



ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก
เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยสถาบันพระบรมราชชนก มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการ เพื่อมาดำรงตำแหน่ง เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๑๐ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	หน่วยงาน
๑	๒๕๙๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสภาพัฒนาการ
๒	๑๘๔๐	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	กองทะเบียนและประมวลผล
๓	๘๙๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กองทรัพยากรบุคคล
๔	๑๗๖๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่
๕	๒๖๗๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี
๖	๒๒๔๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น
๗	๒๐๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา
๘	๑๗๓๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ
๙	๑๐๓๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช
๑๐	๒๐๔๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์ และสาธารณสุข กาญจนนาภิเษก

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครขอโอน

มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์
ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

๓.๑ หนังสือขอแสดงความจำนงในการย้าย/โอน โดยให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองการโอน

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๔ สำเนา ก.พ. ๗

๓.๕ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา

๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อนามสกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารการโอนทุกฉบับให้เขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” โดยลงลายมือชื่อ
และระบุวัน เดือน ปี ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๔. การยื่น ...

๔. การยื่นเอกสารแสดงความจำนงขอโอน

ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือขอแสดงความจำนงในการย้าย/โอน พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ โดยวิธีการ ดังนี้

๔.๑ ยื่นด้วยตนเองที่กองทรัพยากรบุคคล สถาบันพระบรมราชชนก อาคาร ๔ ชั้น ๖ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ ยื่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : hrdpi@pi.ac.th (ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ นำเอกสารต้นฉบับมายื่นในวันสัมภาษณ์)

๔.๓ ยื่นทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง กองทรัพยากรบุคคล สถาบันพระบรมราชชนก อาคาร ๔ ชั้น ๖ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ วงเล็บมุมซอง “ใบขอโอน” โดยให้ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยสามารถ Download หนังสือขอแสดงความจำนงในการย้าย/โอน ได้ตาม QR Code แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

๕. วิธีการคัดเลือก

สถาบันพระบรมราชชนก จะคัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากหนังสือขอแสดงความจำนงในการย้าย/โอน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม (หากมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบภายหลัง) ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายรายิน อโรรา)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



แบบฟอร์มขอย้าย/โอน