

รายละเอียดการจ้างพัฒนาระบบรับสมัครนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เงื่อนไขการดำเนินงาน

๑. ระบบการรับสมัครนักศึกษา เป็นระบบเฉพาะของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ไม่ได้ร่วมกับระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS)
๒. ระบบสามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ที่เป็นมาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับได้
๓. ระบบ และข้อมูลการรับสมัครจะต้องติดตั้ง และใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ระบบปฏิบัติการ LINUX ทำงานร่วมกับระบบจัดการฐานข้อมูล MySQL
๔. รูปแบบระบบเป็นแบบ Responsive
๕. ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงและส่งต่อข้อมูลให้กับระบบสารสนเทศที่ทางสถาบันพระบรมราชชนกใช้อยู่ได้
๖. ผู้รับจ้างต้องสามารถจัดทำระบบให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดการรับสมัครที่ถูกกำหนดไว้ในปฏิทินการรับสมัครของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๗. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรหัสต้นฉบับ (Source Code) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. พัฒนาเว็บไซต์ระบบรับสมัครนักศึกษา โดยแสดงรายการปรากฏทุกรอบในการรับสมัคร ดังนี้
 - ๑.๑. แสดงข่าวประชาสัมพันธ์ ตามช่วงเวลาที่กำหนดได้
 - ๑.๒. แสดงปฏิทินการรับสมัคร ตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด
 - ๑.๓. แสดงรายการเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้สมัครสามารถ Download ได้
 - ๑.๔. ตรวจสอบสถานที่สัมภาษณ์
 - ๑.๕. ตรวจสอบจำนวนการรับสมัคร และประเภทการรับสมัคร
 - ๑.๖. ทดลองคำนวณคะแนน
 - ๑.๗. ตรวจสอบคะแนนสูงสุด ต่ำสุด
 - ๑.๘. ตรวจสอบสถานะใบสมัคร
 - ๑.๙. ตรวจสอบจำนวนเงินค่ารับสมัคร และการชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาแรกเข้า
 - ๑.๑๐ ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลของผู้สมัครได้
 - ๑.๑๑ ตรวจสอบ Backlist ของผู้สมัคร
๒. พัฒนาโมดูลทำใบสมัครของผู้สมัคร กลุ่มบุคคลทั่วไป
 - ๒.๑. สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้ระบบ บันทึกข้อมูล ชื่อ นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน วัน-เดือน-ปีเกิด จังหวัดที่เกิด ชื่อบิดา หรือมารดา กำหนดรหัสผ่าน
 - ๒.๒. ลงชื่อเข้าใช้ระบบ เพื่อเลือกตรวจสอบสถานะใบสมัครในขั้นตอนต่าง ๆ
 - ๒.๓. สามารถเลือกประเภทการสมัคร และรอบการรับสมัคร เพื่อทำใบสมัครได้
 - ๒.๔. สามารถทำใบสมัครซ้ำได้ ใบสมัครที่ได้รับการชำระเงินล่าสุดถือเป็นใบสมัครที่ใช้ในการคัดเลือก
 - ๒.๕. สามารถทำใบสมัครได้ โดยแบ่งการทำงานออกเป็น
 - ๒.๕.๑ ใบสมัครส่วนที่ ๑ “ข้อมูลทั่วไป” สำหรับบันทึกข้อมูลทั่วไปของผู้สมัคร
 - ๒.๕.๒ ใบสมัครส่วนที่ ๒ “ข้อมูลการสมัคร” สำหรับบันทึกข้อมูลเพื่อเป็นเงื่อนไขที่ใช้ในการเลือกหลักสูตร และการรับสมัครที่สนใจ
 - ๒.๕.๓ ใบสมัครส่วนที่ ๓ “เลือกหลักสูตร” “ประเภทการรับสมัคร” สำหรับแสดงหลักสูตร และการรับสมัครที่ตรงกับข้อมูลการสมัคร โดยสามารถเลือกจังหวัด และเขตสุขภาพกระทรวงสาธารณสุข ตามภูมิลำเนาของผู้สมัครได้

- ๒.๕.๔ ใบสมัครส่วนที่ ๔ “ตรวจสอบใบสมัคร” แสดงรายละเอียดใบสมัครทั้ง ๓ ส่วน พร้อมปุ่ม
แก้ไขรายละเอียดใบสมัครในแต่ละส่วน
- ๒.๕.๕ ใบสมัครส่วนที่ ๕ “ยืนยันใบสมัคร” แสดงรายละเอียดใบสมัครทั้ง ๓ ส่วน และค่าสมัครเข้า
ศึกษารวมทุกหลักสูตร พร้อมปุ่ม “ยืนยันใบสมัคร” เพื่อยืนยันใบสมัครเป็นขั้นตอนสุดท้าย
- ๒.๕.๖ ใบสมัครส่วนที่ ๖ “สิ้นสุดการสมัคร/พิมพ์ใบชำระเงิน” แสดงตัวอย่างใบแจ้งค่าสมัครเข้า
ศึกษา และสามารถพิมพ์ใบแจ้งค่าสมัครเข้าศึกษาได้
- ๒.๖. “ข้อมูลทั่วไป” สามารถบันทึก และแก้ไขข้อมูลทั่วไปของผู้สมัครได้
- ๒.๖.๑ แสดงข้อมูลส่วนตัว ชื่อ นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน วันเดือนปีที่เกิด และอายุ
- ๒.๖.๒ แสดงช่องกรอกส่วนสูงของผู้สมัคร
- ๒.๖.๓ แสดงช่องกรอกชื่อ หรือนามสกุลเดิม
- ๒.๖.๔ แสดงช่องกรอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ๒.๖.๕ แสดงช่องกรอกที่อยู่ติดต่อได้
- ๒.๖.๖ แสดงช่องกรอก ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ อย่างน้อย ๑ รายชื่อ
และสูงสุดไม่เกิน ๓ รายชื่อ
- ๒.๗. ข้อมูล “ภูมิลำเนาที่ใช้ในการสมัคร” เพื่อใช้ในการเลือกหลักสูตร
- ๒.๗.๑ แสดงตัวเลือก (radio) ภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน ของตนเอง ของบิดา ของมารดา หรือของ
ผู้ปกครองโดยชอบธรรมตามกฎหมาย
- ๒.๗.๒ แสดงช่องกรอก ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์
- ๒.๗.๓ แสดงตัวเลือก (dropdown) จังหวัด อำเภอ ตำบล
- ๒.๗.๔ แสดงตัวเลือก (radio) รับรองวันเดือนปีที่เข้าอยู่ตามทะเบียนบ้านก่อน หรือหลังวันที่เปิด
การศึกษา ตามช่วงเวลาที่กำหนดของเงื่อนไขการสมัคร
- ๒.๘. แสดงตัวเลือก (checkbox) รับรองใช้สิทธิเป็นบุตรบุญกลาง ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับ
คะแนนเพิ่ม ๑๐๐ คะแนน
- ๒.๙. สิทธิบุตรอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
- ๒.๙.๑ แสดงตัวเลือก (radio) รับรองว่าบิดาและมารดาไม่เป็น อสม. (ไม่ได้คะแนนเพิ่ม)
- ๒.๙.๒ แสดงตัวเลือก (radio) รับรองว่ามีบิดาหรือมารดาเป็น อสม. และปฏิบัติงานมาแล้ว
ไม่ถึง ๒ ปี
- ๒.๙.๓ แสดงตัวเลือก (radio) รับรองว่ามีบิดาหรือมารดาเป็น อสม. และปฏิบัติงานมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่เปิดภาคการศึกษา
- ๒.๙.๔ แสดงช่องกรอก ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน และเลือกจังหวัดที่เป็น อสม.
กรณีบิดาหรือมารดาเป็น อสม. ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๒.๙.๕ แสดงตัวเลือก (radio) ระดับผลการปฏิบัติงานของ อสม. กรณีบิดามารดาเป็น อสม.
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ได้รับคะแนนเพิ่มไม่เกิน ๑๐๐ คะแนน
- ๒.๑๐. แสดงตัวเลือก (checkbox) รับรองเป็นนักเรียนทุนโครงการเสมาพัฒนาชีวิต/
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

- ๒.๑๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม
- ๒.๑๑.๑ แสดงตัวเลือก (checkbox) รับรองสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม
- ๒.๑๑.๒ แสดงตัวเลือก (dropdown) รายชื่อโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม (เฉพาะเครือข่ายโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในโครงการตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ พระรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี) แสดงตัวเลือก (radio) รับรองกำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือสำเร็จการศึกษา
- ๒.๑๒. คุณสมบัติด้านการศึกษา (กลุ่มบุคคลทั่วไป)
- ๒.๑๒.๑ แสดงตัวเลือก (radio) รับรองกำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือสำเร็จการศึกษา
- ๒.๑๒.๒ แสดงตัวเลือก (dropdown) ปีพุทธศักราช (พ.ศ.) ที่สำเร็จการศึกษา
- ๒.๑๒.๓ แสดงตัวเลือก (radio) ระบบการศึกษาในระบบโรงเรียน หรือการศึกษานอกโรงเรียน
- ๒.๑๒.๔ แสดงช่องกรอกผลการเรียนเฉลี่ยสะสมแบบไม่ถ่วงน้ำหนัก O-NET แบบไม่ถ่วงน้ำหนัก
- ๒.๑๒.๕ แสดงตัวเลือก (checkbox) รับรองหน่วยกิตที่ได้ศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
- ๒.๑๒.๖ แสดงช่องกรอกผลการเรียนเฉลี่ยแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๒.๑๒.๗ แสดงช่องกรอกชื่อสถานศึกษา จังหวัดที่สถานศึกษาตั้งอยู่
- ๒.๑๓. แสดงช่องกรอกคะแนนผลการสอบ
- ๒.๑๓.๑ แสดงช่องกรอกผลการสอบความถนัดทั่วไป GAT รหัสวิชา ๘๕
- ๒.๑๓.๒ แสดงช่องกรอกผลการสอบความถนัดทางวิทยาศาสตร์ PAT๒ รหัสวิชา ๗๒
- ๒.๑๓.๓ แสดงช่องกรอกผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ๕ รายวิชา ภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์
- ๒.๑๔. การแสดงหลักสูตรการรับสมัคร ประเภทการรับสมัคร แผนการรับของจังหวัด และเขตสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยบริการที่ขอความร่วมมือในการผลิต และสถานศึกษาที่สามารถเลือกได้ พิจารณาตามเกณฑ์การรับสมัครในแต่ละรอบการรับสมัคร ดังนี้
- ๒.๑๔.๑ ภูมิภาคที่ใช้ในการสมัคร
- ๒.๑๔.๒ จังหวัด และเขตสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข ตามภูมิภาคที่ใช้ในการสมัคร
- ๒.๑๔.๓ หลักสูตรที่เปิดรับสมัครของแต่ละคณะ
- ๒.๑๔.๔ คุณสมบัติเพิ่มเติมที่ใช้ในการสมัคร เช่น สิทธิความเป็นบุตรของบุคลากรสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สิทธิความเป็นบุตรของ อสม.
- ๒.๑๕. การเลือกหลักสูตรการรับสมัคร ประเภทการรับสมัคร แผนการรับของจังหวัดและเขตสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยบริการที่ขอความร่วมมือในการผลิต และสถานศึกษา
- ๒.๑๕.๑ แสดงหลักสูตรการรับสมัครที่สามารถเลือกได้ จำแนกตามหลักสูตรที่สมัคร
- ๒.๑๕.๒ เลือกหลักสูตรการรับสมัคร แบบไม่เจาะจงแผนการรับ
- ๒.๑๕.๓ เลือกหลักสูตรการรับสมัคร แบบเจาะจงแผนการรับ
- ๒.๑๕.๔ แสดงข้อความ “คลิกเลือกหลักสูตรนี้” กรณีที่ยังเลือกหลักสูตร ประเภทการรับสมัคร ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด
- ๒.๑๕.๕ แสดงข้อความ “ไม่สามารถเลือกหลักสูตรนี้ได้ GPAX น้อยกว่า ...” กรณีที่ GPAX น้อยกว่าค่าที่กำหนดในรอบการสมัครนั้น ๆ

- ๒.๑๕.๖ แสดงข้อความ “ไม่สามารถเลือกหลักสูตรนี้ได้ ส่วนสูงไม่ถึง ... ซม.” กรณีที่ส่วนสูงของผู้สมัครไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรที่แสดงผล
- ๒.๑๕.๗ แสดงข้อความ “ไม่สามารถเลือกหลักสูตรนี้ได้ ขาดคุณสมบัติระบบการศึกษา” กรณีที่ผู้สมัครเลือกระบบการศึกษานอกโรงเรียน
- ๒.๑๖. รายการหลักสูตร ประเภทการรับสมัคร แผนการรับของจังหวัดและเขตสุขภาพกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยบริการที่ขอความร่วมมือในการผลิต และสถานศึกษาที่เลือกแล้ว
- ๒.๑๖.๑ สามารถเลือกรายการ หรือยกเลิกรายการได้
- ๒.๑๖.๒ สามารถเรียงลำดับรายการที่ทำการเลือกได้
- ๒.๑๗. สามารถพิมพ์ใบแจ้งค่าสมัครเข้าศึกษาได้
- ๒.๑๘. สามารถแสดงประวัติการทำใบสมัครทั้งหมด พร้อมแสดงสถานะการชำระเงินใบสมัคร
- ๒.๑๙. สามารถแก้ไขใบสมัครได้ เฉพาะข้อมูลที่ไม่มีผลกระทบต่อหลักสูตรที่ได้เลือกไปแล้ว
- ๒.๒๐. สามารถแสดงคะแนน GAT และ/หรือ PAT๒ และ/หรือ O-NET ๕ รายวิชา ในแต่ละรอบ เพื่อให้ผู้สมัครยืนยันความถูกต้อง หรือแจ้งแก้ไขคะแนนในเวลาที่กำหนด
- ๒.๒๑. ผลการคัดเลือก (ผู้มีสิทธิ์เข้าตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ผลตรวจร่างกาย และ/หรือสัมภาษณ์)
- ๒.๒๑.๑ แสดงข้อความผลการคัดเลือก และสถานะการคัดเลือกแต่ละอันดับหลักสูตร ประเภทการรับสมัคร แผนการรับของจังหวัดและเขตสุขภาพกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยบริการที่ขอความร่วมมือในการผลิต และสถานศึกษา
- ๒.๒๑.๒ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก ให้แสดงวันที่ เวลา สถานที่สัมภาษณ์ เอกสารที่ใช้ในการสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย
- ๒.๒๒. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ผลตรวจร่างกาย และ/หรือสัมภาษณ์
- ๒.๒๒.๑ แสดงข้อความผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ผลตรวจร่างกาย และ/หรือสัมภาษณ์
- ๒.๒๒.๒ ผู้สมัครที่ผ่านการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ผลตรวจร่างกาย และ/หรือสัมภาษณ์ สามารถดาวน์โหลด ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการศึกษา
- ๒.๒๓. ผลการชำระเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษา
- ๒.๒๓.๑ แสดงข้อความผลการชำระเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษา
- ๒.๒๓.๒ แสดงค่าใช้จ่ายในการศึกษา และสถานะการชำระเงิน
- ๒.๒๓.๓ แสดงวันที่รายงานตัวเข้าศึกษา สำหรับผู้สมัครที่มีสถานะชำระเงินแล้ว
- ๒.๒๔. สามารถพิมพ์ใบเสร็จแบบอิเล็กทรอนิกส์จากระบบได้
- ๒.๒๔.๑ ใบเสร็จค่าสมัครเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๒.๒๔.๒ ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการศึกษา (แรกเข้า) ภาคการศึกษาที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๒.๒๕. สามารถนำเข้าเอกสารประกอบการ ตรวจสอบเอกสารการสมัครก่อนการสัมภาษณ์ได้
๓. พัฒนาโมดูลทำใบสมัครของผู้สมัคร กลุ่มพัฒนาบุคลากร
- ๓.๑. สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้ระบบ บันทึกข้อมูล ชื่อ นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน วัน-เดือน-ปีเกิด จังหวัดที่เกิด ชื่อบิดา หรือมารดา กำหนดรหัสผ่าน
- ๓.๒. ลงชื่อเข้าใช้ระบบ เพื่อเลือกตรวจสอบสถานะใบสมัครในขั้นตอนต่าง ๆ
- ๓.๓. สามารถเลือกประเภทการสมัคร และรอบการรับสมัคร เพื่อทำใบสมัครได้
- ๓.๔. สามารถทำใบสมัครซ้ำได้ ใบสมัครที่ได้รับการชำระเงินล่าสุดถือเป็นใบสมัครที่ใช้ในการคัดเลือก

- ๓.๕. สามารถทำใบสมัครได้ โดยแบ่งการทำงานออกเป็น
- ๓.๕.๑ ใบสมัครส่วนที่ ๑ “ข้อมูลทั่วไป” สำหรับบันทึกข้อมูลทั่วไปของผู้สมัคร
- ๓.๕.๒ ใบสมัครส่วนที่ ๒ “ข้อมูลการสมัคร” สำหรับบันทึกข้อมูลเพื่อเป็นเงื่อนไขที่ใช้ในการเลือกหลักสูตร และการรับสมัครที่สนใจ
- ๓.๕.๓ ใบสมัครส่วนที่ ๓ “เลือกหลักสูตร” “ประเภทการรับสมัคร” สำหรับแสดงหลักสูตร และการรับสมัครที่ตรงกับข้อมูลการสมัคร โดยสามารถเลือกจังหวัด และเขตสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ตามภูมิลำเนาของผู้สมัครได้
- ๓.๕.๔ ใบสมัครส่วนที่ ๔ “ตรวจสอบใบสมัคร” แสดงรายละเอียดใบสมัครทั้ง ๓ ส่วน พร้อมปุ่มแก้ไขรายละเอียดใบสมัครในแต่ละส่วน
- ๓.๕.๕ ใบสมัครส่วนที่ ๕ “ยืนยันใบสมัคร” แสดงรายละเอียดใบสมัครทั้ง ๓ ส่วน และค่าสมัครเข้าศึกษา รวมทั้งหลักสูตร พร้อมปุ่ม “ยืนยันใบสมัคร” เพื่อยืนยันใบสมัครเป็นขั้นตอนสุดท้าย
- ๓.๕.๖ ใบสมัครส่วนที่ ๖ “สิ้นสุดการสมัคร/พิมพ์ใบชำระเงิน” แสดงตัวอย่างใบแจ้งค่าสมัครเข้าศึกษา และสามารถพิมพ์ใบแจ้งค่าสมัครเข้าศึกษาได้
- ๓.๖ “ข้อมูลทั่วไป” สามารถบันทึก และแก้ไขข้อมูลทั่วไปของผู้สมัครได้
- ๓.๖.๑ แสดงข้อมูลส่วนตัว ชื่อ นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน วันเดือนปีที่เกิด และอายุ
- ๓.๖.๒ แสดงช่องกรอกส่วนสูงของผู้สมัคร
- ๓.๖.๓ แสดงช่องกรอกชื่อ หรือนามสกุลเดิม
- ๓.๖.๔ แสดงช่องกรอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ๓.๖.๕ แสดงช่องกรอกที่อยู่ติดต่อได้
- ๓.๖.๖ แสดงช่องกรอก ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ อย่างน้อย ๑ รายชื่อ และสูงสุดไม่เกิน ๓ รายชื่อ
- ๓.๗ “ข้อมูลการสมัคร” สามารถบันทึกข้อมูลเพื่อเป็นเงื่อนไขที่ใช้ในการเลือกหลักสูตร
- ๓.๗.๑ แสดงตัวเลือก (radio) คุณสมบัติที่ใช้ในการสมัคร ๔ รายการ หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง
- (๑) สำเร็จการศึกษาด้านเวชกิจฉุกเฉิน
 - (๒) สำเร็จการศึกษาด้านสาธารณสุขชุมชน
 - (๓) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
 - (๔) พนักงานกระทรวงฯ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างทุกประเภท สังกัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๓.๗.๒ แสดงตัวเลือก (dropdown) จังหวัดที่ปฏิบัติงาน
- ๓.๗.๓ แสดงตัวเลือกปฏิทิน เพื่อเลือกวันที่เริ่มปฏิบัติงาน
- ๓.๗.๔ แสดงตัวเลือก (radio) ระดับผลการปฏิบัติงาน อสม. กรณีที่เลือกคุณสมบัติที่ใช้ในการสมัครเป็น (๓) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
- ๓.๗.๕ แสดงช่องกรอกคะแนนผลการปฏิบัติงาน กรณีที่เลือกคุณสมบัติที่ใช้ในการสมัครเป็น
- (๑) สำเร็จการศึกษาด้านเวชกิจฉุกเฉิน
 - (๒) สำเร็จการศึกษาด้านสาธารณสุขชุมชน หรือพนักงานกระทรวงฯ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างทุกประเภท สังกัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๓.๗.๖ แสดงตัวเลือก (dropdown) ปีพุทธศักราช (พ.ศ.) ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
- ๓.๗.๗ แสดงตัวเลือก (radio) ระบบการศึกษาในระบบโรงเรียน และการศึกษานอกโรงเรียน

- ๓.๗.๘ แสดงตัวเลือก (checkbox) รับรองหน่วยกิตที่ได้ศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
- ๓.๗.๙ แสดงช่องกรอกผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับมัธยมศึกษา แบบไม่ถ่วงน้ำหนัก O-NET ตลอดหลักสูตร กรณีที่เลือกคุณสมบัติที่ใช้ในการสมัครเป็น (๓) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หรือ (๔) พนักงานกระทรวงฯ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างทุกประเภท สังกัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๓.๗.๑๐ แสดงตัวเลือก (dropdown) ปีพุทธศักราช (พ.ศ.) ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร กรณีที่เลือกคุณสมบัติที่ใช้ในการสมัครเป็น (๑) สำเร็จการศึกษาด้านเวชกิจฉุกเฉิน (๒) สำเร็จการศึกษาด้านสาธารณสุขชุมชน
- ๓.๗.๑๑ แสดงช่องกรอกผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับประกาศนียบัตร ตลอดหลักสูตร กรณีที่เลือกคุณสมบัติที่ใช้ในการสมัครเป็น (๑) สำเร็จการศึกษาด้านเวชกิจฉุกเฉิน หรือ (๒) สำเร็จการศึกษาด้านสาธารณสุขชุมชน
- ๓.๘ การแสดงหลักสูตร การรับสมัคร แผนการรับสมัครของจังหวัด และสถานศึกษาที่สามารถเลือกได้พิจารณาตามเกณฑ์การรับสมัครในแต่ละรอบการรับสมัคร ดังนี้
- ๓.๘.๑ การแสดงหลักสูตร การรับสมัคร แผนการรับสมัครของจังหวัด และสถานศึกษาในพื้นที่จังหวัดที่ปฏิบัติงาน
- ๓.๘.๒ คุณสมบัติที่ใช้ในการสมัคร
- ๓.๙ การเลือกหลักสูตร การรับสมัคร แผนการรับสมัครของจังหวัด และสถานศึกษา
- ๓.๙.๑ เลือกหลักสูตร การรับสมัคร แบบไม่เจาะจงแผนการรับสมัครของจังหวัดและสถานศึกษา
- ๓.๙.๒ เลือกหลักสูตร การรับสมัคร แบบเจาะจงแผนการรับสมัครของจังหวัดและสถานศึกษา
- ๓.๙.๓ แสดงข้อความ “คลิกเลือกหลักสูตรนี้” กรณีที่ยังเลือกหลักสูตร ประเภทการรับสมัคร ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด
- ๓.๙.๔ แสดงข้อความ “ไม่สามารถเลือกหลักสูตรนี้ได้ GPAX น้อยกว่า ...” กรณีที่ GPAX น้อยกว่าค่าที่กำหนดในรอบการสมัครนั้น ๆ
- ๓.๙.๕ แสดงข้อความ “ไม่สามารถเลือกหลักสูตรนี้ได้ ส่วนสูงไม่ถึง ... ซม.” กรณีที่ส่วนสูงของผู้สมัครไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรที่แสดงผล
- ๓.๙.๖ แสดงข้อความ “ไม่สามารถเลือกหลักสูตรนี้ได้ ขาดคุณสมบัติระบบการศึกษา” กรณีที่ผู้สมัครเลือกระบบการศึกษานอกโรงเรียน
- ๓.๑๐ รายการหลักสูตร ประเภทการรับสมัคร แผนการรับของจังหวัดและเขตสุขภาพกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยบริการที่ขอความร่วมมือในการผลิต และสถานศึกษาที่เลือกแล้ว
- ๓.๑๐.๑ สามารถเลือกรายการ หรือยกเลิกรายการได้
- ๓.๑๐.๒ สามารถเรียงลำดับรายการที่ทำการเลือกได้
- ๓.๑๑ สามารถพิมพ์ใบแจ้งค่าสมัครเข้าศึกษาได้
- ๓.๑๒ สามารถแสดงประวัติการทำใบสมัครทั้งหมด พร้อมแสดงสถานะการชำระเงินใบสมัคร
- ๓.๑๓ สามารถแก้ไขใบสมัครได้ เฉพาะข้อมูลที่ไม่มีผลกระทบต่อหลักสูตรที่ได้เลือกไปแล้ว

- ๓.๑๔ ผลการคัดเลือก (ผู้มีสิทธิเข้าตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ผลตรวจร่างกาย และ/หรือสัมภาษณ์)
- ๓.๑๔.๑ แสดงข้อความผลการคัดเลือก และสถานะการคัดเลือกแต่ละอันดับหลักสูตร ประเภทการรับสมัคร
- ๓.๑๔.๒ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก ให้แสดงวันที่ เวลา สถานที่สัมภาษณ์ เอกสารที่ใช้ในการสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย
- ๓.๑๕ การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ผลตรวจร่างกาย และ/หรือสัมภาษณ์
- ๓.๑๕.๑ แสดงข้อความผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ผลตรวจร่างกาย และ/หรือสัมภาษณ์
- ๓.๑๕.๒ ผู้สมัครที่ผ่านการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ผลตรวจร่างกาย และ/หรือสัมภาษณ์ สามารถดาวน์โหลด ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการศึกษา
- ๓.๑๖ ผลการชำระเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษา
- ๓.๑๖.๑ แสดงข้อความผลการชำระเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษา
- ๓.๑๖.๒ แสดงค่าใช้จ่ายในการศึกษา และสถานะการชำระเงิน
- ๓.๑๖.๓ แสดงวันที่รายงานตัวเข้าศึกษา สำหรับผู้สมัครที่มีสถานะชำระเงินแล้ว
- ๓.๑๗ สามารถพิมพ์ใบเสร็จแบบอิเล็กทรอนิกส์จากระบบได้
- ๓.๑๗.๑ ใบเสร็จค่าสมัครเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๓.๑๗.๒ ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการศึกษา (แรกเข้า) ภาคการศึกษาที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๓.๑๘ สามารถนำเข้าเอกสารประกอบการ ตรวจสอบเอกสารการสมัครก่อนการสัมภาษณ์ได้
- ๔ พัฒนาโมดูลการทำงานของผู้ดูแลระบบ และผู้ดูแลระบบวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๐ แห่ง
- ๔.๑ มีรายงานสรุปการรับสมัคร ประกอบด้วยจำนวนผู้ลงทะเบียน จำนวนผู้สมัคร จำนวนผู้สมัครตามสถานะคะแนน จำนวนผู้สมัครในแต่ละขั้นตอนการสมัคร และผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกได้เข้าศึกษา
- ๔.๒ ระบบการค้นหาผู้สมัคร
- ๔.๒.๑ สามารถค้นหาผู้สมัครได้จากเลขที่ใบสมัคร เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล
- ๔.๒.๒ สามารถแสดงสถานะใบสมัครได้
- ๔.๒.๓ สามารถแสดงใบสมัครฉบับสมบูรณ์ได้
- ๔.๒.๔ สามารถแสดงหน้าจอประกาศผลการคัดเลือกได้
- ๔.๒.๕ สามารถแสดงหน้าจอประกาศผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ผลตรวจร่างกาย และ/หรือสัมภาษณ์ได้
- ๔.๒.๖ สามารถแสดงหน้าจอประกาศผลการชำระเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาได้
- ๔.๓ ระบบการจัดการคะแนนผู้สมัคร
- ๔.๓.๑ มีรายงานจำแนกตามสถานะคะแนนของผู้สมัคร
- ๔.๓.๒ สามารถประมวลผลคะแนนผู้สมัครตามเงื่อนไขที่กำหนดได้
- ๔.๔ ระบบและรายงานผลผู้สมัครจำแนกตามภูมิลำเนาที่ใช้ในการสมัคร ประเภทการรับสมัคร หลักสูตร แยกรายจังหวัด และ/หรือเขตสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข
- ๔.๕ มีรายงานสรุปจำนวนของผู้สมัครตามสถานะการรับสมัครและคัดเลือก จำแนกตามภูมิลำเนา หรือเขตสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หลักสูตร และประเภทการรับสมัคร

- ๔.๖ ระบบบันทึกการประมวลผลคัดเลือก โดยมีเงื่อนไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา
- ๔.๖.๑ สามารถกำหนดจำนวนครั้งที่ประมวลผล และช่วงเวลาในการปฏิบัติงานได้
 - ๔.๖.๒ ขอบเขตพิจารณาคัดเลือก จำแนกตามเขตสุขภาพกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ ภูมิภาคที่ใช้ในการสมัคร หลักสูตร และประเภทการรับสมัคร
 - ๔.๖.๓ จำนวนการรับสมัครที่คัดเลือกต่อครั้งการคัดเลือกสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามแผนการรับ จังหวัด หลักสูตร ประเภทการรับสมัคร และสถานศึกษา
 - ๔.๖.๔ ผลการคัดเลือกแต่ละประเภทของการรับสมัคร ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ผลตรวจร่างกาย และ/หรือสัมภาษณ์
 - ๔.๖.๕ ผลการคัดเลือกตัวจริง ตามจำนวนที่จัดสรร
 - ๔.๖.๖ ผลการคัดเลือกตัวสำรอง ตามจำนวนที่จัดสรร หรือสามารถมีสถานะเป็นตัวสำรองทุกคน
- ๔.๗ ระบบบันทึกผู้มีสิทธิตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ผลตรวจร่างกาย และ/หรือสัมภาษณ์
- ๔.๗.๑ สามารถแสดงรายชื่อผู้มีสิทธิตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ผลตรวจร่างกาย และ/หรือสัมภาษณ์
 - ๔.๗.๒ สามารถแสดงรายชื่อตัวสำรอง
 - ๔.๗.๓ สามารถแสดงใบบันทึกผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ผลตรวจร่างกาย และสัมภาษณ์
 - ๔.๗.๔ สามารถบันทึกผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ผลตรวจร่างกาย สัมภาษณ์ และ/หรือ คะแนนสัมภาษณ์ได้
 - ๔.๗.๕ สามารถแสดงผลบันทึกผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ผลตรวจร่างกาย และสัมภาษณ์ และ/หรือคะแนนสัมภาษณ์ได้
 - ๔.๗.๖ สามารถแสดงรายงานสรุปจำนวนผู้สมัครตามสถานะการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ผลตรวจร่างกาย และสัมภาษณ์ จำแนกตามสถานที่ศึกษา หรือสถานที่สัมภาษณ์ ตามภูมิภาคที่ใช้ในการสมัคร
- ๔.๘ ระบบการบันทึกการชำระเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาแรกเข้า
- ๔.๘.๑ สามารถแสดงรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษา
 - ๔.๘.๒ สามารถบันทึกผลการชำระเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาแรกเข้าได้
 - ๔.๘.๓ สามารถแสดงรายงานผลการชำระเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาแรกเข้า
 - ๔.๘.๔ สามารถแสดงรายงานสรุปจำนวนผู้มีสิทธิเข้าศึกษาตามสถานะการชำระเงิน จำแนกตามสถานศึกษา
- ๔.๙ ระบบการรายงานตัวของนักศึกษา
- ๔.๙.๑ สามารถแสดงรายชื่อนักศึกษา
 - ๔.๙.๒ สามารถแสดงแบบรายงานการรายงานตัว
 - ๔.๙.๓ สามารถบันทึกผลการรายงานตัวได้
 - ๔.๙.๔ สามารถบันทึกคะแนน GPAX GAT PAT ๒ และ ONET ของนักศึกษาใหม่ (ที่ยังไม่ได้บันทึก) เช่น รอบการรับตรงจากพื้นที่ และการรับตรง ฯลฯ
 - ๔.๙.๕ สามารถแสดงรายงานการบันทึกผลการรายงานตัวนักศึกษา
 - ๔.๙.๖ สามารถแสดงรายงานสรุปจำนวนนักศึกษาตามสถานะการรายงานตัว จำแนกตามสถานศึกษา

๔.๙.๗ สามารถแสดงรายชื่อผู้มารายงานตัว

๔.๙.๘ สามารถแสดงรายงานสรุปจำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวแยกประเภท ชาย-หญิง และรอบการรับสมัคร จำแนกตามเขตสุขภาพ วิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษา หลักสูตร จังหวัดที่ใช้ในการสมัคร แผนการรับจังหวัด และประเภทการรับสมัคร

๕ การวิเคราะห์ และออกแบบระบบรับสมัครนักศึกษา

๕.๑ แผนผังการทำงานของระบบ (Workflow หรือ System Flowchart)

๕.๒ แผนผังทิศทางการไหลของข้อมูล (Data flow Diagram) หรือ UML (Unified Modeling Language)

๕.๓ แผนผังแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล (Entity-Relationship Diagram)

๕.๔ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๖ การดูแลบำรุงรักษาระบบรับสมัครนักศึกษา

๖.๑ ตรวจสอบและแก้ไขกรณีระบบทำงานผิดพลาด

๖.๒ แก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลกรณีผู้ใช้ร้องขอ เนื่องจากบันทึกข้อมูลผิดพลาด

๖.๓ ให้คำปรึกษาการดูแลบำรุงรักษาระบบให้กับสถาบันพระบรมราชชนก เกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาระบบรับสมัครนักศึกษา การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และกรณีที่ต้องขยายขีดความสามารถของแม่ข่าย พื้นที่ในการเก็บข้อมูล

๖.๔ จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้สมัคร และผู้ดูแลระบบ

๖.๕ มีการจดโดเมนพร้อมค่าใช้จ่ายในการต่ออายุชื่อโดเมน admission.pi.in.th ค่าใช้จ่ายในการต่ออายุ SSL Certificate โดเมน admission.pi.in.th ค่าใช้จ่ายในการต่ออายุเครื่องมือที่ใช้ในการเฝ้าติดตามการให้บริการของเครื่องแม่ข่าย

๖.๖ มีการสำรองข้อมูลเป็นรายวัน แยกออกจากเครื่องแม่ข่าย

๖.๗ มีการติดตาม (Monitoring) และเฝ้าระวัง ระบบการรับสมัครของสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้สามารถใช้งานได้ในแต่ละรอบของการรับสมัครและคัดเลือกฯ

๖.๘ มีการดูแล บำรุง รักษาเครื่องแม่ข่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบรับสมัครนักศึกษา ให้สามารถใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

๖.๘.๑ ปรับปรุง ดูแล บำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย ส่วนของระบบปฏิบัติการ เว็บเซิร์ฟเวอร์ ระบบการจัดการฐานข้อมูล ทำให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้มีความปลอดภัยสูงสุด และป้องกันปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นขณะให้บริการ รวมจำนวนทั้งหมด ๓ เครื่องแม่ข่าย

๖.๘.๒ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายหลัก เครื่องแม่ข่ายสำรองในลักษณะเลียนแบบ (Mirror) และเครื่องแม่ข่ายสำหรับพัฒนาและทดสอบระบบรับนักศึกษาให้สามารถดำเนินงานได้ตลอดช่วงเวลารับสมัคร รวมจำนวนทั้งหมด ๓ เครื่องแม่ข่าย ในลักษณะควบคุมจากระยะไกล (Remote)

๖.๘.๓ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายที่ใช้สำรองข้อมูลระบบรับสมัครนักศึกษา (Application) และฐานข้อมูล (Database) ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

๖.๘.๔ กรณีเครื่องแม่ข่ายหลักไม่สามารถให้บริการได้ เครื่องแม่ข่ายสำรองในลักษณะเลียนแบบ (Mirror) หรือเครื่องแม่ข่ายสำหรับพัฒนาและทดสอบระบบรับนักศึกษา ต้องสามารถให้บริการแทนเครื่องแม่ข่ายหลักได้ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง (กรณีที่มีความจำเป็น) ในลักษณะจัดการด้วยมือ (Manual)

- ๖.๘.๕ แก้ไขในลักษณะบริการ ณ ที่ติดตั้ง (Onsite service) ภายใน ๒๔ ชั่วโมง กรณีเครื่องแม่ข่ายหลัก หรือเครื่องแม่ข่ายสำรองในลักษณะเลียนแบบ (Mirror) ไม่สามารถทำงานได้อันเนื่องมาจากตัวเครื่องแม่ข่ายหรือระบบปฏิบัติการ พร้อมจัดทำรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- ๖.๘.๖ ต่ออายุชื่อโดเมน ดูแลการบริการชื่อโดเมน เพื่อใช้ในการเข้าถึงระบบรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้ชื่อ admission.pi.in.th ให้สามารถทำงานได้เป็นปกติ
- ๖.๘.๗ บำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายในลักษณะบริการ ณ ที่ติดตั้ง (Onsite service) อย่างน้อย ๒ ครั้ง หรือตามแต่ความจำเป็น รายงานสถิติของการใช้งานเครื่องแม่ข่าย การเข้าดูแล และการแก้ไขปัญหาเครื่องแม่ข่ายและระบบปฏิบัติการ
- ๖.๘.๘ การบริการเป็นแบบ On call เท่านั้น

๖.๙ มีการรับประกันระบบรับสมัครนักศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี หลังจากส่งมอบงานงวดสุดท้าย

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๑. ผู้รับจ้างต้องสามารถติดตั้งระบบให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน และระบบดังกล่าวต้องสามารถใช้งานได้จริงตามกำหนดการรับสมัครที่ถูกกำหนดไว้ในปฏิทินการรับสมัครของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน โดยแบ่งจ่ายออกเป็น ๒ งวด แต่ละงวดมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายให้ผู้รับจ้างในอัตรา ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงาน แล้วเสร็จดังนี้

๑. เว็บไซต์ระบบรับสมัครนักศึกษา
๒. โมดูลทำใบสมัครของผู้สมัคร กลุ่มบุคคลทั่วไป
๓. โมดูลทำใบสมัครของผู้สมัคร กลุ่มพัฒนาบุคลากร
๔. โมดูลการทำงานของผู้ดูแลระบบ และผู้ดูแลระบบวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๐ แห่ง

๕. การวิเคราะห์ และออกแบบระบบรับสมัครนักศึกษา

๖. การดูแลบำรุงรักษาระบบรับสมัครนักศึกษา และรายงานผล

โดยการส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด พร้อมเอกสารในรูปแบบไฟล์

อิเล็กทรอนิกส์

งวดที่ ๒ จ่ายให้ผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายใน ๖๐ วัน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงาน แล้วเสร็จดังนี้

๑. รายงานการประมวลผลการรับสมัคร
๒. นำเข้าข้อมูลนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เข้าสู่ระบบทะเบียนของสถาบันพระบรมราชชนก
๓. รายงานการปรับปรุงและจัดการระบบแม่ข่าย
๔. รายงานการเฝ้าติดตามการให้บริการของเครื่องแม่ข่าย
๕. รายงานการเฝ้าติดตามการให้บริการของเครื่องแม่ข่ายสำรองในลักษณะเลียนแบบ

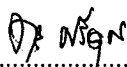
(Mirror) ของระบบรับสมัครนักศึกษา

๖. รายการเฝ้าติดตามการเข้าถึงระบบรับสมัครนักศึกษาผ่านโดเมน admission.pi.in.th ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔

๗. รายงานการเฝ้าติดตามและตรวจสอบสถานะของการสำรองข้อมูลระบบรับสมัครนักศึกษา (Application) และฐานข้อมูล (Data base) บนเครื่องแม่ข่ายหลัก และเครื่องแม่ข่ายสำหรับสำรองข้อมูล โดยการส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด พร้อมเอกสารในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์

๘. การจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

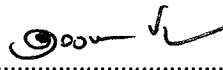
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางสาวมยุรี ศรีสุตตร)

นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ

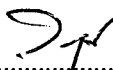
กองทะเบียนและประมวลผล

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวดวงนภา ประเสริฐเมือง)

นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ

กองทะเบียนและประมวลผล

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายวรุต บุญประยงค์)

วิทยาจารย์ชำนาญการ

กองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ