



ประกาศวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสัญญาจ้าง

ด้วยวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสัญญาจ้าง ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ในสังกัดโครงการจัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ณ ศูนย์ประสานงานโครงการจัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์
จำนวนอัตรา	๑ อัตรา (เหมาจ่าย)
สถานที่ปฏิบัติงาน	ศูนย์ประสานงานโครงการจัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้างงาน	ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (สัญญาปีต่อปีงบประมาณ)

๑.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๔. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
๕. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือมีคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่ารายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๗. มีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานราชการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๘. มีความประพฤติเรียบร้อย มีกริยาจาสุภาพ บุคลิกภาพดี แต่งกายเรียบร้อย
๙. เป็นผู้ตั้งใจที่ปฏิบัติหน้าที่ และไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๐. เป็นผู้ที่ต้องมาปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้จ้างในวันจันทร์-วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑๑. เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

ข. ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๒. เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
๓. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๔. เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๕. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก, ปลดออก, ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. การรับสมัคร

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานโครงการจัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการสาธารณสุขสุพรรณบุรี โทร. ๐ ๓๘๔๕ ๙๔๙๗ ต่อ ๑๘๐๓ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือรับสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษส่ง ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ นับวันลงประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครพนักงานสัญญาจ้างได้ที่ www.scphc.ac.th หัวข้อ ข้าราชการงาน

๒.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑*๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทน (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร)
๕. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
๗. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ
(สด.๔๓ หรือ สด.๘) (เฉพาะเพศชาย)

๘. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ
ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย

๙. หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัคร เขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในเอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยฯ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๒. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๔.๑ สอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ โดยวิธีสอบข้อเขียน มีรายละเอียดดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. ความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
๕. ความรู้ทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับสถาบันพระบรมราชชนก
๖. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๗. ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ Microsoft Office และงานการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๔.๒ สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความคิดสร้างสรรค์ และความเหมาะสมในด้านต่างๆ

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๖. การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบทาง www.scphc.ac.th หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน ของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกผ่านทาง Website ของวิทยาลัยการสาธารณสุขสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี www.scphc.ac.th หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยการสาธารณสุขสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี กำหนด

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันสัญญาจ้างเป็นอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้าง ทั้งหมดที่ได้รับต่อระยะเวลาการจ้างงาน หากได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น มาวางในวันที่ทำสัญญา

๘.๓ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๘.๔ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไปตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ ณ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน

ในกรณีที่คณะกรรมการฯ เห็นว่าจำนวนผู้สมัครน้อยเกินไป หรือไม่มีผู้สมัครคนใดที่มี คุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่ง คณะกรรมการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือพิจารณายกเลิกการรับสมัครคราวนี้ และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางฐิติมา เตียววัฒนวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ๑ อัตรา สังกัดโครงการจัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือมีคุณวุฒิอย่างอื่นที่ได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ในสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ การประชาสัมพันธ์ อักษรศาสตร์ การโฆษณา บริหารคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หากมีความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ หรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับด้านการประชาสัมพันธ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ประสานงานโครงการจัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมถึงประสานการดำเนินงานตามพันธกิจ ของโครงการจัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์ กับหน่วยงานในสถาบันพระบรมราชชนก ติดตามงานด้านระบบ สารบรรณ การเบิกจ่ายของโครงการจัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์ พร้อมทั้งประสานงานกับสำนักงานบริหาร และผลิตกำลังคนระบบสุขภาพปทุมภูมิ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๑.๒ สำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มนักศึกษา และกลุ่มประชาชน และรวบรวม ข่าวสารต่าง ๆ และสรุปผล เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการจัดตั้งคณะ เภสัชศาสตร์

๑.๓ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อวางแผนการประชาสัมพันธ์และติดตามผล

๑.๔ จัดทำเอกสาร และผลิตบทความ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

๕. ด้านอื่น ๆ

ประสานการดำเนินงานตามพันธกิจต่าง ๆ ของโครงการจัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์ กับหน่วยงานภายในสถาบันพระบรมราชชนก พร้อมทั้งติดตามงานด้านระบบสารบรรณ การเบิกจ่าย ของโครงการจัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์ รวมทั้งประสานงานกับสำนักงานบริหารและผลิตกำลังคนระบบสุขภาพปทุมภูมิ

ใบสมัครจ้างเหมาบริการ
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... สถานภาพ.....
2. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
5. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด.....จาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....สาขา.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ.....
6. ประวัติการทำงาน ☐ ไม่เคยทำงาน ☐ เคยปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน สาเหตุที่ออก.....
ขอสมัครเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่ง.....
7. ข้าพเจ้าได้นำหลักฐานการสมัครมาประกอบการสมัคร ดังนี้
☐ 1. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
☐ 2. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)
☐ 3. สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิสถานศึกษาออกให้
☐ 4. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว
☐ 5. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ
☐ 6. ใบรับรองแพทย์
☐ 7. หลักฐานอื่นๆ

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐาน เพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้ว

() หลักฐานครบถ้วน

() มีปัญหา คือ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....