำเนาตามทะเบียนบ้านของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ศาลมีคำสั่งแต่งตั้ง  
 ทั้งนี้ ต้องมีภูมิสำเนาตามทะเบียนบ้านของบุคคลในพื้นที่เขตสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุขมาแล้ว ไม่น้อยกว่า  
 ๕ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การคัดเลือก ใช้อंकประกอบ ดังนี้

๑. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

องค์ประกอบ	น้ำหนักร้อยละ
ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (GPAX ๕ ภาคการศึกษา)	๔๐
ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม GPA ๕ ภาคการศึกษา กลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๐
กลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (รายวิชาร้อยละ ๑๐)	
แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ที่แสดงถึงความสามารถด้านต่าง ๆ	๓๐
สัมภาษณ์ (เกณฑ์การผ่านสัมภาษณ์ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป)	ผ่าน/ไม่ผ่าน
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

๒. หลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขา  
 รังสีเทคนิค, สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย, สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์ และหลักสูตรการแพทย์  
 แผนไทยประยุกต์บัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

องค์ประกอบ	น้ำหนักร้อยละ
ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (GPAX ๕ ภาคการศึกษา)	๓๐
ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม GPA ๕ ภาคการศึกษา กลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๐
กลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (รายวิชาร้อยละ ๑๐)	
แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ที่แสดงถึงความสามารถด้านต่าง ๆ	๔๐
สัมภาษณ์ (เกณฑ์การผ่านสัมภาษณ์ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป)	ผ่าน/ไม่ผ่าน
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

๓. หลักสูตรอื่น ๆ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ (ยกเว้นหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต  
 สาขารังสีเทคนิค, สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย, สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์ และหลักสูตร  
 การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์)

องค์ประกอบ	น้ำหนักร้อยละ
ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (GPAX ๕ ภาคการศึกษา)	๓๐
ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม GPA ๕ ภาคการศึกษา กลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชา ภาษาอังกฤษ (รายวิชาร้อยละ ๑๕)	๓๐
แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ที่แสดงถึงความสามารถด้านต่าง ๆ	๔๐
สัมภาษณ์ (เกณฑ์การผ่านสัมภาษณ์ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป)	ผ่าน/ไม่ผ่าน
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

ข้อ ๑๑ ขึ้นตอน...

## ข้อ ๑๑ ขั้นตอนการดำเนินการ

### ๑. สถาบันพระบรมราชชนก

- ๑.๓ สถานที่สัมภาษณ์ ณ วิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษา
- ๑.๒ จัดทำประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบที่ ๓ Portfolio
- ๑.๓ การรับชำระเงินค่าสมัครผ่านธนาคารกรุงไทยเข้าบัญชีสถาบันพระบรมราชชนก COM CODE ๗๐๘๕๘๓
- ๑.๔ ประมวลผลผู้สมัครพร้อมจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์
- ๑.๕ การรับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (แรกเข้า) ผ่านธนาคารกรุงไทยเข้าบัญชีสถาบันพระบรมราชชนก COM CODE ๗๐๘๕๑๗
- ๑.๖ จัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับการสมัคร และนำรายชื่อเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของสถาบันพระบรมราชชนก
- ๑.๗ ส่งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ให้กับวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
- ๑.๘ ดำเนินการรับรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และประมวลผลการคัดเลือก
- ๑.๙ ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา
- ๑.๑๐ ดำเนินการประกาศรายชื่อนักศึกษาใหม่
- ๑.๑๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

### ๒. วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

- ๒.๑ สถาบันพระบรมราชชนก มอบหมายให้วิทยาลัย ทำหน้าที่สัมภาษณ์ ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติบุคคลเข้าศึกษาตามประกาศขอรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบที่ ๓ Portfolio ผ่านโครงการต่าง ๆ ตามพื้นที่เขตสุขภาพที่กำหนดไว้
- ๒.๒ การสัมภาษณ์ ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติบุคคลเข้าศึกษา ฯ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยแต่ละแห่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ สัมภาษณ์และคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาฯ โดยดำเนินการในรูปของคณะกรรมการที่วิทยาลัยแต่งตั้ง
- ๒.๓ วิทยาลัยในแต่ละพื้นที่เขตสุขภาพ ประสานรับข้อมูลรายชื่อนักเรียนโครงการความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) จากโรงเรียนมัธยมศึกษาแต่ละพื้นที่ ซึ่งได้จัดส่งรายชื่อนักเรียนที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาตามเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์และการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ฯ ตามจำนวนที่นั่งเข้าศึกษาหรือตามเงื่อนไขที่พื้นที่ตกลงร่วมกัน
- ๒.๔ วิทยาลัยในแต่ละพื้นที่เขตสุขภาพและที่เป็นสถานที่สัมภาษณ์ ดำเนินการสัมภาษณ์ ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาผลการตรวจร่างกาย พร้อมส่งผลการสัมภาษณ์และการคัดเลือกให้สถาบันพระบรมราชชนก
- ๒.๕ วิทยาลัยที่เป็นสถานที่ศึกษา รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่เข้าศึกษา

### ๓. ผู้สมัคร

๓.๑ ลงทะเบียนแรกเข้าเพื่อใช้งานระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษา (TCAS) ทางเว็บไซต์ <https://www.mytcas.com>

๓.๒ กรอกข้อมูลการสมัครผ่านระบบรับสมัคร online ของสถาบันพระบรมราชชนก <http://admission.plac.th> ที่กำหนดไว้ และดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในเว็บไซต์ บันทึกข้อมูล พร้อมแนบไฟล์รูปถ่าย และไฟล์เอกสารประกอบการสมัครตามที่สถาบันกำหนด

๓.๓ การประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ ผู้สมัครจะได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เมื่อสถาบันพระบรมราชชนก ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ทั้งคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตามเกณฑ์การคัดเลือกของแต่ละคณะหรือหลักสูตรตามที่สถาบันพระบรมราชชนก กำหนดแล้ว จึงจะได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ <http://admission.plac.th>

๓.๔ การสัมภาษณ์ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเข้าสัมภาษณ์ ณ วิทยาลัย ที่เป็นสถานที่สัมภาษณ์ ตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

#### ข้อ ๑๒ เอกสารประกอบการสมัคร

๑. รูปถ่ายของผู้สมัคร หน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตา (ไม่ถูกปรับแต่งรูปถ่าย) ขนาด ๓ นิ้ว ภาพถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร และลงลายมือชื่อในสมัครให้ครบถ้วน

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร แยกหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีใช้ภูมิลำเนาของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ศาลมีคำสั่งแต่งตั้งในการสมัครให้ยื่นสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ศาลมีคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (ร.บ.๓ หรือ ปพ.๑) ๕ ภาคการศึกษา เอกสารรับรองผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. หนังสือรับรองข้อมูลการศึกษา (ใบรับรองหน่วยกิต) ผู้ที่กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ที่แสดงจำนวนหน่วยการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ในภาคการศึกษาที่ ๒ จากโรงเรียน (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มทางเว็บไซต์ <http://admission.plac.th>)

๖. รายงานผลการตรวจร่างกายจากโรงพยาบาลของรัฐฉบับจริง ซึ่งแพทย์ผู้ตรวจ ลงนามรับรองและประทับตราโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนที่สามารถตรวจได้ครบทุกรายการตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนด

๗. เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ

๗.๑ กรณีสมัครโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันพระบรมราชชนก หนังสือรับรองรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจากโรงเรียน

๗.๒ กรณีสมัครโครงการช้างเผือกสถาบันพระบรมราชชนก (ช้างเผือก สบช.) หนังสือรับรองรายได้

๘. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) หรือเอกสารแสดงความสามารถ กำหนดความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้า กระดาษ A4

ข้อ ๑๓ ข้อตกลง...



**ข้อ ๑๓ ข้อตกลงหรือเงื่อนไขในการสมัคร**

๓. ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิไม่ตรงตามความเป็นจริงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครไม่มีสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

๒. กรณีผู้สมัครให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือจงใจปกปิดข้อมูล หรือแม้ปรากฏเป็นความเท็จขึ้นภายหลัง จากเข้าศึกษาแล้ว จะต้องถูกตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา

๓. การพิจารณาตัดสิทธิ์เข้าศึกษาด้วยเหตุผลทางคุณสมบัติด้านการศึกษาหรือด้านสุขภาพกระทำ โดยคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ซึ่งมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔. ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา รอบที่ ๓ Portfolio จะต้องดำเนินการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ในสถาบันพระบรมราชชนกทางเว็บไซต์ <https://student.nytcas.com> ตามขั้นตอนและปฏิทินระยะเวลาที่ ระบบ TCAS กำหนดไว้อีกครั้ง หากไม่ดำเนินการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาตามระบบ TCAS กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ และไม่ประสงค์เข้าศึกษา ณ สถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบที่ ๓ Portfolio

๕. แผนจำนวนการรับนักศึกษาในวิทยาลัยและแห่งเป็นไปตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

๖. กรณีที่มีผู้ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาในสถาบันพระบรมราชชนกในระบบ TCAS ไม่ครบตามจำนวนที่ ประกาศรับสมัคร สถาบันพระบรมราชชนกสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณานำที่ว่างเข้าศึกษาไปรวมกับจำนวนที่ ประกาศรับของโครงการอื่น ๆ ในรอบถัดไป ตามที่สถาบันพระบรมราชชนกเห็นสมควร

๗. ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ในแต่ละโครงการเป็นการเข้าศึกษา ตามภูมิลำเนา ซึ่งไม่ผูกพันเรื่องทุนการศึกษา เว้นแต่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนการศึกษากรณีที่มี ผู้สนับสนุน ซึ่งจะมีเงื่อนไขการขอใช้ทุนการศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษา

๘. กรณี (ถ้ามี) ทุนการศึกษา หากได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษา ผู้รับที่ได้รับทุนการศึกษาต้องทำ สัญญาผูกพันกับหน่วยบริการ หรือเจ้าของทุนการศึกษา ตามระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

๙. ผลการพิจารณาตัดสินการคัดเลือกของคณะกรรมการรับสมัครและคัดเลือก ถือเป็นขั้นสุดท้าย

๑๐. นอกจากวิทยาลัยซึ่งตนเลือกสมัครไว้นั้น ในระหว่างการดำเนินการคัดเลือกเข้าศึกษาตาม ประกาศนี้ผู้สมัครไม่อาจเปลี่ยนไปเข้าศึกษาที่วิทยาลัยแห่งอื่นในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกได้

๑๑. กรณีการคัดเลือกไม่ครบตามประเภทและจำนวนแผนการรับที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ สถาบัน พระบรมราชชนก มีสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนประเภทและจำนวนการรับเข้าศึกษาได้ตามความเหมาะสม

**ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายในการเข้าศึกษา**

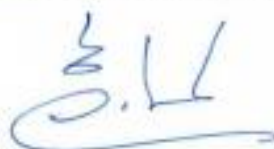
ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา ณ วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข จะต้องชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการศึกษา รวมถึงค่าใช้จ่ายในการศึกษาอื่น ๆ ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก กำหนด **หมายเหตุ** ผู้สมัครต้องศึกษารายละเอียดในประกาศนี้ให้ครบถ้วนก่อนการสมัคร โดยสถาบันพระบรมราชชนก ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าสมัครและค่าลงทะเบียนเรียน (แรกเข้า) เมื่อยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษากับสถาบันพระบรมราชชนก นับตั้งแต่ทำการโอนเงินค่าสมัครและค่าลงทะเบียนเรียน (แรกเข้า)

ข้อ ๑๕ ปฏิทิน...

๑๖

ข้อ ๑๕ ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวง  
สาธารณสุข ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ Portfolio ตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ๒ อาจมีการเปลี่ยนแปลง  
ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ สามารถติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมทางเว็บไซต์ <http://admission.pi.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร  
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ตัวอย่าง

ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี  
สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ Portfolio

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประชาสัมพันธ์ สบข.สัญจร	เดือน ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๖	สถาบันพระบรมราชชนก
๑. ลงทะเบียนเป็นสมาชิก TCAS เว็บไซต์ <a href="http://mytcas.com">http://mytcas.com</a>	วันที่ ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ผู้สมัคร
วิทยาลัยประสานและรับรายชื่อนักเรียนจากโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเข้าศึกษาที่สถาบันกำหนดในแต่ละหลักสูตร เพื่อส่งให้สถาบันพระบรมราชชนก	วันที่ ๑ - ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖	วิทยาลัย
๒. สมัครผ่านระบบรับสมัครของสถาบันพระบรมราชชนก <a href="http://admission.pi.ac.th">http://admission.pi.ac.th</a>	วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๖ เวลา ๒๐.๐๐ น.)	ผู้สมัคร
๓. ชำระเงินค่าสมัคร	วันที่ ๑๘-๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖	ผู้สมัคร
สถาบันตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครที่ชำระเงินค่าสมัคร	วันที่ ๑๙-๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖	สถาบันพระบรมราชชนก
ประมวลผลการคัดเลือก (ทุกโครงการ) และจัดทำประกาศผลผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ (ตัวจริง และตัวสำรอง ๑ เท่าหรือขึ้นอยู่กับคณะกรรมการพิจารณา)	วันที่ ๒-๕ ม.ค. ๒๕๖๗	คณะกรรมการประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก
เสนอผลงานประกาศผลผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์	วันที่ ๘ ม.ค. ๒๕๖๗	สถาบันพระบรมราชชนก
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ (ตัวจริงและสำรอง)	วันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๗	สถาบันพระบรมราชชนก
๕. - ตรวจร่างกาย ณ โรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนที่สามารถตรวจได้ครบทุกรายการตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนด - ส่งผลตรวจร่างกาย และส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในเว็บไซต์ <a href="http://admission.pi.ac.th">http://admission.pi.ac.th</a>	วันที่ ๑๐-๑๒ ม.ค. ๒๕๖๗	ผู้สมัคร
๖. สัมภาษณ์	วันที่ ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๗	ผู้สมัครและวิทยาลัย
วิทยาลัยส่งผลการตรวจหลักฐาน ผลตรวจร่างกาย และผลสัมภาษณ์	วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗	วิทยาลัย
จัดทำประกาศและเสนอผลงานประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๑๖-๑๗ ม.ค. ๒๕๖๗	สถาบันพระบรมราชชนก
๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๗	สถาบันพระบรมราชชนก
เรียกเพิ่มเติมทดแทนกรณีไม่ครบตามแผนผลิต	วันที่ ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๗	สถาบันพระบรมราชชนก
๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (เพิ่มเติม)	วันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๗	สถาบันพระบรมราชชนก

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
สถาบันส่งรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือก เข้าระบบ TCAS	วันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๗	สถาบันพระบรมราชชนก
๙. ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา เว็บไซต์ <a href="http://mytcas.com">http://mytcas.com</a>	วันที่ ๖-๗ ก.พ. ๒๕๖๗	ผู้สมัคร
๑๐. สละสิทธิ์ เว็บไซต์ <a href="http://mytcas.com">http://mytcas.com</a>	วันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๖๗	ผู้สมัคร
สถาบันดึงรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์ จากระบบ TCAS เพื่อปรับแผนรับรอบต่อไป	วันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๖๗	สถาบันพระบรมราชชนก
๑๑. สถาบันประกาศรายชื่อ (ผู้ยืนยันสิทธิ์) เรียกเข้าศึกษา เว็บไซต์ <a href="http://admission.pl.ac.th">http://admission.pl.ac.th</a>	วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๗	สถาบันพระบรมราชชนก
สถาบันนำรายชื่อเข้าระบบเพื่อจัดทำใบแจ้งหนี้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (แรกเข้า)	วันที่ ๑๒-๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗	สถาบันพระบรมราชชนก
๑๒.ดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้ชำระเงินค่าลงทะเบียน (แรกเข้า) พร้อมชำระค่าลงทะเบียน (แรกเข้า)	วันที่ ๑๔-๑๗ ก.พ. ๒๕๖๗	ผู้สมัคร
สถาบันตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียน (แรกเข้า)	วันที่ ๑๔-๑๕ ก.พ. ๒๕๖๗	สถาบันพระบรมราชชนก
จัดเตรียมข้อมูลรายชื่อนักศึกษาใหม่ แยกต้นตอลงนาม ประกาศนียบัตรนักศึกษาใหม่	วันที่ ๒๐-๒๑ ก.พ. ๒๕๖๗	สถาบันพระบรมราชชนก
๑๓. ประกาศรายชื่อนักศึกษาใหม่	วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗	สถาบันพระบรมราชชนก
๑๔. รายงานตัวเข้าศึกษา	วันที่ ๒๔ มี.ย. ๒๕๖๗	ผู้สมัคร
๑๕. เตรียมความพร้อมในการเข้าศึกษา	วันที่ ๒๔-๒๘ มี.ย. ๒๕๖๗	วิทยาลัยและผู้สมัคร
๑๖. เปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	วันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๗	วิทยาลัยและผู้สมัคร