สำนักงานอธิการบดี
เลขที่รับ 1929
วันที่ 15 ธ.ค. 2566
เวลา 11.46

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการคลังและพัสดุ งานบริหารพัสดุและทรัพย์สิน โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๒๔

ที่ สธ ๑๑๐๑.๐๓/ ๕๕๗๖ **วันที่** ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และเงินรายได้สถาบันพระบรมราชชนก

เรียน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ความเป็นมา

กองบริหารการคลังและพัสดุ ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการใช้พัสดุสำหรับงานสำนักงานและข้อมูลการสำหรับงานจ้างบริการ จัดซื้อจัดจ้างโครงการประชุม/อบรม/สัมมนา/การจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลธรรมดา) ของหน่วยงานภายในสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายละเอียดตามหนังสือกองบริหารการคลังและพัสดุ งานบริหารพัสดุและทรัพย์สิน ที่ สธ ๑๑๐๑.๐๓/๓๕๐๒ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง กำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และวรรคสอง กำหนดให้ประกาศเผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงาน

๓. หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว๑๕๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

ข้อพิจารณา

กองบริหารการคลังและพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และแผนการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินรายได้สถาบันพระบรมราชชนก เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายระเอียดตามที่แนบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และเงินรายได้สถาบันพระบรมราชชนก

๒. อนุญาต...

๒. อนุญาตให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และเงินรายได้สถาบันพระบรมราชชนก บนเว็บไซต์ของสถาบันพระบรมราชชนก บนเว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง และปิดประกาศเผยแพร่ ณ สถาบันพระบรมราชชนก

๓. ลงนามรับรองในแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔. ลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) จากเว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสรายุทธ ฉ่ำมเมือง)
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

-อนุมัติ

6 ต.ค. 66

ลว. 6 ต.ค. 66

(นายวิศิษฎ์ ตั้งนภากร)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ประกาศ สถาบันพระบรมราชชนก

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ เฉพาะรายการที่ต้องดำเนินการจัดหาผู้ขาย และผู้รับจ้าง ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิศิษฎ์ ตั้งนภากร)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง)

สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เฉพาะรายการที่ต้องดำเนินการจัดหาผู้ขายและผู้รับจ้าง ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2566)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง													หมายเหตุ
						ก.ย. 66	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
							ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
	<u>การจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการดำเนินงานในสำนักงาน</u>																		
	กองกลาง																		
1	กก 2 โครงการพัฒนาสิ่งสนับสนุนเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	1. จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร และเข้าเล่มเอกสารของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	12 เดือน	384,000.00	เฉพาะเจาะจง		←→												
		2. จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน สถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	12 เดือน	504,000.00	เฉพาะเจาะจง		←→												
		3 ซื้อน้ำดื่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	12 เดือน	48,000.00	เฉพาะเจาะจง		←→												
	กองทรัพยากรบุคคล																		
2	บค 2 โครงการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ของสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง)	จ้างเหมาบริการเอกชน (บุคคลธรรมดา)ดำเนินงานของสถาบันพระบรมราชชนก	งาน	20,400,000.00	เฉพาะเจาะจง		←→												
		1. งานของสำนักงานสภาสถาบัน																	
		2. งานของสำนักวิชาการ																	
		3. งานของกองกลาง																	
		4. งานของกองบริหารการคลังและพัสดุ																	
		5. งานของกองกฎหมาย																	
		6. งานของกองทรัพยากรบุคคล																	
		7. งานของกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์																	
		8. งานของกองเทคโนโลยีดิจิทัล																	
		9. งานของกองกิจการนักศึกษา																	
		10. งานของกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา																	
		11. งานของกองทะเบียนและประมวลผล																	
		12. งานของกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม																	
		13. งานของกองบริการวิชาการ																	
	กองเทคโนโลยีดิจิทัล																		
3	ท 2 โครงการการพัฒนาโครเสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	1. จ้างบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เดือน	498,000.00	เฉพาะเจาะจง		←→												
		- อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย																	
		- อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก																	
		- อุปกรณ์กระจายสัญญาณ																	
		- อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย																	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง													หมายเหตุ
						ก.ย. 66	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
							ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
		- ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด																	
		- ติดตั้งป้ายแสดงการทำงานของระบบ CCTV																	
		2. เช่าใช้บริการเครือข่ายอินเตอร์เน็ต	เดือน	324,000.00	เฉพาะเจาะจง	→													
		3. เช่าใช้บริการระบบ Cloud Computing	เดือน	1,020,000.00	เฉพาะเจาะจง	→													ม.56 (2) (จ)
		4. เช่าลิขสิทธิ์โปรแกรมประยุกต์ Copyleaks	License	367,500.00	เฉพาะเจาะจง	→													

ผู้จัดทำแผน

(นางสาวณัฐอาณา สวางวงศ์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้เสนอแผน

(นายสรายุทธ นามเมือง)

อาจารย์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

ผู้อนุมัติแผน

(นายวิศิษฏ์ ตั้งนภากร)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชน

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบดำเนินงาน/งบเงินอุดหนุน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
						ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
	<u>การจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการดำเนินงานในสำนักงาน</u>																	
	กองบริหารการคลังและพัสดุ																	
1	กค 3 โครงการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการปฏิบัติงาน	การจัดซื้อ จัดจ้าง และการจัดหาวัสดุใช้ในสำนักงาน		4,400,000.00														
	บุคลากรสถาบันพระบรมราชชนก	1. จัดซื้อหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์		2,000,000.00	เฉพาะเจาะจง			<->		<->			<->			<->		
		1.1 ยี่ห้อ HP																
		HP 12 A	กล่อง															
		HP 26 A	กล่อง															
		HP 35 A	กล่อง															
		HP 36 A	กล่อง															
		HP 48 A	กล่อง															
		HP 63 BK	กล่อง															
		HP 63 Tri-Color	กล่อง															
		HP 76 A	กล่อง															
		HP 78 A	กล่อง															
		HP 79 A	กล่อง															
		HP 83 A	กล่อง															
		HP 85 A	กล่อง															
		HP 87 A	กล่อง															
		HP 125 (ดำ/ฟ้า/ชมพู/เหลือง)	กล่อง															
		HP 206 A (ดำ/ฟ้า/ชมพู/เหลือง)	กล่อง															
		HP 678 CO (สี)	กล่อง															
		HP 678 BK (ดำ)	กล่อง															
		HP 680 CO (สี)	กล่อง															
		HP 680 BK (ดำ)	กล่อง															
		HP 703 CO (สี)	กล่อง															
		HP 703 BK (ดำ)	กล่อง															
		HP 901 CO (สี)	กล่อง															
		HP 901 BK (ดำ)	กล่อง															
		HP 920 (ดำ/ฟ้า/ชมพู/เหลือง)	กล่อง															
		1.2 ยี่ห้อ Panasonic																
		ตรัม Panasonic KX-FAT 89E	กล่อง															
		หมึก Panasonic KX-FA 88E	กล่อง															

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
						ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
		หมึก Panasonic KX-FAT 410E	กล่อง															
		1.3 ยี่ห้อ Brother																
		ดรัม Brother DR 263 CL	กล่อง															
		ดรัม Brother DR 451 CL	กล่อง															
		ดรัม Brother DR 1000	กล่อง															
		ดรัม Brother DR 2025	กล่อง															
		ดรัม Brother DR 2125	กล่อง															
		ดรัม Brother DR 2255	กล่อง															
		ดรัม Brother DR 2355	กล่อง															
		หมึก Brother TN 263 (ดำ/ฟ้า/ชมพู/เหลือง)	กล่อง															
		หมึก Brother TN 451 (ดำ/ฟ้า/ชมพู/เหลือง)	กล่อง															
		หมึก Brother TN 1000	กล่อง															
		หมึก Brother TN 2025	กล่อง															
		หมึก Brother TN 2060	กล่อง															
		หมึก Brother TN 2150	กล่อง															
		หมึก Brother TN 2260	กล่อง															
		หมึก Brother TN 2380	กล่อง															
		1.4 ยี่ห้อ Samsung																
		หมึก Samsung K404s (ดำ/ฟ้า/ชมพู/เหลือง)	กล่อง															
		หมึก Samsung MLT-D101	กล่อง															
		หมึก Samsung MLT-D209	กล่อง															
		หมึก Samsung MLT-D307	กล่อง															
		หมึก Samsung MLT-D309	กล่อง															
		ดรัม Samsung MLT-R307	กล่อง															
		ดรัม Samsung MLT-R309	กล่อง															
		ดรัม Samsung CLT-R 406	กล่อง															
		1.5 ยี่ห้อ Cannon																
		หมึก Cannon PG-88 BK ดำ	กล่อง															
		หมึก Cannon CL-98 CO สี	กล่อง															
		หมึก Cannon cartridge 328	กล่อง															
		หมึก Cannon CLI-750 PG BK ดำ	กล่อง															
		หมึก Cannon CLI-751 (ดำ/ฟ้า/ชมพู/เหลือง)	กล่อง															
		1.6 ยี่ห้อ Epson																
		หมึก EPSON T 141 (ดำ/ฟ้า/ชมพู/เหลือง)	กล่อง															
		หมึก EPSON T6641 BK (ดำ)	กล่อง															
		หมึก EPSON T6642 C (ฟ้า)	กล่อง															

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
						ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
		หมึก EPSON T6643 M (ชมพู)	กล่อง															
		หมึก EPSON T6644 Y (เหลือง)	กล่อง															
		หมึก EPSON LQ310 รุ่น SO 15639	กล่อง															
		1.7 ยี่ห้อ OKI																
		หมึก OKI MC 363 (ดำ/ฟ้า/ชมพู/เหลือง)	กล่อง															
		ดรัม OKI MC 363	กล่อง															
		1.8 ยี่ห้อ RICOH																
		หมึก RICOH C250SF BK (ดำ/ฟ้า/ชมพู/เหลือง)	กล่อง															
		1.9 ยี่ห้อ Pantum																
		หมึก Pantum TL-410H ดำ (3,000 แผ่น)	กล่อง															
		หมึก Pantum TL-410X ดำ (6,000 แผ่น)	กล่อง															
		หมึก Pantum CTL-2000 (ดำ/ฟ้า/ชมพู/เหลือง)	กล่อง															
		หมึก Pantum CP-2200DW (ดำ/ฟ้า/ชมพู/เหลือง)	กล่อง															
		หมึก Pantum LC-462 (ดำ/ฟ้า/ชมพู/เหลือง)	กล่อง															
		ดรัม Pantum DL-410	กล่อง															
		ดรัม Pantum DL-410E	กล่อง															
		1.10 ยี่ห้อ YMCKO																
		หมึกพิมพ์ Color Ribbon YMCKO สำหรับพิมพ์สีสีสองหน้า	กล่อง															
		หมึกพิมพ์ Color Ribbon YMCKO	กล่อง															
		2. จัดซื้อวัสดุ		500,000.00	เฉพาะเจาะจง			↔						↔				
		กระดาษ A4	รีม															
		กระดาษ F14	รีม															
		กระดาษการ์ดหอม 180 แกรม A4 สีขาว	ห่อ															
		กระดาษการ์ด 180 แกรม A4 (คละสี)	ห่อ															
		กระดาษแบงค์ 55 แกรม (สีเหลือง)	ห่อ															
		กระดาษฟลายอิงค์คัลเลอร์ A4 160 แกรม (คละสี)	ห่อ															
		กระดาษ PHOTO Glossy Paper NP 154-20	ห่อ															
		กระดาษ PHOTO Glossy Paper NP 184-20	ห่อ															
		กระดาษ PHOTO Glossy Paper NP 194-20	ห่อ															
		กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า (อย่างบาง) คละสี	ห่อ															
		กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน (A4)	ห่อ															
		กระดาษคาร์บอน สีดำ/น้ำเงิน	ห่อ															
		กระดาษบวกเลข ขนาด 2 1/4 นิ้ว	ม้วน															
		กระดาษอินเด็กซ์ 12 หยัก	ห่อ															
		ลวดเสียบกระดาษ	กล่อง															
		ลวดเย็บกระดาษ	กล่อง															

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
						ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
		คลิปดำ เบอร์ 108/109/110/111/112	กล่อง															
		ใบปะหน้าเรื่อง "ลับ"/"ลับมาก"/"ลับที่สุด"	ห่อ															
		เทปลบคำผิด	อัน															
		เทปสันปก ขนาด 1.5 นิ้ว (ผ้ากาว) คละสี	ม้วน															
		เทปสันปก ขนาด 2 นิ้ว (ผ้ากาว) คละสี	ม้วน															
		เทปกระดาษกาวย่น (2 นิ้ว)	ม้วน															
		เทปกระดาษกาวย่น (1/2 นิ้ว)	ม้วน															
		เทปกระดาษกาวย่น (1 นิ้ว)	ม้วน															
		เทปกาว 2 หน้า (แบบบาง)	ม้วน															
		เทปโฟม 2 หน้า (แบบหนา)	ม้วน															
		เทป OPP (สีชา) ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน															
		เทป OPP (สีชา) ขนาด 3 นิ้ว	ม้วน															
		เทปใส (ขนาด 24 มม x 33 ม)	ม้วน															
		เทปกระดาษกาวในตัว ขนาด 3 นิ้ว	ม้วน															
		แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว No.120A(ขนาด A4)	แฟ้ม															
		แฟ้มสันกว้าง 2 นิ้ว No.125A(ขนาด A4)	แฟ้ม															
		แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว No.120F(ขนาด F4)	แฟ้ม															
		แฟ้มสันกว้าง 2 นิ้ว No.125F(ขนาด F4)	แฟ้ม															
		แฟ้มใส่เอกสารแบบเจาะรู (2รู) No.420AC	แฟ้ม															
		แฟ้ม 2 ห่วง No.221A คละสี	แฟ้ม															
		แฟ้มเจาะ 2 รู (คลิปพลาสติก) เบอร์ 1054 A4 สีฟ้า/ขาว/	แฟ้ม															
		ส้ม/ชมพู/เขียว																
		แฟ้มเสนอเซ็น	แฟ้ม															
		แฟ้มใสแบบสอด A4 (1ห่อ/1โหล)	แฟ้ม															
		แฟ้มโชว์เอกสาร ชนิดเติม A4 (เจาะ 2รู)	แฟ้ม															
		ไส้แฟ้มแบบใส ชนิดเติม 11 รู	ห่อ															
		ลิ้นแฟ้มพลาสติก	ห่อ															
		สันรูด ขนาด 15mm (1ห่อ/10อัน)	ห่อ															
		สันรูด ขนาด 5mm (1ห่อ/10อัน)	ห่อ															
		สันรูด ขนาด 3mm (1ห่อ/10อัน)	ห่อ															
		สันห่วง 15 มม.	ห่อ															
		เครื่องเจาะกระดาษ	อัน															
		เครื่องคิดเลข 12 หลัก	เครื่อง															
		เครื่องคิดเลข 14 หลัก	เครื่อง															
		แท่นตัดสก็อตเทป	อัน															
		แท่นประทับ สีดำ/น้ำเงิน/แดง	อัน															

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
						ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
		หมึกเติมแท่นประทับ สีดำ/น้ำเงิน/แดง	กล่อง															
		หมึกเติมเครื่องรันนิ่งนัมเบอร์	กล่อง															
		ขี้ผึ้งนับแบงค์	ตลับ															
		ปากกาน้ำเงิน	ด้าม															
		ปากกาลบคำผิด	อัน															
		ปาก PILOT SDR200 ปากแหลม สีดำ/น้ำเงิน/แดง	ด้าม															
		ปากกาเคมี 2 หัว สีดำ/น้ำเงิน/แดง	ด้าม															
		ปากกาไวท์บอร์ด (คละสี)	ด้าม															
		ปากกาเน้นข้อความ (คละสี)	ด้าม															
		ปากกา Artline สีดำ/น้ำเงิน/แดง	ด้าม															
		ปากกา Artline 804 (คละสี)	ด้าม															
		ปากกาเขียนแผ่น CD	ด้าม															
		ปากกาเขียนครุภัณฑ์ PX-20	ด้าม															
		ซองสีขาว No.C5 (ขนาด 162x229) 500 ซอง/กล่อง	ซอง															
		ซองสีน้ำตาล No.C4 (A4 ไม่ขยายข้าง)	ซอง															
		ซองสีน้ำตาล No.C4 (A4 ขยายข้าง)	ซอง															
		ซองจดหมาย DL ขนาด 110x220 (ไม่มีครุฑ)	ซอง															
		ซองน้ำตาลขยายข้าง (11*17) ใหญ่กว่า A4	ซอง															
		กาว UHU (ชนิดแท่ง)	แท่ง															
		กาว UHU (ชนิดน้ำ)	หลอด															
		เชือกขาว	ม้วน															
		คัตเตอร์ พร้อมใบมีด	อัน															
		กรรไกร	เล่ม															
		ดินสอ HB	แท่ง															
		ยางลบดินสอ	ก้อน															
		ยางลบหมึก	ก้อน															
		เครื่องเหลาดินสอ	อัน															
		เครื่องเย็บกระดาษ	อัน															
		คีมถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน															
		ปกเก็บเรื่อง	ห่อ															
		หมึก S-569 (เครื่องดิจิตอล)	กล่อง															
		กระดาษไข S-568 (เครื่องดิจิตอล)	กล่อง															
		ตรายางวันที่ (เลขอารานิค)	อัน															
		ตรายางวันที่ (เลขไทย)	อัน															
		ผ้าหมึกเครื่องพิมพ์ดีด (ธรรมดา)	อัน															
		ผ้าหมึกเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	อัน															

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
						ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
		ผ้าหมึกลบคำผิดเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	อัน															
		ไม้บรรทัด ฟุตเหล็ก ขนาด 12 นิ้ว	อัน															
		สมุดทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก (แบบ 2224)	เล่ม															
		สมุดทะเบียนส่ง ขนาด A4	เล่ม															
		ถ่าน AA	ก้อน															
		ถ่าน AAA	ก้อน															
		ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน															
		ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน															
		กระดาษห่อพัสดุสีน้ำตาล	แผ่น															
		ใบมีดคัดเตอร์	ใบ															
		ริบบอนสีหลังดำ EVOLIS (200 PRINT/ROLL)	ม้วน															
		ริบบอนสีดำ EVOLIS (300 PRINT/ROLL)	ม้วน															
		ชุดทำความสะอาด EVOLIS ACL001 (Regular Cleaning Kit)	ชุด															
		ชุดทำความสะอาด EVOLIS ACL002 (Advanced Cleaning Kit)	ชุด															
		บัตรแสดงตน	ใบ															
		บัตรพลาสติกขาวเปล่า	ใบ															
		บัตรสำเร็จรูปประจำตัวข้าราชการ	ใบ															
		กล่องไปรษณีย์ฝาชนสีน้ำตาล M+ขนาด 35x45x25 ซม.	กล่อง															
		แผ่นใส ขนาด A4	กล่อง															
		ริบบิ้นผ้า ขนาดประมาณ 1 ซม. คละสี																ใช้ตกแต่งกล่อง
		น้ำยาล้างจาน	ขวด															
		น้ำยาเช็ดกระจก	ขวด															
		เชือกฟาง	ม้วน															
		ฟองน้ำล้างรถ	อัน															
		ผ้าเช็ดรถ	ผืน															
		น้ำยาขัดหนัง Waxy	ขวด															
		น้ำยาล้างรถเคลือบเงา คาร์โก้	ขวด															
		เจลปรับอากาศ	ขวด															
		ปลั๊กไฟ 5 ช่อง มี USB	อัน															
		หลอดฟลูเรสเซ็นต์ 28 วัตต์	หลอด															
		หลอดฟลูเรสเซ็นต์ 36 วัตต์	หลอด															
		หลอดไฟฟ้า PHILPS ESSENTAL 18 วัตต์	หลอด															
		หลอดไฟฟ้า PHILPS PL-S 9 วัตต์	หลอด															
		หลอดไฟฮาโวเจนท์ 220 V	หลอด															
		หลอดไฟฮาโวเจนท์ 12 V	หลอด															
		บัลลาสต์ For T5 ฟลูเรสเซนต์ (2x28)	อัน															

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
						ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
		เม้าท์คอมพิวเตอร์ มีสาย/ไร้สาย	อัน															
		แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ มีสาย/ไร้สาย	อัน															
		USB 16 GB	อัน															
		USB 32 GB	อัน															
		USB 64 GB	อัน															
		แผ่น DVD (1 หลอด/50 แผ่น)	หลอด															
		แผ่น CD (1 หลอด/50 แผ่น)	หลอด															
		ซองใส่แผ่น CD	ซอง															
		ชุดทำความสะอาด Regular Cleaning Kit	ชุด															
		ชุดทำความสะอาด Advance Cleaning Kit	ชุด															
		สเปรย์ทำความสะอาด PERFECTS 013433 UNIVERSAL	กระป๋อง															
		หัวแลนตัวผู้ RJ45 CAT6 ยี่ห้อ LINK	ตัว															
		ปลอกหุ้ม Jack RJ45 CAT 6 ยี่ห้อ LINK	ตัว															
		สายแลน CAT6 (สีฟ้า) ความยาว 305 M ยี่ห้อ LINK	กล่อง															
		สาย Lan CAT6 UTP Cable 3M. LINK (US-5103LZ) คละสี	เส้น															
		สาย Lan CAT6 UTP Cable 5M. LINK (US-5105) คละสี	เส้น															
		สาย Lan CAT6 UTP Cable 10M. LINK	เส้น															
		สายสัญญาณภาพ Cable HDMI 3D 4K (V.2.0) M/M (10M)	เส้น															
		GOLD PowerSync																
		สายสัญญาณภาพ HDMI (15M)	เส้น															
		สายสัญญาณภาพ HDMI (20M)	เส้น															
		สาย HDMI FIBER OPTIC 2.0 4K 50M	เส้น															
		รีโมททรีเซนท์ไร้สาย แบบซูมได้	อัน															
		อุปกรณ์แปลงสัญญาณภาพ HDMI ผ่านสายแลน	ชุด															
		(HDMI Extender)																
		อุปกรณ์แปลงสัญญาณภาพ HDMI เป็น VGA																
		อุปกรณ์แยกสาย HDMI จาก 1 เป็น 4 (HDMI Splitter 1x4)																
		อุปกรณ์สำหรับแปลงพอร์ต apple lightning เป็น HDMI																
		อุปกรณ์กระจาย Internet Gigabit Switching Hub D-LINK	อัน															
		(DGS-108) 8 Port (Metal Case) (5")																
		อุปกรณ์เพิ่มช่อง usb 4 Port USB HUB V.3.0 ORICO	อัน															
		(W5P-U3) Black																
		อุปกรณ์สำหรับแปลงพอร์ต VGA Lan HDMI	อัน															
		อุปกรณ์แปลงสัญญาณภาพและเสียง HDMI เป็น USB																
		ไมโครเอสดีการ์ด 256 GB MICRO SDXC CARD SANDISK	อัน															
		EXTREME PRO CLASS 10 (SDSOXCZ 256 GN6MA)																

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
						ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
		SOUND VENTION USB 2.1 (0.15M) SPACE GRAY																
		3. การจัดซื้อ จัดจ้างอื่นๆ		1,900,000.00														
		3.1 งานจ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินแบบกระดาษต่อเนื่อง	ฉบับ										↔					
		3.2 งานจ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินแบบเล่ม	เล่ม										↔					
		3.3 งานซื้อ จ้างอื่นๆ ตามความต้องการของหน่วยงาน	งาน					←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	<u>การจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</u>																	
	สำนักงานสภาสถาบัน																	
2	สภา 2 โครงการประชุมสภาสถาบันพระบรมราชชนก	จ้างเหมาบรการถ่ายเอกสารและเข้าเล่มเอกสารการประชุมสภาสถาบัน	งาน	12,000.00	เฉพาะเจาะจง		↔			↔			↔			↔		
3	สภา 3 โครงการประชุมสัมมนาทบทวนงานนโยบาย	1. ประชุมสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นเชิงนโยบาย (Retreat)		**192,800.00**														
	(Retreat) ของสถาบันพระบรมราชชนกประจำปี 2567	ของสภาสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี 2567																
		1.1 จ้างเหมารถตู้	งาน	180,000.00	เฉพาะเจาะจง					↔						↔		
		1.2 จ้างถ่ายเอกสาร	งาน	12,800.00	เฉพาะเจาะจง					↔						↔		
	กองกลาง																	
4	กก 2 โครงการพัฒนาสิ่งสนับสนุนเพื่อการพัฒนา	จ้างซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ	งาน	250,000.00	เฉพาะเจาะจง			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	ศักยภาพบุคลากร																	
5	กก 3 โครงการบริหารจัดการองค์กรคุณธรรม (ITA	การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง		**11,575.00**														
	ควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง)	1. ซื้อวัสดุอุปกรณ์	รายการ	6,000.00	เฉพาะเจาะจง		↔											
		2. จ้างถ่ายเอกสาร	งาน	5,575.00	เฉพาะเจาะจง		↔	↔	↔		↔			↔		↔		
6	กก 4 โครงการทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม	1. โครงการส่งเสริมรณรงค์ และการบริหารจัดการคัดกรองสุขภาพ		**24,000.00**														
	และรักษ์สิ่งแวดล้อม	ด้วยปิงปองจราจรชีวิต 7 สี (สบช.โมเดล)																
		1.1 ซื้อวัสดุครุภัณฑ์ทางการแพทย์	รายการ	20,000.00	เฉพาะเจาะจง				←	—	—	—	—	—	—	—	→	
		1.2 จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	รายการ	4,000.00	เฉพาะเจาะจง				←	—	—	—	—	—	—	—	→	
		2. โครงการพัฒนาองค์กรสู่สำนักงานสีเขียว (Green office)																
		ซื้อวัสดุอุปกรณ์	รายการ	4,000.00	เฉพาะเจาะจง	←	→											
7	กก 5 โครงการสื่อสารภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์	โครงการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ สนับสนุน	งาน	630,000.00	เฉพาะเจาะจง				←	—	→							
	องค์กรสถาบันพระบรมราชชนก	การดำเนินงานตามนโยบายของสถาบันฯ เพื่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี																
		1 จ้างเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าว คอนเทนต์ และสื่อต่างๆ																
		2. จ้างจัดทำวีดีทัศน์แนะนำสถาบันพระบรมราชชนก (ภาคภาษาไทย																
		และภาคภาษาอังกฤษ)																
8	กก 7 โครงการเสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ และระบบ	1. ซื้อวัสดุอุปกรณ์	รายการ	2,000.00	เฉพาะเจาะจง				←	—	→							
	สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร	2. จ้างถ่ายเอกสาร	งาน	3,000.00	เฉพาะเจาะจง				←	—	→							
9	เช่ารถยนต์ ระยะเวลา 5 ปี	เช่ารถยนต์ ระยะเวลา 5 ปี	คัน	5,940,000.00	e-bidding			←	—	→								
	กองบริหารการคลังและพัสดุ																	
10	กค 4 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ	1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรงานการจัดทำ		**34,000.00**														
	บุคลากรด้านการบริหารพัสดุ การจัดทำการเงินและบัญชี	การเงินและบัญชีภาครัฐของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี 2567																
	ภาครัฐของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี 2567	1.1 จ้างถ่ายเอกสาร	งาน	25,000.00	เฉพาะเจาะจง							←	—	—	→			ถัวจ่ายรายการ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
						ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
		1.2 ซื้อวัสดุอุปกรณ์	รายการ	9,000.00	เฉพาะเจาะจง							←	—	→				ถัวจ่ายรายการ
		2. โครงการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร		49,410.00														
		ด้านการบริหารพัสดุของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี 2567																
		2.1 จ้างถ่ายเอกสาร	งาน	20,000.00	เฉพาะเจาะจง		↔											ถัวจ่ายรายการ
		2.2 จ้างทำกระเป๋าใส่เอกสาร	รายการ	29,410.00	เฉพาะเจาะจง		↔											ถัวจ่ายรายการ
	กองทรัพยากรบุคคล																	
11	บค 4 โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจ	โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้ในงานราชพิธี		10,000.00	เฉพาะเจาะจง								↔					
	บุคลากรสถาบันพระบรมราชชนก	รัฐพิธีของสถาบันพระบรมราชชนก																
		1 จ้างตกแต่งสถานที่	งาน															
		2 ซื้อวัสดุอุปกรณ์	รายการ															
12	บค 8 โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสถาบัน	โครงการสัมมนาข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี		48,320.00														
	พระบรมราชชนก ทั้งสายงานวิชาการและสายสนับสนุน	ประจำปีงบประมาณ 2567																
		1. จ้างเหมาบริการรถตู้ปรับอากาศ	งาน	30,800.00	เฉพาะเจาะจง				←	—	—	—	—	→				
		2. ซื้อวัสดุอุปกรณ์	รายการ	8,200.00	เฉพาะเจาะจง				←	—	—	—	—	→				
		3. จ้างถ่ายเอกสาร	งาน	5,000.00	เฉพาะเจาะจง				←	—	—	—	—	→				
		4. จ้างจัดทำใบประกาศนียบัตรพร้อมปก	งาน	4,320.00	เฉพาะเจาะจง				←	—	—	—	—	→				
	กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์																	
13	ยศ 3 โครงการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	จ้างออกแบบและพิมพ์รายงานประจำปี 2566	เล่ม	120,000.00					←	—	→							
	ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี 2566																	
	กองเทคโนโลยีดิจิทัล																	
14	ท 2 โครงการการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	1. เช่าลิขสิทธิ์โปรแกรมประยุกต์ จำนวน 5 โปรแกรม	License	4,174,000.00	e-bidding	←	—	—	—	—	—	—	—	→				
		2. เช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	รายการ	2,000,000.00	e-bidding	←	—	—	—	—	—	—	—	→				
15	ท 3 โครงการการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจ	1. จ้างพัฒนาระบบสอบออนไลน์	ระบบ	3,000,000.00	e-bidding	←	—	→										
		2. เช่าใช้บริการระบบฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น สถาบันพระบรมราชชนก	ระบบ	7,500,000.00														
		2.1 ฐานข้อมูล CINAHL Complete		3,500,000.00	เฉพาะเจาะจง	←	—	→										
		2.2 ฐานข้อมูล Clinical key (Full Flex)		2,350,000.00	เฉพาะเจาะจง	←	—	→										
		2.3 ฐานข้อมูล OSMOSIS CINAHL		560,000.00	เฉพาะเจาะจง	←	—	→										
		2.4 โปรแกรม EndNote		1,090,000.00	เฉพาะเจาะจง	←	—	→										
16	ท 4 โครงการการขับเคลื่อนสถาบันเพื่อการเป็นองค์กรดิจิทัล	1. ประชุมเชิงปฏิบัติการ .การบริหารจัดการรายวิชาการเรียนรู้																
	สถาบันพระบรมราชชนก	แบบเปิด Massive Open Online Course (MOOCs)"																
		1.1 จ้างจัดทำรายวิชา	งาน	350,000.00	เฉพาะเจาะจง		←	—	→									
		2. ประชุมเชิงปฏิบัติการภาคีเครือข่าย																
		จ้างเหมารถตู้	งาน	35,000.00	เฉพาะเจาะจง				←	—	→							
	กองกิจการนักศึกษา																	
17	กศ 4 โครงการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาในสังกัดสถาบัน	1. จ้างจัดมหกรรมวิชาการ นักศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก	งาน	300,000.00		←	—	—	—	—	→							
	พระบรมราชชนก เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การวางแผน	(PBRI Fair)																

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
						ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
	วางระบบการดำเนินงาน	2. พัฒนานักศึกษาให้เกิดความรู้ความสามารถ และเกิดประสบการณ์		150,000.00														
		การเรียนรู้แบบสหลาขาวิชาชีพ																
		2.1 จัดจ้างทำกระเป๋า	งาน	75,000.00	เฉพาะเจาะจง			←	—	—	—	—	—	—	→			
		2.2 จัดจ้างผลิตสื่อสนับสนุนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ การสร้าง	งาน	75,000.00	เฉพาะเจาะจง			←	—	—	—	—	—	—	→			
	กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา																	
18	สค 3 พัฒนามาตรฐานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	จ้างทำข้อสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	ชุด	182,000.00	เฉพาะเจาะจง						↔				↔			
	ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ																	
	กองทะเบียนและประมวลผล																	
19	ทป 4 โครงการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา	1. จ้างทำสูจิบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี	เล่ม	297,900.00	เฉพาะเจาะจง						←	—	→					
	ของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565-2566	ปีการศึกษา 2565																
		2. จ้างทำปกสำหรับใส่ใบปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2565	ปก	588,000.00	e-bidding						←	—	→					
		3. จ้างพิมพ์ใบประกาศนียบัตร	ใบ	20,100.00	เฉพาะเจาะจง						←	—	→					
		4. จ้างทำเหรียญรางวัลสำหรับปริญญาตรี และประกาศนียบัตร	เหรียญ	94,000.00	เฉพาะเจาะจง						←	—	→					
		ปีการศึกษา 2566																
	สำนักงานตรวจสอบภายใน																	
20	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพภาคีเครือข่าย	1. เช่าสถานที่พร้อมอุปกรณ์	งาน	60,000.00	เฉพาะเจาะจง			←	—	—	→							
	ระดับวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก	2. จ้างพิมพ์คู่มือสำหรับภาคีเครือข่าย	งาน	25,000.00	เฉพาะเจาะจง			←	—	—	→							
		3. จ้างถ่ายเอกสารประกอบการประชุม	งาน	7,800.00	เฉพาะเจาะจง			←	—	—	→							

ผู้จัดทำแผน

(นางสาวณัฐอาณา สว่างวงศ์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้เสนอแผน

(นายสรายุทธ นามเมือง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

ผู้อนุมัติแผน

(นายวิษฎ์ ตั้งนภากร)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบดำเนินงาน/งบเงินอุดหนุน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
						ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
	<u>การจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการดำเนินงานในสำนักงาน</u>																	
	กองบริหารการคลังและพัสดุ																	
1	กค 3 โครงการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการปฏิบัติงาน	การจัดซื้อ จัดจ้าง และการจัดหาวัสดุใช้ในสำนักงาน		4,400,000.00														
	บุคลากรสถาบันพระบรมราชชนก	1. จัดซื้อหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์		2,000,000.00	เฉพาะเจาะจง			<->		<->			<->			<->		
		1.1 ยี่ห้อ HP																
		HP 12 A	กล่อง															
		HP 26 A	กล่อง															
		HP 35 A	กล่อง															
		HP 36 A	กล่อง															
		HP 48 A	กล่อง															
		HP 63 BK	กล่อง															
		HP 63 Tri-Color	กล่อง															
		HP 76 A	กล่อง															
		HP 78 A	กล่อง															
		HP 79 A	กล่อง															
		HP 83 A	กล่อง															
		HP 85 A	กล่อง															
		HP 87 A	กล่อง															
		HP 125 (ดำ/ฟ้า/ชมพู/เหลือง)	กล่อง															
		HP 206 A (ดำ/ฟ้า/ชมพู/เหลือง)	กล่อง															
		HP 678 CO (สี)	กล่อง															
		HP 678 BK (ดำ)	กล่อง															
		HP 680 CO (สี)	กล่อง															
		HP 680 BK (ดำ)	กล่อง															
		HP 703 CO (สี)	กล่อง															
		HP 703 BK (ดำ)	กล่อง															
		HP 901 CO (สี)	กล่อง															
		HP 901 BK (ดำ)	กล่อง															
		HP 920 (ดำ/ฟ้า/ชมพู/เหลือง)	กล่อง															
		1.2 ยี่ห้อ Panasonic																
		ตรัม Panasonic KX-FAT 89E	กล่อง															
		หมึก Panasonic KX-FA 88E	กล่อง															

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
						ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
		หมึก Panasonic KX-FAT 410E	กล่อง															
		1.3 ยี่ห้อ Brother																
		ดรัม Brother DR 263 CL	กล่อง															
		ดรัม Brother DR 451 CL	กล่อง															
		ดรัม Brother DR 1000	กล่อง															
		ดรัม Brother DR 2025	กล่อง															
		ดรัม Brother DR 2125	กล่อง															
		ดรัม Brother DR 2255	กล่อง															
		ดรัม Brother DR 2355	กล่อง															
		หมึก Brother TN 263 (ดำ/ฟ้า/ชมพู/เหลือง)	กล่อง															
		หมึก Brother TN 451 (ดำ/ฟ้า/ชมพู/เหลือง)	กล่อง															
		หมึก Brother TN 1000	กล่อง															
		หมึก Brother TN 2025	กล่อง															
		หมึก Brother TN 2060	กล่อง															
		หมึก Brother TN 2150	กล่อง															
		หมึก Brother TN 2260	กล่อง															
		หมึก Brother TN 2380	กล่อง															
		1.4 ยี่ห้อ Samsung																
		หมึก Samsung K404s (ดำ/ฟ้า/ชมพู/เหลือง)	กล่อง															
		หมึก Samsung MLT-D101	กล่อง															
		หมึก Samsung MLT-D209	กล่อง															
		หมึก Samsung MLT-D307	กล่อง															
		หมึก Samsung MLT-D309	กล่อง															
		ดรัม Samsung MLT-R307	กล่อง															
		ดรัม Samsung MLT-R309	กล่อง															
		ดรัม Samsung CLT-R 406	กล่อง															
		1.5 ยี่ห้อ Cannon																
		หมึก Cannon PG-88 BK ดำ	กล่อง															
		หมึก Cannon CL-98 CO สี	กล่อง															
		หมึก Cannon cartridge 328	กล่อง															
		หมึก Cannon CLI-750 PG BK ดำ	กล่อง															
		หมึก Cannon CLI-751 (ดำ/ฟ้า/ชมพู/เหลือง)	กล่อง															
		1.6 ยี่ห้อ Epson																
		หมึก EPSON T 141 (ดำ/ฟ้า/ชมพู/เหลือง)	กล่อง															
		หมึก EPSON T6641 BK (ดำ)	กล่อง															
		หมึก EPSON T6642 C (ฟ้า)	กล่อง															

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
						ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
		หมึก EPSON T6643 M (ชมพู)	กล่อง															
		หมึก EPSON T6644 Y (เหลือง)	กล่อง															
		หมึก EPSON LQ310 รุ่น SO 15639	กล่อง															
		1.7 ยี่ห้อ OKI																
		หมึก OKI MC 363 (ดำ/ฟ้า/ชมพู/เหลือง)	กล่อง															
		ดรัม OKI MC 363	กล่อง															
		1.8 ยี่ห้อ RICOH																
		หมึก RICOH C250SF BK (ดำ/ฟ้า/ชมพู/เหลือง)	กล่อง															
		1.9 ยี่ห้อ Pantum																
		หมึก Pantum TL-410H ดำ (3,000 แผ่น)	กล่อง															
		หมึก Pantum TL-410X ดำ (6,000 แผ่น)	กล่อง															
		หมึก Pantum CTL-2000 (ดำ/ฟ้า/ชมพู/เหลือง)	กล่อง															
		หมึก Pantum CP-2200DW (ดำ/ฟ้า/ชมพู/เหลือง)	กล่อง															
		หมึก Pantum LC-462 (ดำ/ฟ้า/ชมพู/เหลือง)	กล่อง															
		ดรัม Pantum DL-410	กล่อง															
		ดรัม Pantum DL-410E	กล่อง															
		1.10 ยี่ห้อ YMCKO																
		หมึกพิมพ์ Color Ribbon YMCKO สำหรับพิมพ์สีสีสองหน้า	กล่อง															
		หมึกพิมพ์ Color Ribbon YMCKO	กล่อง															
		2. จัดซื้อวัสดุ		500,000.00	เฉพาะเจาะจง			↔						↔				
		กระดาษ A4	รีม															
		กระดาษ F14	รีม															
		กระดาษการ์ดหอม 180 แกรม A4 สีขาว	ห่อ															
		กระดาษการ์ด 180 แกรม A4 (คละสี)	ห่อ															
		กระดาษแบงค์ 55 แกรม (สีเหลือง)	ห่อ															
		กระดาษฟลายอิงค์คัลเลอร์ A4 160 แกรม (คละสี)	ห่อ															
		กระดาษ PHOTO Glossy Paper NP 154-20	ห่อ															
		กระดาษ PHOTO Glossy Paper NP 184-20	ห่อ															
		กระดาษ PHOTO Glossy Paper NP 194-20	ห่อ															
		กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า (อย่างบาง) คละสี	ห่อ															
		กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน (A4)	ห่อ															
		กระดาษคาร์บอน สีดำ/น้ำเงิน	ห่อ															
		กระดาษบวกเลข ขนาด 2 1/4 นิ้ว	ม้วน															
		กระดาษอินเด็กซ์ 12 หยัก	ห่อ															
		ลวดเสียบกระดาษ	กล่อง															
		ลวดเย็บกระดาษ	กล่อง															

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
						ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
		คลิปดำ เบอร์ 108/109/110/111/112	กล่อง															
		ใบปะหน้าเรื่อง "ลับ"/"ลับมาก"/"ลับที่สุด"	ห่อ															
		เทปลบคำผิด	อัน															
		เทปสันปก ขนาด 1.5 นิ้ว (ผ้ากาว) คละสี	ม้วน															
		เทปสันปก ขนาด 2 นิ้ว (ผ้ากาว) คละสี	ม้วน															
		เทปกระดาษกาวย่น (2 นิ้ว)	ม้วน															
		เทปกระดาษกาวย่น (1/2 นิ้ว)	ม้วน															
		เทปกระดาษกาวย่น (1 นิ้ว)	ม้วน															
		เทปกาว 2 หน้า (แบบบาง)	ม้วน															
		เทปโฟม 2 หน้า (แบบหนา)	ม้วน															
		เทป OPP (สีชา) ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน															
		เทป OPP (สีชา) ขนาด 3 นิ้ว	ม้วน															
		เทปใส (ขนาด 24 มม x 33 ม)	ม้วน															
		เทปกระดาษกาวในตัว ขนาด 3 นิ้ว	ม้วน															
		แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว No.120A(ขนาด A4)	แฟ้ม															
		แฟ้มสันกว้าง 2 นิ้ว No.125A(ขนาด A4)	แฟ้ม															
		แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว No.120F(ขนาด F4)	แฟ้ม															
		แฟ้มสันกว้าง 2 นิ้ว No.125F(ขนาด F4)	แฟ้ม															
		แฟ้มใส่เอกสารแบบเจาะรู (2รู) No.420AC	แฟ้ม															
		แฟ้ม 2 ห่วง No.221A คละสี	แฟ้ม															
		แฟ้มเจาะ 2 รู (คลิปพลาสติก) เบอร์ 1054 A4 สีฟ้า/ขาว/	แฟ้ม															
		ส้ม/ชมพู/เขียว																
		แฟ้มเสนอเซ็น	แฟ้ม															
		แฟ้มใสแบบสอด A4 (1ห่อ/1โหล)	แฟ้ม															
		แฟ้มโชว์เอกสาร ชนิดเติม A4 (เจาะ 2รู)	แฟ้ม															
		ไส้แฟ้มแบบใส ชนิดเติม 11 รู	ห่อ															
		ลิ้นแฟ้มพลาสติก	ห่อ															
		สันรูด ขนาด 15mm (1ห่อ/10อัน)	ห่อ															
		สันรูด ขนาด 5mm (1ห่อ/10อัน)	ห่อ															
		สันรูด ขนาด 3mm (1ห่อ/10อัน)	ห่อ															
		สันห่วง 15 มม.	ห่อ															
		เครื่องเจาะกระดาษ	อัน															
		เครื่องคิดเลข 12 หลัก	เครื่อง															
		เครื่องคิดเลข 14 หลัก	เครื่อง															
		แท่นตัดสก็อตเทป	อัน															
		แท่นประทับ สีดำ/น้ำเงิน/แดง	อัน															

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
						ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
		หมึกเติมแท่นประทับ สีดำ/น้ำเงิน/แดง	กล่อง															
		หมึกเติมเครื่องรันนิ่งนัมเบอร์	กล่อง															
		ขี้ผึ้งนับแบงค์	ตลับ															
		ปากกาน้ำเงิน	ด้าม															
		ปากกาลบคำผิด	อัน															
		ปาก PILOT SDR200 ปากแหลม สีดำ/น้ำเงิน/แดง	ด้าม															
		ปากกาเคมี 2 หัว สีดำ/น้ำเงิน/แดง	ด้าม															
		ปากกาไวท์บอร์ด (คละสี)	ด้าม															
		ปากกาเน้นข้อความ (คละสี)	ด้าม															
		ปากกา Artline สีดำ/น้ำเงิน/แดง	ด้าม															
		ปากกา Artline 804 (คละสี)	ด้าม															
		ปากกาเขียนแผ่น CD	ด้าม															
		ปากกาเขียนครุภัณฑ์ PX-20	ด้าม															
		ซองสีขาว No.C5 (ขนาด 162x229) 500 ซอง/กล่อง	ซอง															
		ซองสีน้ำตาล No.C4 (A4 ไม่ขยายข้าง)	ซอง															
		ซองสีน้ำตาล No.C4 (A4 ขยายข้าง)	ซอง															
		ซองจดหมาย DL ขนาด 110x220 (ไม่มีครุฑ)	ซอง															
		ซองน้ำตาลขยายข้าง (11*17) ใหญ่กว่า A4	ซอง															
		กาว UHU (ชนิดแท่ง)	แท่ง															
		กาว UHU (ชนิดน้ำ)	หลอด															
		เชือกขาว	ม้วน															
		คัตเตอร์ พร้อมใบมีด	อัน															
		กรรไกร	เล่ม															
		ดินสอ HB	แท่ง															
		ยางลบดินสอ	ก้อน															
		ยางลบหมึก	ก้อน															
		เครื่องเหลาดินสอ	อัน															
		เครื่องเย็บกระดาษ	อัน															
		คีมถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน															
		ปกเก็บเรื่อง	ห่อ															
		หมึก S-569 (เครื่องดิจิตอล)	กล่อง															
		กระดาษไข S-568 (เครื่องดิจิตอล)	กล่อง															
		ตรายางวันที่ (เลขอารานิค)	อัน															
		ตรายางวันที่ (เลขไทย)	อัน															
		ผ้าหมึกเครื่องพิมพ์ดีด (ธรรมดา)	อัน															
		ผ้าหมึกเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	อัน															

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
						ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
		ผ้าหมึกลบคำผิดเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	อัน															
		ไม้บรรทัด ฟุตเหล็ก ขนาด 12 นิ้ว	อัน															
		สมุดทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก (แบบ 2224)	เล่ม															
		สมุดทะเบียนส่ง ขนาด A4	เล่ม															
		ถ่าน AA	ก้อน															
		ถ่าน AAA	ก้อน															
		ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน															
		ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน															
		กระดาษห่อพัสดุสีน้ำตาล	แผ่น															
		ใบมีดคัดเตอร์	ใบ															
		ริบบอนสีหลังดำ EVOLIS (200 PRINT/ROLL)	ม้วน															
		ริบบอนสีดำ EVOLIS (300 PRINT/ROLL)	ม้วน															
		ชุดทำความสะอาด EVOLIS ACL001 (Regular Cleaning Kit)	ชุด															
		ชุดทำความสะอาด EVOLIS ACL002 (Advanced Cleaning Kit)	ชุด															
		บัตรแสดงตน	ใบ															
		บัตรพลาสติกขาวเปล่า	ใบ															
		บัตรสำเร็จรูปประจำตัวข้าราชการ	ใบ															
		กล่องไปรษณีย์ฝาชนสีน้ำตาล M+ขนาด 35x45x25 ซม.	กล่อง															
		แผ่นใส ขนาด A4	กล่อง															
		ริบบิ้นผ้า ขนาดประมาณ 1 ซม. คละสี																ใช้ตกแต่งกล่อง
		น้ำยาล้างจาน	ขวด															
		น้ำยาเช็ดกระจก	ขวด															
		เชือกฟาง	ม้วน															
		ฟองน้ำล้างรถ	อัน															
		ผ้าเช็ดรถ	ผืน															
		น้ำยาขัดหนัง Waxy	ขวด															
		น้ำยาล้างรถเคลือบเงา คาร์โก้	ขวด															
		เจลปรับอากาศ	ขวด															
		ปลั๊กไฟ 5 ช่อง มี USB	อัน															
		หลอดฟลูเรสเซ็นต์ 28 วัตต์	หลอด															
		หลอดฟลูเรสเซ็นต์ 36 วัตต์	หลอด															
		หลอดไฟฟ้า PHILPS ESSENTAL 18 วัตต์	หลอด															
		หลอดไฟฟ้า PHILPS PL-S 9 วัตต์	หลอด															
		หลอดไฟฮาโวเจนท์ 220 V	หลอด															
		หลอดไฟฮาโวเจนท์ 12 V	หลอด															
		บัลลาสต์ For T5 ฟลูเรสเซนต์ (2x28)	อัน															

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
						ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
		เม้าท์คอมพิวเตอร์ มีสาย/ไร้สาย	อัน															
		แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ มีสาย/ไร้สาย	อัน															
		USB 16 GB	อัน															
		USB 32 GB	อัน															
		USB 64 GB	อัน															
		แผ่น DVD (1 หลอด/50 แผ่น)	หลอด															
		แผ่น CD (1 หลอด/50 แผ่น)	หลอด															
		ซองใส่แผ่น CD	ซอง															
		ชุดทำความสะอาด Regular Cleaning Kit	ชุด															
		ชุดทำความสะอาด Advance Cleaning Kit	ชุด															
		สเปรย์ทำความสะอาด PERFECTS 013433 UNIVERSAL	กระป๋อง															
		หัวแลนตัวผู้ RJ45 CAT6 ยี่ห้อ LINK	ตัว															
		ปลอกหุ้ม Jack RJ45 CAT 6 ยี่ห้อ LINK	ตัว															
		สายแลน CAT6 (สีฟ้า) ความยาว 305 M ยี่ห้อ LINK	กล่อง															
		สาย Lan CAT6 UTP Cable 3M. LINK (US-5103LZ) คละสี	เส้น															
		สาย Lan CAT6 UTP Cable 5M. LINK (US-5105) คละสี	เส้น															
		สาย Lan CAT6 UTP Cable 10M. LINK	เส้น															
		สายสัญญาณภาพ Cable HDMI 3D 4K (V.2.0) M/M (10M)	เส้น															
		GOLD PowerSync																
		สายสัญญาณภาพ HDMI (15M)	เส้น															
		สายสัญญาณภาพ HDMI (20M)	เส้น															
		สาย HDMI FIBER OPTIC 2.0 4K 50M	เส้น															
		รีโมททรีเซนท์ไร้สาย แบบซูมได้	อัน															
		อุปกรณ์แปลงสัญญาณภาพ HDMI ผ่านสายแลน	ชุด															
		(HDMI Extender)																
		อุปกรณ์แปลงสัญญาณภาพ HDMI เป็น VGA																
		อุปกรณ์แยกสาย HDMI จาก 1 เป็น 4 (HDMI Splitter 1x4)																
		อุปกรณ์สำหรับแปลงพอร์ต apple lightning เป็น HDMI																
		อุปกรณ์กระจาย Internet Gigabit Switching Hub D-LINK	อัน															
		(DGS-108) 8 Port (Metal Case) (5")																
		อุปกรณ์เพิ่มช่อง usb 4 Port USB HUB V.3.0 ORICO	อัน															
		(W5P-U3) Black																
		อุปกรณ์สำหรับแปลงพอร์ต VGA Lan HDMI	อัน															
		อุปกรณ์แปลงสัญญาณภาพและเสียง HDMI เป็น USB																
		ไมโครเอสดีการ์ด 256 GB MICRO SDXC CARD SANDISK	อัน															
		EXTREME PRO CLASS 10 (SDSOXCZ 256 GN6MA)																

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
						ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
		SOUND VENTION USB 2.1 (0.15M) SPACE GRAY																
		3. การจัดซื้อ จัดจ้างอื่นๆ		1,900,000.00														
		3.1 งานจ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินแบบกระดาษต่อเนื่อง	ฉบับ										↔					
		3.2 งานจ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินแบบเล่ม	เล่ม										↔					
		3.3 งานซื้อ จ้างอื่นๆ ตามความต้องการของหน่วยงาน	งาน					←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	<u>การจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</u>																	
	สำนักงานสภาสถาบัน																	
2	สภา 2 โครงการประชุมสภาสถาบันพระบรมราชชนก	จ้างเหมาบรการถ่ายเอกสารและเข้าเล่มเอกสารการประชุมสภาสถาบัน	งาน	12,000.00	เฉพาะเจาะจง		↔			↔			↔			↔		
3	สภา 3 โครงการประชุมสัมมนาทบทวนงานนโยบาย	1. ประชุมสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นเชิงนโยบาย (Retreat)		**192,800.00**														
	(Retreat) ของสถาบันพระบรมราชชนกประจำปี 2567	ของสภาสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี 2567																
		1.1 จ้างเหมารถตู้	งาน	180,000.00	เฉพาะเจาะจง					↔						↔		
		1.2 จ้างถ่ายเอกสาร	งาน	12,800.00	เฉพาะเจาะจง					↔						↔		
	กองกลาง																	
4	กก 2 โครงการพัฒนาสิ่งสนับสนุนเพื่อการพัฒนา	จ้างซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ	งาน	250,000.00	เฉพาะเจาะจง			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	ศักยภาพบุคลากร																	
5	กก 3 โครงการบริหารจัดการองค์กรคุณธรรม (ITA	การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง		**11,575.00**														
	ควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง)	1. ซื้อวัสดุอุปกรณ์	รายการ	6,000.00	เฉพาะเจาะจง		↔											
		2. จ้างถ่ายเอกสาร	งาน	5,575.00	เฉพาะเจาะจง		↔	↔	↔		↔			↔		↔		
6	กก 4 โครงการทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม	1. โครงการส่งเสริมรณรงค์ และการบริหารจัดการคัดกรองสุขภาพ		**24,000.00**														
	และรักษ์สิ่งแวดล้อม	ด้วยปิงปองจราจรชีวิต 7 สี (สบช.โมเดล)																
		1.1 ซื้อวัสดุครุภัณฑ์ทางการแพทย์	รายการ	20,000.00	เฉพาะเจาะจง				←	—	—	—	—	—	—	—	→	
		1.2 จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	รายการ	4,000.00	เฉพาะเจาะจง				←	—	—	—	—	—	—	—	→	
		2. โครงการพัฒนาองค์กรสู่สำนักงานสีเขียว (Green office)																
		ซื้อวัสดุอุปกรณ์	รายการ	4,000.00	เฉพาะเจาะจง	←	→											
7	กก 5 โครงการสื่อสารภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์	โครงการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ สนับสนุน	งาน	630,000.00	เฉพาะเจาะจง				←	—	→							
	องค์กรสถาบันพระบรมราชชนก	การดำเนินงานตามนโยบายของสถาบันฯ เพื่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี																
		1 จ้างเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าว คอนเทนต์ และสื่อต่างๆ																
		2. จ้างจัดทำวีดีทัศน์แนะนำสถาบันพระบรมราชชนก (ภาคภาษาไทย																
		และภาคภาษาอังกฤษ)																
8	กก 7 โครงการเสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ และระบบ	1. ซื้อวัสดุอุปกรณ์	รายการ	2,000.00	เฉพาะเจาะจง				←	—	→							
	สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร	2. จ้างถ่ายเอกสาร	งาน	3,000.00	เฉพาะเจาะจง				←	—	→							
9	เช่ารถยนต์ ระยะเวลา 5 ปี	เช่ารถยนต์ ระยะเวลา 5 ปี	คัน	5,940,000.00	e-bidding			←	—	→								
	กองบริหารการคลังและพัสดุ																	
10	กค 4 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ	1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรงานการจัดทำ		**34,000.00**														
	บุคลากรด้านการบริหารพัสดุ การจัดทำการเงินและบัญชี	การเงินและบัญชีภาครัฐของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี 2567																
	ภาครัฐของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี 2567	1.1 จ้างถ่ายเอกสาร	งาน	25,000.00	เฉพาะเจาะจง							←	—	—	→			ถัวจ่ายรายการ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
						ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
		1.2 ซื้อวัสดุอุปกรณ์	รายการ	9,000.00	เฉพาะเจาะจง							←	—	→				ถัวจ่ายรายการ
		2. โครงการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร		49,410.00														
		ด้านการบริหารพัสดุของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี 2567																
		2.1 จ้างถ่ายเอกสาร	งาน	20,000.00	เฉพาะเจาะจง		↔											ถัวจ่ายรายการ
		2.2 จ้างทำกระเป๋าใส่เอกสาร	รายการ	29,410.00	เฉพาะเจาะจง		↔											ถัวจ่ายรายการ
	กองทรัพยากรบุคคล																	
11	บค 4 โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจ	โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้ในงานราชพิธี		10,000.00	เฉพาะเจาะจง								↔					
	บุคลากรสถาบันพระบรมราชชนก	รัฐพิธีของสถาบันพระบรมราชชนก																
		1 จ้างตกแต่งสถานที่	งาน															
		2 ซื้อวัสดุอุปกรณ์	รายการ															
12	บค 8 โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสถาบัน	โครงการสัมมนาข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี		48,320.00														
	พระบรมราชชนก ทั้งสายงานวิชาการและสายสนับสนุน	ประจำปีงบประมาณ 2567																
		1. จ้างเหมาบริการรถตู้ปรับอากาศ	งาน	30,800.00	เฉพาะเจาะจง				←	—	—	—	—	→				
		2. ซื้อวัสดุอุปกรณ์	รายการ	8,200.00	เฉพาะเจาะจง				←	—	—	—	—	→				
		3. จ้างถ่ายเอกสาร	งาน	5,000.00	เฉพาะเจาะจง				←	—	—	—	—	→				
		4. จ้างจัดทำใบประกาศนียบัตรพร้อมปก	งาน	4,320.00	เฉพาะเจาะจง				←	—	—	—	—	→				
	กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์																	
13	ยศ 3 โครงการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	จ้างออกแบบและพิมพ์รายงานประจำปี 2566	เล่ม	120,000.00					←	—	→							
	ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี 2566																	
	กองเทคโนโลยีดิจิทัล																	
14	ท 2 โครงการการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	1. เช่าลิขสิทธิ์โปรแกรมประยุกต์ จำนวน 5 โปรแกรม	License	4,174,000.00	e-bidding	←	—	—	—	—	—	—	—	→				
		2. เช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	รายการ	2,000,000.00	e-bidding	←	—	—	—	—	—	—	—	→				
15	ท 3 โครงการการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจ	1. จ้างพัฒนาระบบสอบออนไลน์	ระบบ	3,000,000.00	e-bidding	←	—	→										
		2. เช่าใช้บริการระบบฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น สถาบันพระบรมราชชนก	ระบบ	7,500,000.00														
		2.1 ฐานข้อมูล CINAHL Complete		3,500,000.00	เฉพาะเจาะจง	←	—	→										
		2.2 ฐานข้อมูล Clinical key (Full Flex)		2,350,000.00	เฉพาะเจาะจง	←	—	→										
		2.3 ฐานข้อมูล OSMOSIS CINAHL		560,000.00	เฉพาะเจาะจง	←	—	→										
		2.4 โปรแกรม EndNote		1,090,000.00	เฉพาะเจาะจง	←	—	→										
16	ท 4 โครงการการขับเคลื่อนสถาบันเพื่อการเป็นองค์กรดิจิทัล	1. ประชุมเชิงปฏิบัติการ .การบริหารจัดการรายวิชาการเรียนรู้																
	สถาบันพระบรมราชชนก	แบบเปิด Massive Open Online Course (MOOCs)"																
		1.1 จ้างจัดทำรายวิชา	งาน	350,000.00	เฉพาะเจาะจง		←	—	→									
		2. ประชุมเชิงปฏิบัติการภาคีเครือข่าย																
		จ้างเหมารถตู้	งาน	35,000.00	เฉพาะเจาะจง				←	—	→							
	กองกิจการนักศึกษา																	
17	กศ 4 โครงการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาในสังกัดสถาบัน	1. จ้างจัดมหกรรมวิชาการ นักศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก	งาน	300,000.00		←	—	—	—	—	→							
	พระบรมราชชนก เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การวางแผน	(PBRI Fair)																

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
						ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
	วางระบบการดำเนินงาน	2. พัฒนานักศึกษาให้เกิดความรู้ความสามารถ และเกิดประสบการณ์		150,000.00														
		การเรียนรู้แบบสหสาขาวิชาชีพ																
		2.1 จัดจ้างทำกระเป๋า	งาน	75,000.00	เฉพาะเจาะจง			←	—	—	—	—	—	—	→			
		2.2 จัดจ้างผลิตสื่อสนับสนุนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ การสร้าง	งาน	75,000.00	เฉพาะเจาะจง			←	—	—	—	—	—	—	→			
	กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา																	
18	สค 3 พัฒนามาตรฐานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	จ้างทำข้อสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	ชุด	182,000.00	เฉพาะเจาะจง							↔				↔		
	ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ																	
	กองทะเบียนและประมวลผล																	
19	หป 4 โครงการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา	1. จ้างทำสูจิบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี	เล่ม	297,900.00	เฉพาะเจาะจง						←	—	→					
	ของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565-2566	ปีการศึกษา 2565																
		2. จ้างทำปกสำหรับใส่ใบปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2565	ปก	588,000.00	e-bidding						←	—	→					
		3. จ้างพิมพ์ใบประกาศนียบัตร	ใบ	20,100.00	เฉพาะเจาะจง						←	—	→					
		4. จ้างทำเหรียญรางวัลสำหรับปริญญาตรี และประกาศนียบัตร	เหรียญ	94,000.00	เฉพาะเจาะจง						←	—	→					
		ปีการศึกษา 2566																
	สำนักงานตรวจสอบภายใน																	
20	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพภาคีเครือข่าย	1. เช่าสถานที่พร้อมอุปกรณ์	งาน	60,000.00	เฉพาะเจาะจง			←	—	—	→							
	ระดับวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก	2. จ้างพิมพ์คู่มือสำหรับภาคีเครือข่าย	งาน	25,000.00	เฉพาะเจาะจง			←	—	—	→							
		3. จ้างถ่ายเอกสารประกอบการประชุม	งาน	7,800.00	เฉพาะเจาะจง			←	—	—	→							

ผู้จัดทำแผน

(นางสาวณัฐอาณา สว่างวงศ์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้เสนอแผน

(นายสรายุทธ นามเมือง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

ผู้อนุมัติแผน

(นายวิทิษฎ์ ตั้งนภากร)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก