

วันที่.....

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุเพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

สถานที่ใช้งาน.....

กำหนดส่งคืนวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

รายละเอียดครุภัณฑ์ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	ยี่ห้อ/รุ่น	จำนวน

ลงชื่อผู้ยืม.....

(.....)

วันที่.....

<p>๑. ผู้ควบคุมดูแล</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบครุภัณฑ์ดังรายการข้างต้นถูกต้อง ครบถ้วนสามารถให้บริการได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>๒. ผลการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....)</p> <p>วันที่.....</p>
<p>๓. รับพัสดุ</p> <p>ลงชื่อผู้รับ..... (.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>๔. ส่งคืนพัสดุ</p> <p>ลงชื่อผู้ส่งคืน..... (.....)</p> <p>วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง/ครบถ้วน/ใช้งานได้ตามปกติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน/ใช้งานไม่ได้</p> <p>ลงชื่อผู้ตรวจสอบ..... (.....)</p> <p>วันที่.....</p>

หมายเหตุ : โปรดอ่านข้อกำหนดและแนวปฏิบัติในการยืม – คืน ด้านหลังแบบฟอร์มฉบับนี้

## ข้อกำหนดการยืม/คืน ครุภัณฑ์อื่นๆ

๑. ผู้ใช้งานมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม มอบไว้ให้ใช้งานเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้งานเอง โดยต้องจัดทำแบบการขอใช้หรือขอยืมทรัพย์สินและกำหนดความรับผิดชอบของผู้ใช้งานในแบบการขอใช้หรือขอยืมทรัพย์สิน

๒. กรณีใช้งานนอกสถานที่ผู้ใช้งานต้องดูแลและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ได้ขอยืมไม่ให้เกิดความเสียหายหรือสูญหาย

๓. ผู้ใช้งานมีหน้าที่ต้องชดเชยความเสียหายในกรณีที่ทรัพย์สินของสำนักงาน ชำรุดหรือสูญหายตามมูลค่าทรัพย์สิน หากความเสียหายนั้นเกิดจากความประมาทของผู้ใช้งาน

๔. ผู้ใช้งานต้องไม่ให้ผู้อื่นยืมทรัพย์สิน หรืออื่น ๆ ที่ตนเองได้ยืมมาจากกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรมไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕. ทรัพย์สินต่าง ๆ ที่กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม จัดเตรียมไว้ให้ใช้งานมีวัตถุประสงค์เพื่อการใช้งานตามภารกิจของกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เท่านั้น ห้ามมิให้ผู้ใช้งานนำทรัพย์สินต่าง ๆ ไปใช้ในกิจกรรมที่กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ไม่ได้กำหนดหรือไม่ได้อยู่ในภารกิจของหน่วยงาน หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน และหากเกิดความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการละเมิดดังกล่าว ให้ถือเป็นความผิดส่วนบุคคลโดยผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น