



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองบริหารการคลังและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๒๒

ที่ สธ ๑๑๐๑/๕๕๕

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๑๗๐
เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๓/ว ๓๓๙ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เห็นชอบแนวทางปฏิบัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๑๗๐ ตามที่กระทรวงการคลัง เสนอให้หน่วยงานของรัฐที่ไม่ต้องนำเงินส่งคลัง เป็นรายได้แผ่นดินจัดส่งรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินให้คณะรัฐมนตรีภายใน ๖๐ วัน นับจาก วันสิ้นปีงบประมาณ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓/ว ๓๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง การรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๑๗๐ และหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๕๕๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ติดตามการจัดทำ รายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินพร้อมแนบบรูปแบบการจัดทำ รายงานการรับ - จ่ายเงินและเงินคงเหลือ นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการเป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง จึงขอให้ท่านแจ้งวิทยาลัยในสังกัดดำเนินการจัดทำ รายงานการรับและการใช้จ่ายเงินที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้ง รวบรวม สรุปรายงาน ส่งให้กองบริหารการคลังและพัสดุ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ finance@pi.ac.th ภายในวันอังคารที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ อนึ่ง วิทยาลัยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานได้ที่เว็บไซต์ของสถาบันพระบรมราชชนก <http://www.pi.ac.th> หัวข้อ โครงสร้างสถาบัน หัวข้อ กองบริหารการคลังและพัสดุ หัวข้อ งานบัญชี รายการ ดาวน์โหลดเอกสารต่างๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวิศิษฐ์ ตั้งนภากร)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๕๐๒.๗/๗ ๕๕๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๗๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ติดตามการจัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๓/ว ๓๓๙ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓/ว ๓๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปแบบรายงานการรับ - จ่ายเงินและเงินคงเหลือ

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานของรัฐ
ที่ไม่ต้องนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน จัดส่งรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินให้คณะรัฐมนตรีภายใน ๖๐ วัน
นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยได้มอบหมายให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) เป็นผู้รวบรวมและจัดทำ
เอกสารรายงานฯ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีและรายงานให้สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาทราบในภาพรวมทั้งหมด นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การติดตามการจัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้
ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินเป็นไปตามมติของคณะรัฐมนตรีข้างต้น จึงขอให้หน่วยงานของรัฐ
เร่งดำเนินการจัดส่งรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง
เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งรายงานดังกล่าว
ให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ พร้อมทั้งส่งไฟล์ทาง e-mail : ifoffice@cgd.go.th ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร.ต.ท.หญิง

(ศรีธัญกร เลิศโอภาส)

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

รูปแบบรายงานการรับ-จ่ายเงินและเงินคงเหลือ

กระทรวง.....

กรม.....

ประเภทเงิน.....

รายงานการรับ-จ่ายเงินและเงินคงเหลือ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... และ ...

	25X1	25XX	เพิ่มหรือลด
รายรับ			
รายรับจากงบประมาณ.	XX	XX	X
รายรับจากการดำเนินงาน	XX	XX	X
รายรับคอกเบี้ยเงินฝาก	XX	XX	X
รายรับอื่น ๆ	XX	XX	X
รวมรายรับ	<u>XX</u>	<u>XX</u>	<u>X</u>
รายจ่าย			
รายจ่ายบุคลากร	XX	XX	X
รายจ่ายจากการดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้จ่ายและวัสดุ)	XX	XX	X
ค่าครุภัณฑ์	XX	XX	X
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	XX	XX	X
รายจ่ายอื่น ๆ	XX	XX	X
รวมรายจ่าย	<u>XX</u>	<u>XX</u>	<u>X</u>
รายรับสูง (ค่า) กว่ารายจ่ายสุทธิ	XX	XX	X
หัก นำส่งรายได้แผ่นดิน	XX	XX	X
รายรับสูง (ค่า) กว่ารายจ่ายสุทธิหลังหักนำส่งรายได้แผ่นดิน	XX	XX	X
บวก เงินคงเหลือสะสมยกมา	XX	XX	X
เงินคงเหลือทั้งสิ้น	XX	XX	X
หัก การระดมทุน	XX	XX	X
เงินคงเหลือหลังหักการระดมทุน	XX	XX	X
	<u>25X1</u>	<u>25XX</u>	<u>เพิ่มหรือลด</u>
เงินคงเหลือทั้งสิ้น ประกอบด้วย			
เงินสด	XX	XX	X
เงินฝากคลัง	XX	XX	X
เงินฝากธนาคาร			
ประเภทประจำ			
- 3 เดือน	XX	XX	X
- 6 เดือน	XX	XX	X
- 9 เดือน	XX	XX	X
- 12 เดือน	XX	XX	X
- 24 เดือน	XX	XX	X
ประเภทออมทรัพย์	XX	XX	X
ประเภทกระแสรายวัน	XX	XX	X
รวมเงินฝากธนาคาร	<u>XX</u>	<u>XX</u>	<u>X</u>
รวมเงินคงเหลือทั้งสิ้น	<u>XX</u>	<u>XX</u>	<u>X</u>

ตารางคำจำกัดความเงินนอกงบประมาณ

รหัส	ประเภท	คำจำกัดความ
100	เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ	เงินที่ได้รับจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์กรสหประชาชาติ องค์กรระหว่างประเทศ หรือบุคคลใด ไม่ว่าจะเงินกู้หรือเงินให้เปล่า
200	เงินบริจาค/เงินอุดหนุน	เงินซึ่งมีผู้มอบให้ส่วนราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้น หรือเป็นเงินที่เกิดจากทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อหาดอกผลใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้น
300	เงินรายรับสถานศึกษา	บรรดารายได้ผลประโยชน์ที่เกิดจากรายที่สละ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญา ลาศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ เงินที่มีผู้มอบให้ และเงินผลประโยชน์อื่นที่สถานศึกษาได้รับไว้เป็นกรณีพิเศษ แต่ไม่รวมถึงงบประมาณรายจ่าย
400	เงินรายรับสถานพยาบาล	เงินที่หน่วยบริการได้รับไว้เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากการดำเนินงานในกิจการของหน่วยบริการ นอกเหนือจากเงินงบประมาณรายจ่าย
500	เงินบูรณะทรัพย์สิน	เงินที่ได้รับในลักษณะชดเชยความเสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินและจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา
700	เงินรายได้จากการดำเนินงาน	เงินรายได้จากการดำเนินงานที่ส่วนราชการได้รับไว้ และกฎหมายหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายอนุญาตให้ส่วนราชการนั้น สามารถเก็บไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนราชการนั้น ๆ
800	เงินประกัน	เงินที่ส่วนราชการได้รับจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างเมื่อทำสัญญาจ้าง เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จากการที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือเป็นหลักฐานว่าได้มีการทำสัญญากันแล้ว ได้แก่ เงินประกันสัญญา ประกันผลงาน
1500	เงินสินบนรางวัล	เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจที่กำหนดในระเบียบนั้น
1700	เงินฝากต่าง ๆ	เงินในบัญชีที่ส่วนราชการอาจขอเปิด สำหรับนำฝากคลังประเภทต่าง ๆ ที่มีอยู่ โดยเงินเหล่านี้เป็นเงินที่ไม่มีระเบียบ/ ข้อบังคับกำหนดให้ต้องเปิดบัญชีเงินฝากแยกเป็นการเฉพาะ ส่วนราชการจึงนำมารวมไว้เป็นยอดเดียวกันโดยมิได้แจกแจงประเภทเงินไว้อย่างชัดเจน
1800	เงินรับฝากเพื่อรอจัดสรร/ถอนคืน	เงินที่ส่วนราชการรวบรวมเก็บรักษาไว้เพื่อรอการจัดสรรไปยังส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับ/ระเบียบของเงินนั้น เช่น เงินฝาก อบจ. ประเภทภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากรเพื่อรอจ่ายคืน
1900	เงินนอกงบประมาณตามวัตถุประสงค์อื่น	เงินนอกงบประมาณที่ไม่สามารถจัดเข้ากลุ่มประเภทที่กล่าวมาข้างต้น

ประเภท	คำจำกัดความ
เงินอุดหนุน ปี65	เงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ดำเนินการขอเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินจากในระบบ GFMS ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และใช้จ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (นำเงินปี 65 มากรอกข้อมูลบรรทัดรายรับ) โดยเงินคงเหลือให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (กรอกข้อมูลบรรทัดนำส่งรายได้แผ่นดิน)
เงินอุดหนุน ปี66	เงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ดำเนินการขอเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินจากในระบบ GFMS ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และใช้จ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (นำเงินปี 66 มากรอกข้อมูลบรรทัดรายรับ) โดยเงินคงเหลือให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กรอกข้อมูลบรรทัดนำส่งรายได้แผ่นดิน)
เงินอุดหนุน ปี67	เงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ดำเนินการขอเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินจากในระบบ GFMS ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และใช้จ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (นำเงินปี 67 มากรอกข้อมูลบรรทัดรายรับ) โดยเงินคงเหลือให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (กรอกข้อมูลบรรทัดนำส่งรายได้แผ่นดิน)

หมายเหตุ เงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน และดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว353 เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุน ในระบบ GFMS ข้อ 1 การขอเบิกเงินให้หน่วยเงินตนเอง ข้อ 1.1 การขอเบิกเงินตามแผนการใช้จ่ายเงิน ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุนทั่วไป โดยยังไม่สามารถระบุประเภทของค่าใช้จ่ายเมื่อขอเบิกได้ ให้ใช้บัญชีแยกประเภท ชื่อบัญชี พักเบิกเงินอุดหนุน รหัสบัญชีแยกประเภท 5107030101