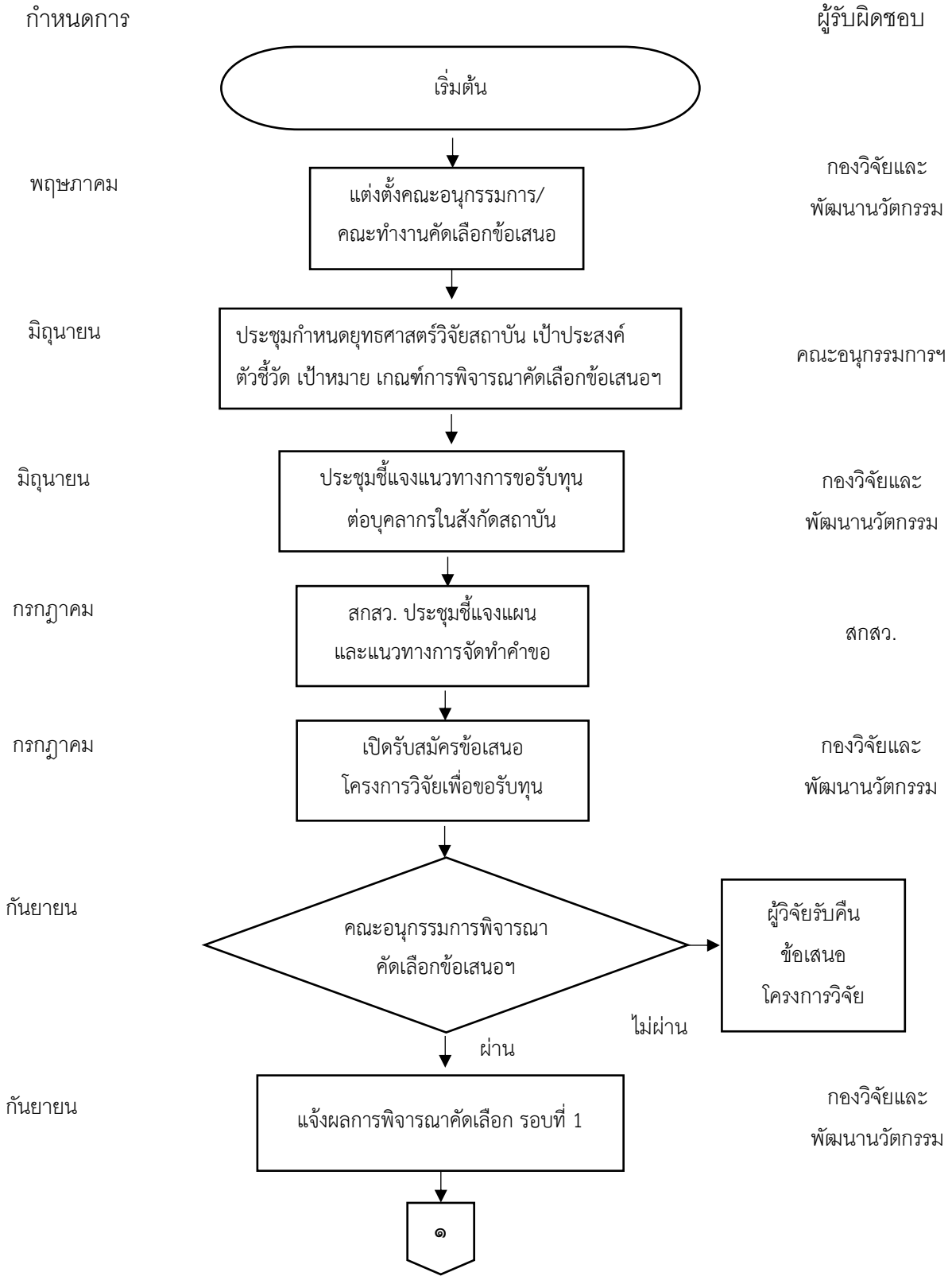
กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม สถาบันพระบรมราชชนก
แนวทางปฏิบัติการขอรับทุนอุดหนุนวิจัยจากงบประมาณ



กำหนดการ	๑	ผู้รับผิดชอบ
กันยายน	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อเสนอฯ นำข้อมูลบันทึกในระบบ NRIIS และจัดทำเอกสารคำขอประจำปีงบประมาณ เสนออธิการบดีลงนาม ส่ง สกสว.	กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
ธันวาคม	ปรับตามกรอบงบที่ได้รับการจัดสรรจาก สกสว. ขั้นกลั่นกรอง (ปรับครั้งที่ 1)	หัวหน้าแผนงาน ผู้วิจัย และกองวิจัยฯ
เมษายน	ปรับงบตามยอด pre-ceiling (ปรับครั้งที่ 2)	หัวหน้าแผนงาน ผู้วิจัย และกองวิจัยฯ
กันยายน	ปรับข้อมูลคำขอประจำปีงบประมาณ และจัดทำคำรับรอง	กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
ธันวาคม	ทำสัญญารับทุนรายโครงการและจัดทำข้อมูลเพื่อโอนเงินรายโครงการ งวดที่ 1	ผู้วิจัย และกองวิจัยฯ
เมษายน	ติดตามรายงานความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน/ปรับรายละเอียดโครงการ	ผู้วิจัย และกองวิจัยฯ
กรกฎาคม	ติดตาม รายงานความก้าวหน้ารอบ 9 เดือน และอาจจะขอขยายเวลา	ผู้วิจัย และกองวิจัยฯ
พฤศจิกายน	รายงานความก้าวหน้า รอบ 12 เดือน และขอปิดโครงการ รายงานการนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์ทุกปี ในระบบ NRIIS	ผู้วิจัย และกองวิจัยฯ
	สิ้นสุด	