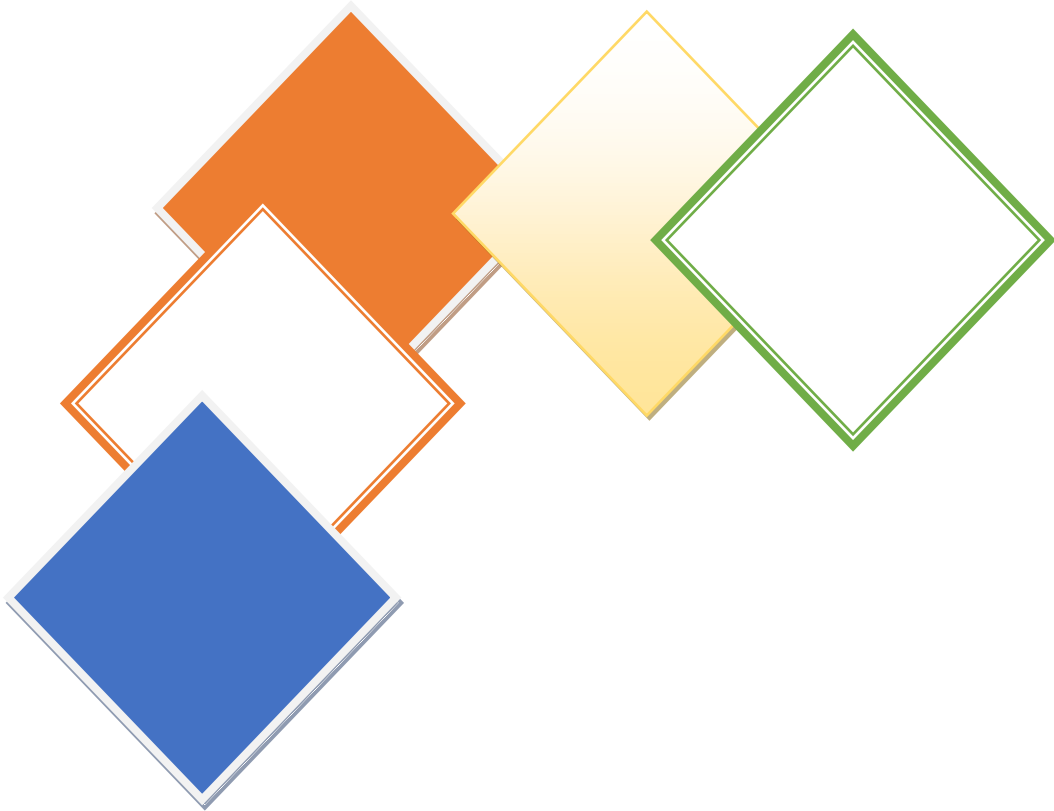




แนวทางการจัดตั้งคณะ  
สถาบันพระบรมราชชนก



สถาบันพระบรมราชชนก

กระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. 2565

## คำนำ

ตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. 2562 ในมาตรา 4 กำหนดให้สถาบันพระบรมราชชนก เป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งในปัจจุบันมีการขยายโอกาสทางการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอย่างกว้างขวาง เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ของสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงไป สถาบันพระบรมราชชนกจึงมีนโยบายให้จัดตั้งคณะใหม่ที่สอดคล้องกับความต้องการบุคลากรทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

แนวทางการจัดตั้งคณะ สถาบันพระบรมราชชนก จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการจัดตั้งคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีแนวทางที่ชัดเจนในการจัดตั้งคณะใหม่ให้มีประสิทธิภาพ ต่อไป

สถาบันพระบรมราชชนก

เมษายน 2565

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
ส่วนที่ 2 แนวทางการจัดตั้งคณะ สถาบันพระบรมราชชนก	3
ขั้นตอนของแนวทางที่ 1 การขอจัดตั้งคณะใหม่ ที่เป็นส่วนงานภายใน ของสถาบันพระบรมราชชนก	4
ขั้นตอนของแนวทางที่ 2 การขอจัดตั้งคณะใหม่ ของสถาบันพระบรมราชชนก จัดทำเป็นกฎกระทรวง หรือประกาศกระทรวง	6
คำอธิบายขั้นตอนการขอจัดตั้งคณะ	8
ส่วนที่ 3 (ตัวอย่าง) แบบฟอร์มเสนอจัดตั้งคณะ	13
ภาคผนวก	
ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงาน ภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564	25

## ส่วนที่ 1

### ส่วนนำ

ตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. 2562 ตามความในมาตรา 4 กำหนดให้สถาบันพระบรมราชชนกเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ อยู่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัตินี้ สถาบันพระบรมราชชนก สามารถพิจารณาจัดตั้งคณะใหม่ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพขึ้นใหม่ได้ เพื่อให้จัดการศึกษาทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน จึงจัดทำแนวทางการจัดตั้งคณะใหม่ สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อใช้เป็นข้อมูลแนวทางการจัดตั้งคณะใหม่ สถาบันพระบรมราชชนก

คณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา ตามกลุ่มสถาบันที่มีปรัชญา วัตถุประสงค์ และพันธกิจในการจัดตั้งที่แตกต่างกัน เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 ตามความในข้อ 3 กำหนดไว้ว่าในการพิจารณาจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการจัดตั้งและดำเนินงานจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา โดยให้พิจารณาความพร้อมความเหมาะสมของส่วนงานภายในที่จะจัดตั้ง

คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดทำมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2551 เพื่อนำไปสู่การพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาตามกลุ่มสถาบันที่มีปรัชญา วัตถุประสงค์ และพันธกิจในการจัดตั้งที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มาตรฐานฉบับนี้ประกอบด้วยมาตรฐานหลัก 2 ด้าน คือ มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา และมาตรฐานด้านการดำเนินการ ตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา ประกอบด้วยมาตรฐานย่อย 4 ด้าน ดังนี้

#### 1. ด้านกายภาพ

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีอาคารที่ประกอบด้วยลักษณะอาคารเรียนที่ดี

1.1 มีห้องครบทุกประเภท พื้นที่ใช้สอยในการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมทุกประเภทมีจำนวนเพียงพอ และเหมาะสมกับจำนวนอาจารย์ประจำ จำนวนนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร และจำนวนนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษา ตามเกณฑ์พื้นที่ใช้สอยอาคารโดยประมาณ

ทั้งนี้ อาคารและบริเวณอาคารจะต้องมีความมั่นคง ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะหรือความจำเป็นอย่างอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

1.2 ต้องจัดให้มีห้องสมุดตามเกณฑ์มาตรฐาน

1.3 มีครุภัณฑ์ประจำอาคาร ครุภัณฑ์การศึกษา และคอมพิวเตอร์จำนวนเพียงพอต่อการจัดการศึกษา

#### 2. ด้านวิชาการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีศักยภาพและความพร้อมในการปฏิบัติการกิจด้านวิชาการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสถาบันอุดมศึกษาและแผนการผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองความต้องการของประเทศและผู้ใช้บัณฑิตโดยรวม มีหลักประกันว่าผู้เรียนจะได้รับการบริการการศึกษาที่ดี สามารถแสวงหาความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันต้องมี

การบริหารวิชาการที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลทั้งในด้านการวางแผนรับนักศึกษา และการผลิตบัณฑิต การจัดการกรรมการเรียนการสอน การประเมินผล การเรียนรู้ การประกันคุณภาพการเรียน การสอน และการพัฒนา ปรับปรุงการบริหารวิชาการ

### 3. ด้านการเงิน

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านการเงิน งบประมาณรวม และงบประมาณอื่น ๆ มีแผนการเงินที่มั่นคง เป็นหลักประกันได้ว่าสถาบันจะสามารถจัดการศึกษาได้ตามพันธกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งสอดคล้องกับ แผนการพัฒนาในอนาคต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและผู้ให้บริการ มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางการเงิน รายงานการเงินที่แสดงถึงการได้มาของรายได้ รายรับ การจัดสรร การใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ ทั้งถึงและเป็นธรรม อย่างชัดเจน รวมทั้งการนำรายได้ไปลงทุนภายใต้การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานควบคู่ไปกับการใช้เงินทุกประเภท และมีระบบการติดตาม ตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ

### 4. ด้านการบริหารจัดการ

สถาบันอุดมศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพในการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยมไปสู่การปฏิบัติ ที่สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมีสภาสถาบันทำหน้าที่กำกับ นโยบาย การดำเนินงานตามแผน การบริหารบุคคล การบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน การบริหารสวัสดิการ ที่จัดให้กับนักศึกษาและบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่กำหนดไว้ มีการเผยแพร่ผลการกำกับ การดำเนินงานของสภาสถาบัน และการบริหารจัดการของผู้บริหารทุกระดับสู่ประชาคมภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ที่ประกอบด้วย หลักการตอบสนอง หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า หลักความเสมอภาค หลักมุ่งเน้นฉันทามติ หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ หลักเปิดเผย/โปร่งใส หลักการกระจายอำนาจ หลักการมีส่วนร่วม และหลักนิติธรรม

สถาบันพระบรมราชชนก จึงจัดทำแนวทางการจัดตั้งคณะ สถาบันพระบรมราชชนก โดยได้จัดทำบับร่าง ด้วยกระบวนการจัดการความรู้ ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องของคณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ และวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และเสนอกรรมการสภาวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อพิจารณาในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นแนวทางที่ชัดเจนในการจัดตั้งคณะใหม่ ให้มีประสิทธิภาพ ต่อไป

## ส่วนที่ 2

### แนวทางการจัดตั้งคณะ สถาบันพระบรมราชชนก

ตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. 2562 กำหนดหน้าที่ของสถาบันพระบรมราชชนก ไว้ในมาตรา 8 ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการและทักษะในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึกต่อสังคม และเพื่อให้มีศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยตนเอง
2. จัดการศึกษา วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย เพื่อสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้และนำความรู้นั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ
3. พัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพให้มีมาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ
4. ส่งเสริมให้เกิดโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตามความต้องการของชุมชน
5. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน
6. ให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข
7. ส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ในการจัดตั้งคณะใหม่ของสถาบันพระบรมราชชนก ต้องมีกระบวนการที่มีหลักประกันอย่างชัดเจนว่าจะสามารถบริหารงานได้อย่างดี มีประสิทธิภาพ และสามารถเสริมสร้างศักยภาพของสถาบันพระบรมราชชนกได้เป็นอย่างดี และต้องมั่นใจว่าจะเกิดประโยชน์สอดคล้องกับปรัชญาและวิสัยทัศน์ของสถาบันพระบรมราชชนก จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการจัดตั้งคณะ และขั้นตอนการขอจัดตั้งคณะ สถาบันพระบรมราชชนก ดังนี้

คณะกรรมการจัดตั้งคณะ ประกอบด้วย

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. อธิการบดี สถาบันพระบรมราชชนก                                 | ที่ปรึกษา |
| 2. รองอธิการบดีดูแลงานด้านวิชาการ                               | ประธาน    |
| 3. ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งคณะ หรือที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น | กรรมการ   |
| 4. ผู้แทนจากหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับคณะที่จะเปิดสอน             | กรรมการ   |
| 5. ผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับคณะที่จะเปิดสอน                 | กรรมการ   |

ให้ประธานแต่งตั้งคณะกรรมการคนใดคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

1. ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งคณะ ที่ครอบคลุมความต้องการ/จำเป็น/นโยบายและบริบทต่าง ๆ
2. วิเคราะห์และจัดทำเอกสารขอจัดตั้งคณะ ที่ครอบคลุมตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงาน
3. นำเสนอ เพื่อขอความเห็นชอบ และขออนุมัติในการจัดตั้งคณะตามลำดับ
4. จัดทำประกาศการจัดตั้งคณะ
5. เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

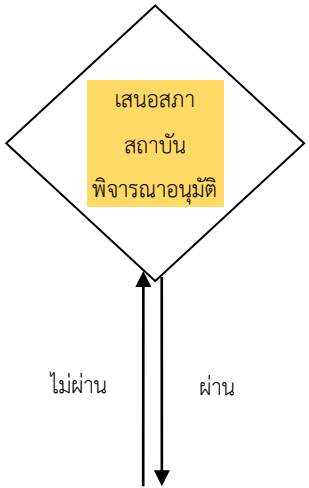
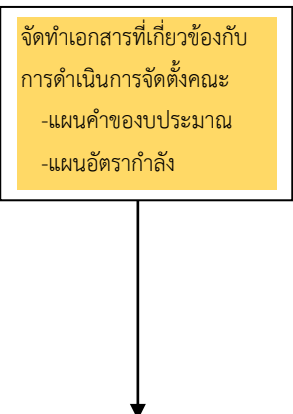
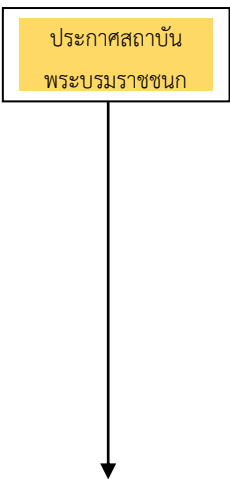
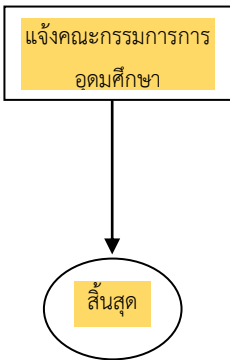
การจัดตั้งคณะ สถาบันพระบรมราชชนก ในคู่มือฉบับนี้ จัดทำเป็น 2 วิธี คือ

1. การจัดตั้งคณะใหม่ ที่เป็นส่วนงานภายในของสถาบันพระบรมราชชนก และจัดทำเป็นประกาศของสถาบัน
2. การจัดตั้งคณะใหม่ ที่เป็นส่วนราชการของสถาบันพระบรมราชชนก และจัดทำเป็นเป็นประกาศกระทรวง

สาธารณสุข และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ขั้นตอนของแนวทางที่ 1 การขอจัดตั้งคณะใหม่ ที่เป็นส่วนงานภายในของสถาบันพระบรมราชชนก

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1.		<p>คณะกรรมการจัดตั้งคณะศึกษาบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริบทภายใน เช่น นโยบาย ปรัชญา พันธกิจของสถาบัน</li> <li>2. ภายนอกสถาบัน เช่น แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านสาธารณสุข แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พรบ.การศึกษา พรบ. สุขภาพแห่งชาติ นโยบายต่างๆที่เกี่ยวข้อง ความต้องการกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ของประเทศ และนานาชาติ เป็นต้น</li> <li>3. ศึกษาความต้องการกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพของประเทศ และนานาชาติ</li> <li>4. วิเคราะห์ความคุ้มค่า คุ่มทุนในการจัดตั้งคณะใหม่</li> <li>5. จัดทำรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งคณะ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. 2562</li> <li>- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</li> <li>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ</li> <li>- พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ</li> <li>- นโยบายต่างๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	คณะกรรมการจัดตั้งคณะ
2.		<p>คณะกรรมการตั้งคณะจัดทำเอกสารขอจัดตั้งคณะ โดยประเด็นเนื้อหาที่เสนอต้องครอบคลุมตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564</li> <li>2. เอกสารเสนอขอโครงการจัดตั้งคณะ</li> </ol>	คณะกรรมการจัดตั้งคณะ
3.		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สภาวิชาการพิจารณาเพื่อเห็นชอบการจัดตั้งคณะ</li> <li>2. แจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งคณะ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 กรณีผ่านการพิจารณาเห็นชอบ สำนักงานสภาวิชาการดำเนินการเสนอให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อการพิจารณาอนุมัติ</li> <li>2.2 กรณีไม่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบ สำนักงานสภาวิชาการ ดำเนินการส่งกลับให้คณะกรรมการจัดตั้งคณะ เพื่อทบทวนหรือปรับปรุงตามข้อเสนอของสภาวิชาการ</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานการประชุมสภาวิชาการ</li> <li>2. เอกสารเสนอขอโครงการจัดตั้งคณะใหม่</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานสภาวิชาการ</li> <li>2. คณะกรรมการจัดตั้งคณะใหม่</li> </ol>

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
4.		<p>1. สภาสถาบันพิจารณาเพื่ออนุมัติการจัดตั้งคณะ</p> <p>2. แจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งคณะ</p> <p>2.1 กรณีผ่านการพิจารณาอนุมัติ สำนักงานสภาสถาบันส่งให้คณะกรรมการจัดตั้งคณะจัดทำประกาศของสถาบันพระบรมราชชนก</p> <p>2.2 กรณีไม่อนุมัติ สำนักงานสภาสถาบันส่งกลับให้คณะกรรมการจัดตั้งคณะ เพื่อทบทวนหรือปรับปรุงตามข้อเสนอของสภาสถาบันพระบรมราชชนก</p>	<p>1. รายงานการประชุมสภาสถาบัน</p> <p>2. เอกสารเสนอขอโครงการจัดตั้งคณะ</p>	<p>1. สำนักงานสภาสถาบัน</p> <p>2. คณะกรรมการจัดตั้งคณะ</p>
5.		<p>1. คณะกรรมการจัดตั้งคณะ ร่วมกับ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำค่าของงบประมาณในการดำเนินงานจัดตั้งคณะ ที่ครอบคลุมทุกพันธกิจ</p> <p>2. คณะกรรมการจัดตั้งคณะ ร่วมกับ กองทรัพยากรบุคคลดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการแผนอัตรากำลังบุคลากร ทั้งสายผู้สอน และสายสนับสนุน</p>	<p>1. แผนค่าของประมาณ ประจำปีงบประมาณที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. แผนอัตรากำลังที่ครอบคลุมแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>1. คณะกรรมการจัดตั้งคณะ</p> <p>2. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (หรือที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น)</p> <p>3. กองทรัพยากรบุคคล (หรือที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น)</p>
6.		<p>1. คณะกรรมการจัดตั้งคณะจัดทำ (ร่าง) ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การจัดตั้งคณะ (ระบุชื่อคณะที่จัดตั้ง)</p> <p>2. กองกฎหมาย พิจารณาความถูกต้องในด้านกฎหมาย</p> <p>3. อธิการบดีลงนามใน ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การจัดตั้งคณะ (ระบุชื่อคณะที่จัดตั้ง)</p> <p>4. คณะกรรมการจัดตั้งคณะ ดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่ โดยให้เป็นไปตามระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรใหม่</p>	<p>ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การจัดตั้งคณะ (ระบุชื่อคณะที่จัดตั้ง)</p>	<p>1. คณะกรรมการจัดตั้งคณะ</p> <p>2. กองกฎหมาย สถาบันพระบรมราชชนก (หรือที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น)</p>
7.		<p>สำนักงานอธิการบดี สถาบันพระบรมราชชนก แจ้งประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การจัดตั้งคณะ (ระบุชื่อคณะที่จัดตั้ง) ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทราบ</p>	<p>ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การจัดตั้งคณะ (ระบุชื่อคณะที่จัดตั้ง)</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี</p>



ตามมาตรา 10 และ 11 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. 2562 กำหนดไว้ว่า ดังนี้

มาตรา 10 สถาบันอาจแบ่งส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

- (1) สำนักงานอธิการบดี
- (2) คณะ
- (3) สำนักงาน

สถาบันอาจให้มีส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 เป็นส่วนราชการของสถาบันอีกได้

สำนักงานอธิการบดี อาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง คณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี วิทยาลัย ภาควิชา หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

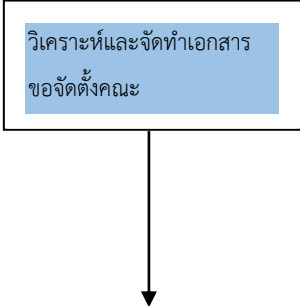
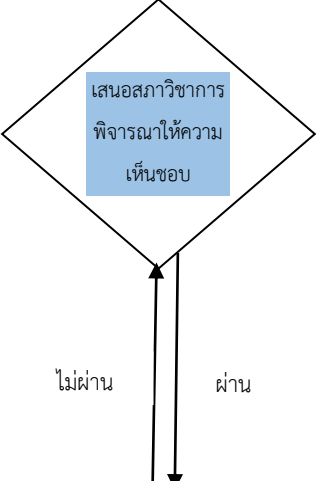
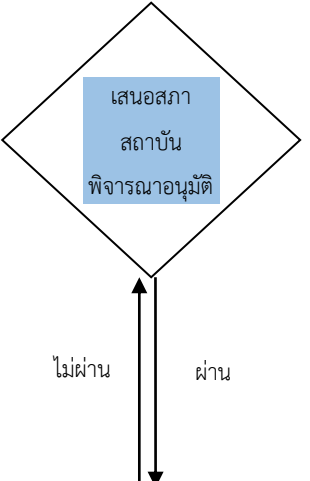
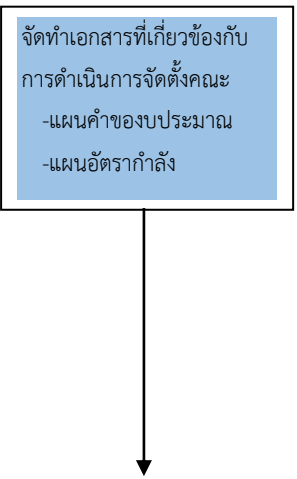
สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ วิทยาลัย ภาควิชา กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา 11 การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการตามมาตรา 10 วรรคหนึ่ง และวรรคสอง ให้ทำเป็นกฎกระทรวง การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ วิทยาลัย ภาควิชา กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงสาธารณสุข และประกาศในราชกิจจานุเบกษา การแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศของสถาบัน ดังนั้นในกรณีที่ตั้งคณะ เป็นส่วนราชการของสถาบันพระบรมราชชนก จัดทำเป็นประกาศกระทรวงสาธารณสุข และประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีขั้นตอนการดำเนินงานตามขั้นตอนของแนวทางที่ 2

ขั้นตอนของแนวทางที่ 2 การขอจัดตั้งคณะใหม่ ของสถาบันพระบรมราชชนก ที่จัดทำเป็นกฎกระทรวง หรือประกาศกระทรวง และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1.		<p>คณะกรรมการจัดตั้งคณะศึกษาริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริบทภายใน เช่น นโยบาย ปรัชญา พันธกิจของสถาบัน</li> <li>2. ภายนอกสถาบัน เช่น แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านสาธารณสุข แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พรบ.การศึกษา พรบ. สุขภาพแห่งชาติ นโยบายต่างๆที่เกี่ยวข้อง ความต้องการกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ของประเทศ และนานาชาติ เป็นต้น</li> <li>3. ศึกษาความต้องการกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพของประเทศ และนานาชาติ</li> <li>4. วิเคราะห์ความคุ้มค่า คุ้มทุนในการจัดตั้งคณะใหม่</li> <li>5. จัดทำรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งคณะ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. 2562</li> <li>- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</li> <li>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ</li> <li>- พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ</li> <li>- นโยบายต่างๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	คณะกรรมการจัดตั้งคณะ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
2.		<p>คณะกรรมการจัดตั้งคณะจัดทำเอกสารขอจัดตั้งคณะ โดยประเด็นเนื้อหาที่เสนอต้องครอบคลุมตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564</p>	<p>1. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 2. เอกสารเสนอขอโครงการจัดตั้งคณะ</p>	<p>คณะกรรมการจัดตั้งคณะ</p>
3.		<p>1. สภาวิชาการพิจารณาเพื่อเห็นชอบการจัดตั้งคณะ 2. แจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งคณะ</p> <p>2.1 กรณีผ่านการพิจารณาเห็นชอบ สำนักงานสภาวิชาการดำเนินการเสนอให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อการพิจารณาอนุมัติ</p> <p>2.2 กรณีไม่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบ สำนักงานสภาวิชาการ ดำเนินการส่งกลับให้คณะกรรมการจัดตั้งคณะ เพื่อทบทวนหรือปรับปรุงตามข้อเสนอของสภาวิชาการ</p>	<p>1. รายงานการประชุมสภาวิชาการ 2. เอกสารเสนอขอโครงการจัดตั้งคณะใหม่</p>	<p>1. สำนักงานสภาวิชาการ 2. คณะกรรมการจัดตั้งคณะ</p>
4.		<p>1. สภาสถาบันพิจารณาเพื่ออนุมัติการจัดตั้งคณะ 2. แจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งคณะ</p> <p>2.1 กรณีผ่านการพิจารณาอนุมัติ สำนักงานสภาสถาบันส่งให้คณะกรรมการจัดตั้งคณะ จัดทำประกาศของสถาบันพระบรมราชชนก</p> <p>2.2 กรณีไม่อนุมัติ สำนักงานสภาสถาบัน ส่งกลับให้คณะกรรมการจัดตั้งคณะ เพื่อทบทวนหรือปรับปรุงตามข้อเสนอของสภาสถาบันพระบรมราชชนก</p>	<p>1. รายงานการประชุมสภาสถาบัน 2. เอกสารเสนอขอโครงการจัดตั้งคณะใหม่</p>	<p>1. สำนักงานสภาสถาบัน 2. คณะกรรมการจัดตั้งคณะ</p>
5.		<p>1. คณะกรรมการจัดตั้งคณะ ร่วมกับ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำค่าของงบประมาณในการดำเนินงานจัดตั้งคณะ ที่ครอบคลุมทุกพันธกิจ</p> <p>2. คณะกรรมการจัดตั้งคณะ ร่วมกับ กองทรัพยากรบุคคลดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการแผนอัตรากำลังบุคลากร ทั้งสายผู้สอน และสายสนับสนุน</p>	<p>1. แผนค่าของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณที่เกี่ยวข้อง 2. แผนอัตรากำลังที่ครอบคลุมแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>1. คณะกรรมการจัดตั้งคณะ 2. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (หรือที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น) 3. กองทรัพยากรบุคคล (หรือที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น)</p>

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
6.		1. คณะกรรมการจัดตั้งคณะจัดทำ (ร่าง) เอกสาร เสนอขอโครงการจัดตั้งคณะใหม่ (ระบุชื่อคณะที่ จัดตั้ง) 2. กองกฎหมาย พิจารณาความถูกต้องในด้าน กฎหมาย 3. จัดส่งเอกสารเสนอขอโครงการจัดตั้งคณะใหม่ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณากลับกรอง	เอกสารเสนอขอโครงการจัดตั้ง คณะใหม่	1. คณะกรรมการจัดตั้งคณะ 2. กองกฎหมาย สถาบัน พระบรมราชชนก (หรือที่ มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น)
7.		1. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เสนอ เอกสารที่ พิจารณากลับกรองแล้วเสนอให้ สำนักงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ฯ 2. สำนักงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ฯ พิจารณาเพื่อจัดทำเป็นกฎกระทรวง และส่งให้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	เอกสารเสนอขอโครงการจัดตั้ง คณะใหม่	1. คณะกรรมการจัดตั้งคณะ 2. กองกฎหมาย สถาบัน พระบรมราชชนก (หรือที่ มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น)
8.		1. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณา 2. ส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	เอกสารเสนอขอโครงการจัดตั้ง คณะใหม่	1. คณะกรรมการจัดตั้งคณะ 2. กองกฎหมาย สถาบัน พระบรมราชชนก (หรือที่ มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น)
9.		สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา	เอกสารเสนอขอโครงการจัดตั้ง คณะใหม่	1. คณะกรรมการจัดตั้งคณะ 2. กองกฎหมาย สถาบัน พระบรมราชชนก (หรือที่ มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น)

### คำอธิบายขั้นตอนการขอจัดตั้งคณะใหม่ ที่เป็นส่วนงานภายในของสถาบันพระบรมราชชนก

คำอธิบายขั้นตอนการขอจัดตั้งคณะของสถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินการตามลำดับดังนี้

#### 1. ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งคณะ ที่สอดคล้องกับความต้องการ/จำเป็น/นโยบายและบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการจัดตั้งคณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องศึกษาบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งคณะ ทั้งบริบทภายในสถาบันพระบรมราชชนก เช่น นโยบาย ปรัชญา พันธกิจ ของสถาบัน บริบทภายนอกสถาบันพระบรมราชชนก เช่น แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านสาธารณสุข แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ นโยบายต่างๆที่เกี่ยวข้อง ความต้องการกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพของประเทศ และนานาชาติ เป็นต้น รวมทั้งศึกษาความต้องการกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพของประเทศ และนานาชาติ

คณะกรรมการจัดตั้งคณะ ร่วมกันวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ความคุ้มค่า คุ้มทุนของการจัดตั้งคณะ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งคณะ

## 2. วิเคราะห์และจัดทำเอกสารขอจัดตั้งคณะ

คณะกรรมการจัดตั้งคณะ ดำเนินการจัดทำเอกสารขอจัดตั้งคณะ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม โดยมีประเด็นเนื้อหาที่เสนอต้องครอบคลุมตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 มีรายละเอียด ดังนี้

(1) เหตุผลความจำเป็น ซึ่งต้องวิเคราะห์ความสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการพัฒนาของประเทศ/ศักยภาพความพร้อมของสถาบันพระบรมราชชนก

(2) พันธกิจของคณะ จะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และหน้าที่ซึ่งกำหนดในพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนกในมาตรา 7 และมาตรา 8

(3) วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งคณะ ต้องวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็น ใน (1)

(4) การจัดองค์กร คณะที่ขอจัดตั้งใหม่ จะต้องกำหนดรูปแบบการจัดองค์กรเพื่อให้มีความมั่นใจในเรื่อง ธรรมาภิบาล และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคณะให้บรรลุตามพันธกิจ และวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(5) ระบบการบริหารงานบุคคล จะต้องแสดงให้เห็นถึงระบบการบริหารงานบุคคลที่ไม่มีผลกระทบในภาพรวมของสถาบันในการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

(6) เป้าหมายผลผลิต จะต้องกำหนดวิธีการควบคุมการผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามนโยบายของสถาบัน และสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนโยบายของประเทศ มีกลไกของสภาสถาบันให้มีความเป็นอิสระที่อยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบ (Accountability) ในการอนุมัติหลักสูตรหรือจัดตั้งส่วนงานภายในที่ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศหรือท้องถิ่น และรับผิดชอบต่อบัณฑิตที่เป็นผลผลิตของสถาบัน ทั้งนี้สาขาวิชาใดที่มีการผลิตเพียงพอต่อความต้องการของระบบบริการสุขภาพอยู่แล้ว ก็ไม่ควรจัดการเรียนการสอนหรือตั้งคณะเพิ่มอีก

(7) การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน ระบุวิธีการควบคุมมาตรฐานและคุณภาพโดยพิจารณา ดังนี้

- การจัดตั้งคณะที่เกี่ยวข้องกับสภาวิชาชีพ จะต้องดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของสภาวิชาชีพ
- การตั้งชื่อคณะควรสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนเพื่อจะได้สื่อสารให้ผู้ที่จะเข้าศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเข้าใจและเลือกเรียนได้ถูกต้อง ทั้งนี้การตั้งชื่ออาจมีผลต่อการจัดกลุ่มสาขาวิชาเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาด้วย

- การจัดตั้งคณะระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องเน้นเรื่องคุณภาพมาตรฐาน เช่น การสร้างนวัตกรรม การส่งเสริมให้คณาจารย์เผยแพร่งานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ

- การจัดตั้งคณะ ควรกำหนดกลไกหรือวิธีการที่จะควบคุมจำนวนนักศึกษาที่เหมาะสม ไม่ให้มีการขยายตัวอย่างไร้ขีดจำกัดเพื่อประสิทธิภาพสูงสุด โดยต้องเน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณ

(8) แหล่งที่มาของรายได้ จะต้องระบุแหล่งที่มาของรายได้ให้ชัดเจน ซึ่งจะต้องไม่ใช่งบประมาณแผ่นดิน

(9) ระบบการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน ต้องระบุให้ชัดเจนว่าไม่สามารถนำงบประมาณแผ่นดินมาใช้กับคณะที่ขอเปิดใหม่ เว้นแต่เป็นการใช้บุคลากรเดิมที่มีอยู่แล้วในการปฏิบัติงานในคณะที่ขอจัดตั้งใหม่ โดยไม่มีผลกระทบต่องบประมาณแผ่นดินในภาพรวม

(10) การกำกับตรวจสอบ จะต้องระบุแนวทางการกำกับ การตรวจสอบการดำเนินการตามข้อบังคับระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดแนวทางการติดตามประเมินคุณภาพของคณะที่จัดตั้งขึ้นใหม่

(11) แผนการดำเนินงาน ระบุแผนการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 5 ปี นับตั้งแต่เริ่มโครงการ

### 3. เสนอสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การเสนอสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(1) คณะกรรมการจัดตั้งคณะ เสนอวาระการประชุมสภาวิชาการสถาบันพระบรมราชชนก ตามแบบฟอร์มการเสนอวาระของสภาวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก พร้อมเอกสารโครงการจัดตั้งคณะและรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งคณะ ให้สำนักงานสภาวิชาการ เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมตามปฏิทินการประชุมของสภาวิชาการ

(2) ประธานคณะกรรมการจัดตั้งคณะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย นำเสนอโครงการจัดตั้งคณะในที่ประชุมสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ การดำเนินการมี 2 กรณี คือ

2.1 กรณีที่สภาวิชาการพิจารณาไม่ผ่าน คณะกรรมการจัดตั้งคณะ ดำเนินการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอของสภาวิชาการ และนำกลับให้สภาวิชาการพิจารณาอีกครั้ง

2.2 กรณีที่สภาวิชาการพิจารณาให้ผ่าน คณะกรรมการจัดตั้งคณะ ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

### 4. เสนอสภาสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อพิจารณาอนุมัติ

การเสนอสภาสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อพิจารณาอนุมัติ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(1) คณะกรรมการจัดตั้งคณะ เสนอวาระการประชุมสภาสถาบันพระบรมราชชนก ตามแบบฟอร์มการเสนอวาระของสภาสถาบันพระบรมราชชนก พร้อมเอกสารโครงการจัดตั้งคณะและรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งคณะ ให้สำนักงานสภาสถาบัน เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมตามปฏิทินการประชุมของสภาสถาบัน

(2) ประธานคณะกรรมการจัดตั้งคณะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย นำเสนอโครงการจัดตั้งคณะในที่ประชุมสภาสถาบัน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ การดำเนินการมี 2 กรณี คือ

2.1 กรณีที่สภาสถาบันพิจารณาไม่อนุมัติ

2.1.1 กรณีที่สภาสถาบันพิจารณาไม่อนุมัติ ด้วยเหตุไม่มีความจำเป็น หรือพิจารณาว่าขาดความคุ้มค่า คุ่มทุน หรือขาดความพร้อมในการดำเนินการจัดตั้งคณะ หรือเหตุผลอื่นตามที่สภาสถาบันพิจารณา ยุติการจัดตั้งคณะ

2.1.2 กรณีที่สภาสถาบันพิจารณาไม่อนุมัติ แต่มีข้อเสนอให้ปรับปรุง คณะกรรมการจัดตั้งคณะดำเนินการพิจารณาแก้ไข ปรับปรุงตามข้อเสนอของสภาสถาบัน และนำกลับให้สภาสถาบันพิจารณาอีกครั้ง

2.2 กรณีที่สภาสถาบันพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการจัดตั้งคณะ ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

### 5. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดตั้งคณะ

(1) คณะกรรมการจัดตั้งคณะ ร่วมกับกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (หรือที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น) นำข้อมูลการจัดตั้งคณะใหม่บรรจุเข้าแผนพัฒนาสถาบันพระบรมราชชนก และดำเนินการจัดทำแผนค่าของงบประมาณ รวมทั้งแผนกลยุทธ์ทางการเงิน รวมทั้งแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) คณะกรรมการจัดตั้งคณะ ร่วมกับกองทรัพยากรบุคคล (หรือที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น) นำข้อมูลการจัดตั้งคณะ เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง แผนการบริหารและพัฒนาแผนอัตรากำลัง และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร

## 6. การประกาศสถาบันพระบรมราชชนก

กรณีผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบันแล้ว จะดำเนินการออกประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่องแต่งตั้งคณะใหม่ ดำเนินการโดย

(1) คณะกรรมการจัดตั้งคณะจัดทำ (ร่าง) ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การจัดตั้งคณะ (ระบุชื่อคณะที่จัดตั้ง)

(2) กองกฎหมาย (หรือที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น) พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมทั้งด้านเนื้อหา ด้านกฎหมาย กรณีที่ไม่ถูกต้องและเหมาะสม ส่งข้อเสนอในการแก้ไข และกองกฎหมาย (หรือที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น) ตรวจสอบ

(3) อธิการบดีลงนามใน ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การจัดตั้งคณะ (ระบุชื่อคณะที่จัดตั้ง)

## 7. แจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เมื่ออธิการบดีลงนามใน ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การจัดตั้งคณะ (ระบุชื่อคณะที่จัดตั้ง) สำนักงานอธิการบดี สถาบันพระบรมราชชนก แจ้งประกาศสถาบันพระบรมราชชนก ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อทราบ (ตามแนวปฏิบัติของประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564)

สำหรับการขอจัดตั้งคณะใหม่ ของสถาบันพระบรมราชชนก จัดทำเป็นกฎกระทรวง หรือประกาศกระทรวง ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-5 เช่นเดียวกับการจัดตั้งคณะใหม่ ที่เป็นส่วนงานภายในของสถาบันพระบรมราชชนก และเพิ่มเติมขั้นตอนที่ 6-9 ดังนี้

### 6. เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณากลับกรอง

เมื่อสภาสถาบันพระบรมราชชนก อนุมัติให้จัดตั้งคณะใหม่แล้ว ดำเนินการ โดย

(1) คณะกรรมการจัดตั้งคณะจัดทำ (ร่าง) เอกสารเสนอขอโครงการจัดตั้งคณะใหม่ (ระบุชื่อคณะที่จัดตั้ง)

(2) กองกฎหมาย พิจารณาความถูกต้องในด้านกฎหมาย

(3) จัดส่งเอกสารเสนอขอโครงการจัดตั้งคณะใหม่ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณากลับกรอง

(4) เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณากลับกรอง พบว่าเอกสารมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และสถาบันพระบรมราชชนก มีความพร้อมในการเปิดคณะใหม่ จะส่งเรื่องให้สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขพิจารณา

### 7. เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข พิจารณา

(1) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เสนอเอกสารที่พิจารณากลับกรองแล้วเสนอให้ สำนักงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

(2) สำนักงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขพิจารณา เพื่อจัดทำเป็นกฎกระทรวง และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

#### **8. เสนอสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณา**

- (1) สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณากฎกระทรวง หากพบว่าถูกต้องเหมาะสม
- (2) ส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

#### **9. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา**

เมื่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พิจารณาความครบถ้วน และเหมาะสมของเอกสารทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

### ส่วนที่ 3

#### (ตัวอย่าง) แบบฟอร์มเสนอจัดตั้งคณะ

#### โครงการจัดตั้งคณะ.....

##### 1. ชื่อและลักษณะคณะ

###### 1.1 ชื่อคณะ

(ระบุชื่อของคณะใหม่ที่จะจัดตั้งขึ้น ทั้งนี้ควรสอดคล้องกับพันธกิจและหลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดสอนเพื่อจะได้สื่อสารให้ผู้ที่จะใช้บริการเข้าใจ ทั้งนี้การตั้งชื่อคณะอาจมีผลต่อการประเมินคุณภาพด้วย ระบุทั้งชื่อคณะภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

ภาษาไทย : .....

ภาษาอังกฤษ : .....

###### 1.2 ลักษณะโครงการ

(หมายถึง เป็นหลักสูตรเดิมที่ได้ดำเนินการในวิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกมาแล้ว และมีแผนการดำเนินการต่อไป โดยยกฐานะหลักสูตรเดิม หรือเป็นคณะที่ริเริ่มดำเนินการใหม่ และคณะนั้นได้บรรจุไว้ในแผนฯ แล้ว)

##### 2. ผู้รับผิดชอบจัดตั้งคณะ

(ระบุบุคคลหรือคณะบุคคลที่จะทำหน้าที่จัดตั้งหรือบริหารงานรับผิดชอบจัดตั้งคณะใหม่)

2.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

2.2 ผู้ดำเนินการจัดตั้ง/คณะกรรมการ.....

1) .....

2) .....

3) .....

อาจเสนอบุคคลที่รับผิดชอบจัดตั้งคณะ หรือระบุรายชื่อคณะกรรมการจัดตั้งคณะ 3-5 คน

##### 3. ที่ตั้งของคณะ

(ระบุว่าที่ตั้งของคณะใหม่ว่าจะตั้งที่ใด จะใช้เป็นการถาวรหรือชั่วคราว ถ้าเป็นที่ตั้งชั่วคราวต้องระบุให้ชัดเจนว่าใช้ที่ตั้งชั่วคราวเป็นระยะเวลากี่ปี และในอนาคตจะตั้งเป็นการถาวรที่ใด)

.....

.....

##### 4. ความเป็นมาของคณะ

(ระบุถึงที่มาและความเป็นมาของคณะที่จัดตั้งใหม่ ว่ามีความเป็นมาอย่างไร หรือเป็นคณะที่แยกมาจากส่วนงานหรือหน่วยงานใด หรือเกิดจากมติหรือนโยบายใด)

.....

.....



## 5. หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้งคณะใหม่

(ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดตั้งคณะใหม่ โดยอธิบายให้เห็นความสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการพัฒนาของประเทศ สนองต่อนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงสาธารณสุขหรือนโยบายของสถาบันพระบรมราชชนก ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต พร้อมทั้งระบุศักยภาพความพร้อมของสถาบันพระบรมราชชนก รวมทั้งควรระบุให้เห็นว่าคณะใหม่ที่จะจัดตั้งมีความสำคัญอย่างไร ถ้าไม่ได้รับการจัดตั้งคณะนี้จะทำให้เกิดความเสียหายอย่างไร โดยควรอธิบายให้ชัดเจนว่าการจัดตั้งคณะใหม่นี้มีประโยชน์ในภาพรวม)

.....

.....

## 6. พันธกิจ

### 6.1 วิสัยทัศน์

(ระบุวิสัยทัศน์ของคณะ ซึ่งต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันพระบรมราชชนก)

.....

.....

### 6.2 พันธกิจ

(ระบุถึงพันธกิจของคณะ ซึ่งต้องสอดคล้องกับพันธกิจของอุดมศึกษา และสถาบันพระบรมราชชนก)

.....

.....

### 6.3 ยุทธศาสตร์ (ถ้ามี)

(ระบุถึงยุทธศาสตร์ของคณะ ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันพระบรมราชชนก)

.....

.....

## 7. วัตถุประสงค์

(ระบุความต้องการให้อะไรเกิดขึ้นเมื่อตั้งคณะใหม่ ควรเป็นวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนสามารถปฏิบัติได้วัดและประเมินผลได้)

7.1 .....

7.2 .....

7.3 .....

7.4 .....

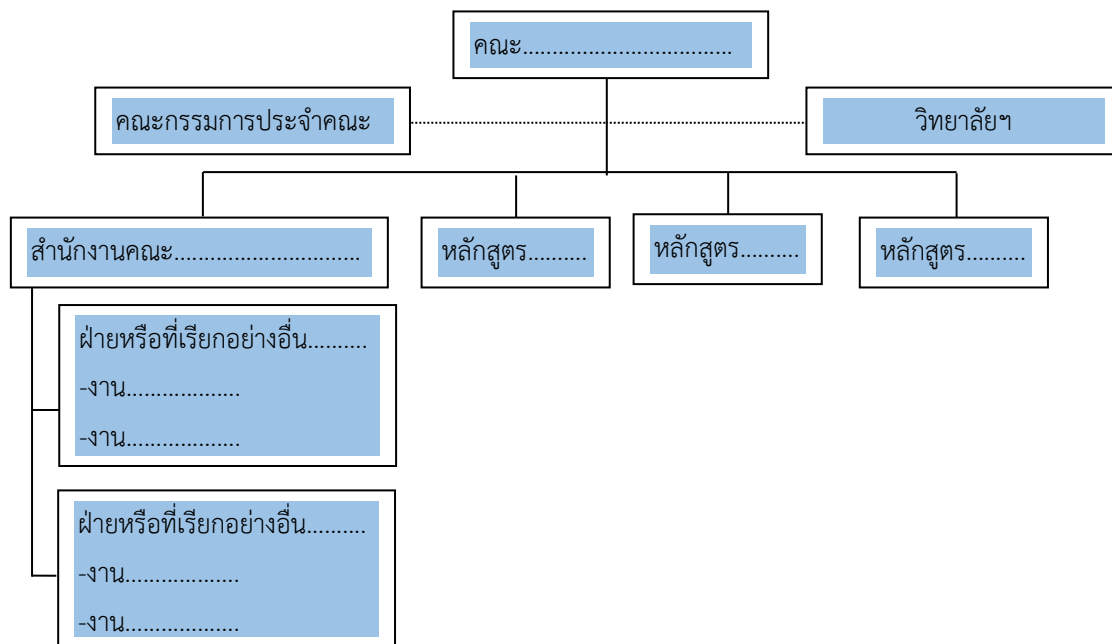
7.5 .....

## 8. การจัดองค์กร

(ระบุให้เห็นว่าคณะใหม่ที่จะจัดตั้งมีการจัดการองค์กร การแบ่งส่วนงานที่แสดงถึงความสัมพันธ์กันระหว่างหน่วยงานย่อยอย่างไร มีโครงสร้างการบริหาร สายการบังคับบัญชาระดับต่างๆอย่างไร รวมทั้งโครงสร้างอัตรากำลัง ทั้งนี้ในการจัดองค์กรต้องคำนึงถึงธรรมาภิบาล และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ)

8.1 โครงสร้างองค์กรของคณะ

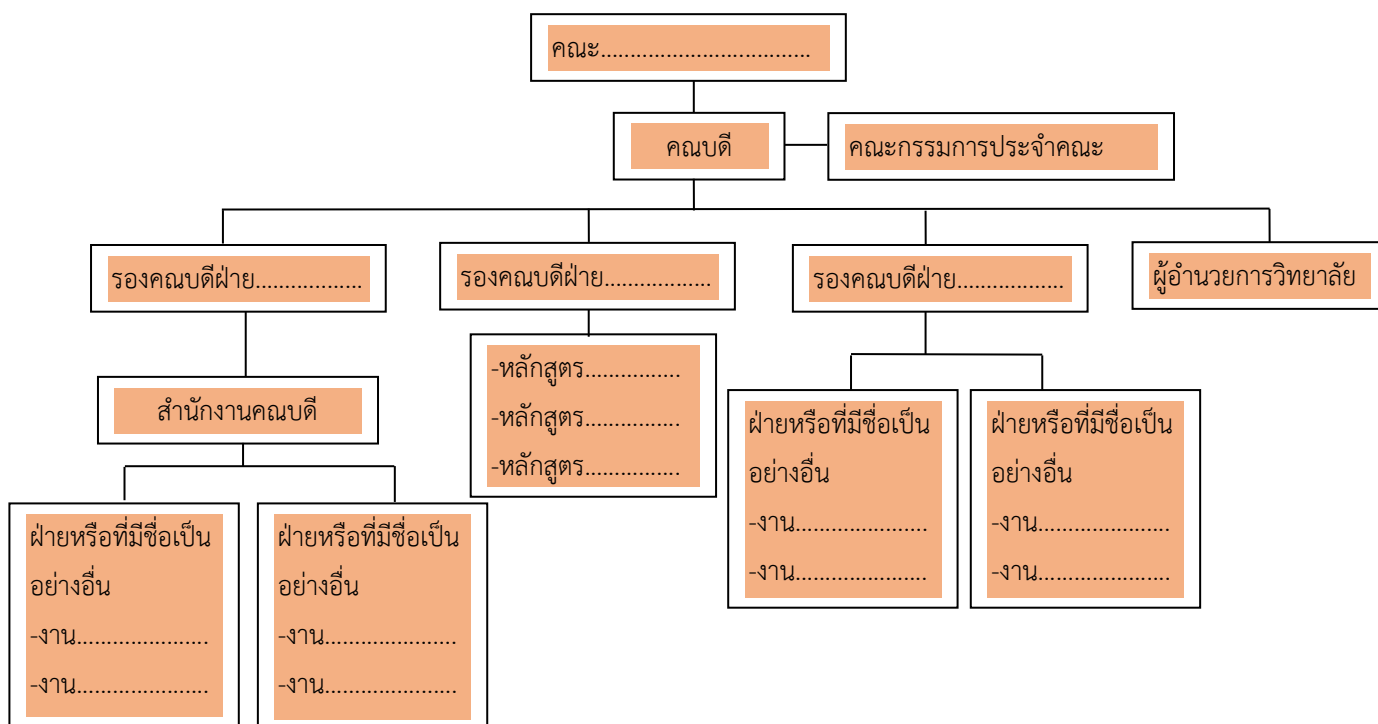
**ตัวอย่าง** ร่างโครงสร้างองค์กรของคณะ



หมายเหตุ กรณีที่คณะจัดการศึกษาที่ระดับวิทยาลัย อาจพิจารณาเพิ่มโครงสร้างองค์กรระดับวิทยาลัยด้วย

8.2 โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน

**(ตัวอย่าง)** โครงสร้างการบริหารของคณะ.....



หมายเหตุ โครงสร้างของคณะสามารถปรับได้ตามที่เห็นสมควร และกรณีที่คณะจัดการศึกษาที่ระดับวิทยาลัย อาจพิจารณาเพิ่มโครงสร้างการบริหารของคณะระดับวิทยาลัยด้วย

## 9. ระบบการบริหารงานบุคคล

(อธิบายให้เห็นถึงรูปแบบการบริหารงานบุคคลภายในคณะ ซึ่งต้องไม่มีผลกระทบในภาพรวมของสถาบันพระบรมราชชนก ในการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวนบุคลากรแต่ละประเภท)

### 9.1 บุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน (หน่วย : อัตรา)

(อธิบายให้เห็นแสดงรายละเอียดของบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบันของคณะ หรือบุคลากรที่เกิดจากการรวมบุคลากรจากหลักสูตรเพื่อดำเนินการจัดคณะใหม่ โดยแสดงทั้งข้อมูลบุคลากรสายวิชาการ และสายปฏิบัติการ) สรุพอัตรากำลังรวมทั้งสิ้นจำนวน ....อัตรา จำแนกตามประเภท ดังนี้

(1) บุคลากรสายผู้สอน ระบุเฉพาะบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการสอน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

(ตัวอย่าง) ตารางจำนวนบุคลากรสายผู้สอน จำแนกตามประเภท

(ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

ประเภท	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน (คน)				รวม
	ศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์	
หลักสูตร/สาขา.....					
1. ข้าราชการ					
2.....					
3.....					
4.....					
หลักสูตร/สาขา.....					
1. ข้าราชการ					
2.....					
3.....					
4.....					
หลักสูตร/สาขา.....					
1. ข้าราชการ					
2.....					
3.....					
4.....					
รวม					

(ตัวอย่าง) ตารางจำนวนบุคลากรสายผู้สอน จำแนกตามระดับการศึกษา

(ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

ประเภท	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน (คน)			รวม
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	
หลักสูตร/สาขา.....				
1. ข้าราชการ				
2.....				
3.....				
4.....				
หลักสูตร/สาขา.....				
1. ข้าราชการ				
2.....				
3.....				
4.....				
หลักสูตร/สาขา.....				
1. ข้าราชการ				
2.....				
3.....				
4.....				
รวม				

หมายเหตุ

(1) การนับจำนวนอาจารย์ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 หรือที่มีผลบังคับใช้ในขณะนั้น สำหรับหลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพต้องพิจารณาตามเกณฑ์ที่สภาวิชาชีพกำหนดไว้ด้วย

(2) บุคลากรสายสนับสนุน ระบุบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน และการบริหารการศึกษา ในคณะ เพื่อให้การจัดการศึกษา การบริหารจัดการคณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(ตัวอย่าง) ตารางจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามระดับการศึกษา

(ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

ประเภท	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน				รวม
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	
งาน.....					
1. ข้าราชการ					
2. พนักงานราชการ					
3. ลูกจ้างประจำ					
4. พนักงานสถาบัน					
5. จ้างเหมาบริการ					
6.....					
7.....					
งาน.....					
1. ข้าราชการ					
2. พนักงานราชการ					
3. ลูกจ้างประจำ					
4. พนักงานสถาบัน					
5. จ้างเหมาบริการ					
6.....					
7.....					
งาน.....					
1. ข้าราชการ					
2. พนักงานราชการ					
3. ลูกจ้างประจำ					
4. พนักงานสถาบัน					
5. จ้างเหมาบริการ					
6.....					
7.....					
รวม					

## 9.2 แผนการเพิ่มอัตรากำลัง

แผนการเพิ่มอัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ....- พ.ศ. ....

ตำแหน่ง	จำนวนที่มี ในปีปัจจุบัน	จำนวนที่ต้องการเพิ่ม ตามปีงบประมาณ (คน)					รวม
		25.....	25.....	25.....	25.....	25.....	
คณะ.....							
1. อาจารย์							
2. บุคลากรสายสนับสนุน							
2.1 ตำแหน่ง.....							
2.2 ตำแหน่ง.....							
2.3 ตำแหน่ง.....							
2.4 อื่น ๆ (ระบุ).....							

หมายเหตุ

- (1) กรณีที่คณะตั้งใหม่ มีจำนวนบุคลากรเพียงพอไม่ประสงค์จะเพิ่มอัตรากำลัง ไม่ต้องระบุตารางนี้
- (2) การจัดทำแผนการเพิ่มอัตรากำลัง คำนวณจากอัตราส่วนอาจารย์:นักศึกษา ซึ่งต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่แต่ละวิชาชีพกำหนดไว้

## 9.3 แผนการพัฒนาคณาจารย์

ระบุแผนการพัฒนาคณาจารย์ ทั้งสายอาจารย์และสายสนับสนุน ที่ครอบคลุมด้านการพัฒนา  
วุฒิการศึกษา การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ตามที่กำหนดไว้ในการประกันคุณภาพหลักสูตร

## 10. เป้าหมายการผลิต

แสดงเป้าหมายผลผลิตในช่วงระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 5 ปี นับตั้งแต่เริ่มโครงการ โดยระบุการผลิตบัณฑิต  
ในระดับใด จำนวนเท่าใดในแต่ละปีการศึกษา รวมทั้งแสดงจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปี  
ตารางแสดงแผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

หลักสูตร/ชั้นปี	ปีการศึกษา				
	25....	25....	25....	25....	25....
ชั้นปีที่ 1					
ชั้นปีที่ 2					
ชั้นปีที่ 3					
ชั้นปีที่ 4					
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					

หมายเหตุ กรณีที่หลักสูตรจัดการศึกษามากกว่า 4 ปี ให้ระบุจำนวนรับนักศึกษาถึงปีที่นักศึกษารุ่นแรกสำเร็จการศึกษา

### 11. การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน

อธิบายให้เห็นว่าคณะนําระบบการประกันคุณภาพการศึกษาใช้ในการควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงานซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 หรือที่มีผลบังคับใช้ในขณะนั้น รวมทั้งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก ทั้งนี้หากคณะมีสภาวิชาชีพ ต้องสอดคล้องกับสภาวิชาชีพกำหนดไว้ด้วย

### 12. แหล่งที่มาของรายได้

แสดงข้อมูลให้เห็นถึงแหล่งที่มาของรายได้ที่จะนำมาบริหารคณะ ว่ามาจากแหล่งใดบ้าง ประมาณการรายได้แต่ละแหล่ง ในกรอบเวลา 5 ปีนับจากที่เริ่มโครงการ)

ตารางแสดงงบประมาณรายรับ

แหล่งที่มาของรายได้	ปีงบประมาณ จำนวนเงิน (บาท)				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
1. เงินรายได้จากการลงทะเบียนเรียน					
2. ....					
3. ....					
4. ....					
<b>รวม</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
1. งบบุคลากร					
2. งบดำเนินงาน					
3. งบลงทุน					
4. อื่น ๆ					
<b>รวม</b>					

### 13. ระบบการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน

แสดงข้อมูลให้เห็นถึงรายละเอียดของงบประมาณการใช้จ่ายตามโครงการเป็นรายปีอย่างน้อย 5 ปี

ตารางแสดง งบประมาณการงบประมาณรายจ่ายที่วางแผนดำเนินการในปีงบประมาณ

หมวด/รายการ	จำนวนงบประมาณที่ใช้				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
1. งบบุคลากร					
2. งบดำเนินการ					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
(1).....จำนวนหน่วย จำนวนเงิน					

หมวด/รายการ	จำนวนงบประมาณที่ใช้				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
(2).....จำนวนหน่วย จำนวนเงิน					
(3).....จำนวนหน่วย จำนวนเงิน					
(4).....จำนวนหน่วย จำนวนเงิน					
3.2 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
(1).....จำนวนหน่วย จำนวนเงิน					
(2).....จำนวนหน่วย จำนวนเงิน					
(3).....จำนวนหน่วย จำนวนเงิน					
(4).....จำนวนหน่วย จำนวนเงิน					
4. งบอุดหนุน					
รวม					

#### 14. การกำกับตรวจสอบ

อธิบายวิธีการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน วิธีการตรวจสอบการดำเนินงานตามข้อบังคับ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การติดตามประเมินคุณภาพของคณะที่ขอจัดตั้ง เช่น คณะกรรมการกำกับดูแล

#### 15. แผนการดำเนินงาน

แสดงเฉพาะกิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 5 ปี นับตั้งแต่เริ่มโครงการจัดตั้งคณะ โดยกำหนดเป้าหมายของผลผลิตที่คณะวางแผนดำเนินการที่ครอบคลุม 4 ด้านตามพันธกิจของอุดมศึกษา คือ (1) การผลิตบัณฑิต (2) การผลิตผลงานวิจัย (3) การให้บริการวิชาการ และ (4) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



## ตารางแสดงแผนการดำเนินงานในการจัดตั้งคณะ

โครงการ	จำนวนงบประมาณที่ใช้				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
ด้านการผลิตบัณฑิต					
ด้านการผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรม และการเผยแพร่					
ด้านการให้บริการวิชาการ					
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
รวม					

## 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการตั้งคณะ

อธิบายผลประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดตั้งคณะ โดยระบุทั้งประโยชน์ทางตรงและประโยชน์ทางอ้อม

.....

.....

.....

.....

**17. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ต้องการเสนอประกอบการพิจารณา**

เสนอข้อมูลสำคัญประกอบการพิจารณา เช่น ผลการศึกษาความเป็นไปได้ / ความคุ้มค่าต่าง ๆ เป็นต้น

.....

.....

.....

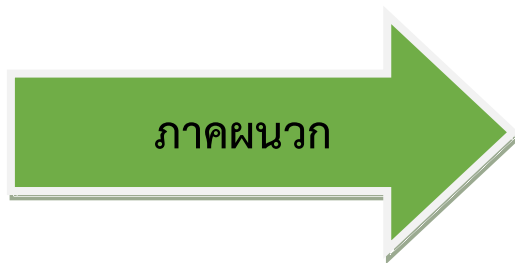
.....

**18. ผู้ประสานงานโครงการ**

คนบตี/ผู้รับผิดชอบจัดตั้งคณะ (หรือที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น) .....

หมายเลขโทรศัพท์..... โทรสาร.....

มือถือ..... e-mail .....





ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการและการเปลี่ยนแปลงของสังคม รวมถึงบริบทด้านการอุดมศึกษาในปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจการตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๓ ในการพิจารณาจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา ให้สภาสถาบันอุดมศึกษา พิจารณาการจัดตั้งและดำเนินงานจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา โดยให้พิจารณาความพร้อมความเหมาะสมของส่วนงานภายในที่จะจัดตั้ง ให้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็น จะต้องให้สอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการพัฒนาของประเทศ/ศักยภาพความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษา

(๒) พันธกิจ จะต้องเป็นไปตามพันธกิจที่กำหนดในพระราชบัญญัติของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง

(๓) วัตถุประสงค์ จะต้องสอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็น

(๔) การจัดองค์กร จะต้องมีการจัดรูปแบบขององค์กรเพื่อให้มีความมั่นใจในเรื่องธรรมาภิบาลและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

(๕) ระบบการบริหารงานบุคคล จะต้องไม่มีผลกระทบในภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษาในการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

## ๒

(๖) เป้าหมายผลผลิต จะต้องมียุทธศาสตร์การควบคุมการผลิตกำลังคนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ มีกลไกของสภาสถาบันอุดมศึกษาให้มีความเป็นอิสระที่อยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบ (Accountability) ในการอนุมัติหลักสูตรหรือจัดตั้งส่วนงานภายในที่ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ หรือท้องถิ่น และรับผิดชอบต่อบัณฑิตที่เป็นผลผลิตของสถาบัน โดยสาขาวิชาใดที่มีอุปทานแรงงานเพียงพออยู่แล้ว ก็ไม่ควรจัดการเรียนการสอนหรือตั้งหน่วยงานเพิ่มอีก

(๗) การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน

- การจัดตั้งส่วนงานภายในที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- การตั้งชื่อส่วนงานภายในควรสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนเพื่อจะได้สื่อสารให้ผู้ที่เข้าเรียนได้มีความเข้าใจและเลือกเรียนได้ถูกต้อง และการตั้งชื่ออาจมีผลต่อการจัดกลุ่มสาขาวิชาเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาด้วย

- การจัดตั้งส่วนงานภายในระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องเน้นเรื่องคุณภาพมาตรฐาน อาทิ การสร้างนวัตกรรม การส่งเสริมให้คณาจารย์เผยแพร่งานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ

- การจัดตั้งส่วนงานภายในต้องเน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณ

- ควรมีกลไกหรือวิธีการที่จะควบคุมขนาดสถาบันอุดมศึกษาในเชิงปริมาณของจำนวนนักศึกษาที่เหมาะสม ไม่ให้มีการขยายตัวอย่างไร้ขีดจำกัดเพื่อประสิทธิภาพสูงสุด

(๘) แหล่งที่มาของรายได้ จะต้องระบุแหล่งที่มาของรายได้ให้ชัดเจน ซึ่งจะต้องไม่ใช่งบประมาณแผ่นดิน

(๙) ระบบการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน ต้องมีความชัดเจนว่าสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำงบประมาณแผ่นดินมาใช้กับส่วนงานภายในได้ เว้นแต่เป็นการใช้บุคลากรเดิมที่มีอยู่แล้วในการปฏิบัติงานในส่วนงานภายในที่จัดตั้ง โดยไม่มีผลกระทบต่องบประมาณแผ่นดินในภาพรวม

(๑๐) การกำกับตรวจสอบ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลการปฏิบัติและมีการตรวจสอบการดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมมีการติดตามประเมินคุณภาพของส่วนงานภายในที่จัดตั้ง

(๑๑) แผนการดำเนินงาน ต้องมีเป้าหมายผลผลิตที่ชัดเจน

ข้อ ๔ คณะกรรมการการอุดมศึกษาและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะมีระบบการกำกับดูแลการจัดตั้งส่วนงานภายใน ในการควบคุมคุณภาพ การใช้งบประมาณในเรื่องของงบดำเนินการ และงบลงทุน และมีกลไกในการดูแลการจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบัน อุดมศึกษา ในภาพรวมที่เป็นภาพใหญ่ของประเทศที่เป็นระบบเพื่อกำกับให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ ทั้งนี้ อาจเชื่อมโยงกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายในที่ได้จัดตั้งขึ้นแล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการจัดตั้งส่วนงานภายในที่จัดตั้งไปแล้วดังกล่าวให้ ครอบคลุม ประเด็นตามข้อ ๓ ทุกประเด็น ให้เสร็จสิ้นภายในเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๖ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำประกาศการจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาภายใต้ กรอบประเด็นในข้อ ๓

ข้อ ๗ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดเตรียมข้อมูลของส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามประเด็นที่กำหนด ในข้อ ๓ เพื่อให้สามารถให้ข้อมูลได้เมื่อได้รับการร้องขอ

ข้อ ๘ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้จัดตั้งส่วนงานภายในแล้ว ให้รายงานข้อมูลตามข้อ ๓ ต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้จัดตั้งส่วนงาน ภายในนั้น

กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้จัดตั้งส่วนงานภายในไปแล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๕ แล้ว ให้รายงานข้อมูลต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ ภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่ได้จัดทำข้อมูลตามข้อ ๕ เสร็จสิ้น

ข้อ ๙ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาขุบเลิกส่วนงานภายในได้ หากส่วนงานภายในนั้นไม่สามารถ ดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๓ ได้ และรายงานให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้ขุบเลิกหน่วยงานภายในนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์สมคิด เลิศไพฑูรย์)

ประธานกรรมการการอุดมศึกษา