



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองบริหารการคลังและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๖

ที่ สธ ๑๑๐๑/ ๓๑๐๓

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ และคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๕ กำหนดให้หน่วยบริการจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้รูปแบบรายงานการรับ - จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๔/ว ๖๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ประกาศรายชื่อหน่วยบริการ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

สถาบันพระบรมราชชนกพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำรายงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอให้ท่านสั่งการวิทยาลัยในสังกัดที่เป็นหน่วยบริการ จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ โดยสามารถดาวน์โหลดหนังสือและรูปแบบรายงานได้จากเว็บไซต์ของสถาบันพระบรมราชชนก <http://www.pi.ac.th> หัวข้อโครงสร้างสถาบันฯ หน่วยงาน กองบริหารการคลังและพัสดุ เลือกลงเอกสารดาวน์โหลด หรือดาวน์โหลดผ่าน QR Code รายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



รายละเอียดแนบท้าย