	ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี และต่ำกว่าปริญญาตรี (ทั้งหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรฉบับปรับปรุง) (รหัส PBRI – ED – 02)
	กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา สำนักวิชาการ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้วิทยาลัย/คณะ มีแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรได้ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด

คำนิยาม

หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา และอาชีวศึกษากำหนด ดำเนินการตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาและอาชีวศึกษา และสภาสถาบันสถาบันพระบรมราชชนกอนุมัติ ซึ่งนับรวมหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นใหม่ และหลักสูตรที่ปรับปรุงภายใน

วงรอบ

การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำหลักสูตร การปรับปรุง การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรให้ดีขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของบุคคล และสภาพปัจจุบัน และหมายรวมถึงการสร้างหลักสูตรขึ้นมาใหม่ที่เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน และแนวโน้มในอนาคต

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ:

1. คณะ/วิทยาลัย สามารถเสนอขออนุมัติหลักสูตรอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
2. จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นใหม่ และหลักสูตรที่ปรับปรุงตามวงรอบที่ผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบันพระบรมราชชนกตามระยะเวลาที่กำหนด ทันท่วงที

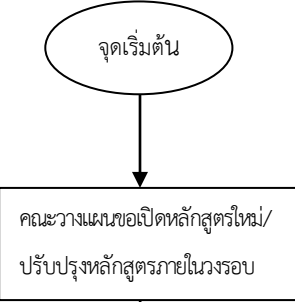
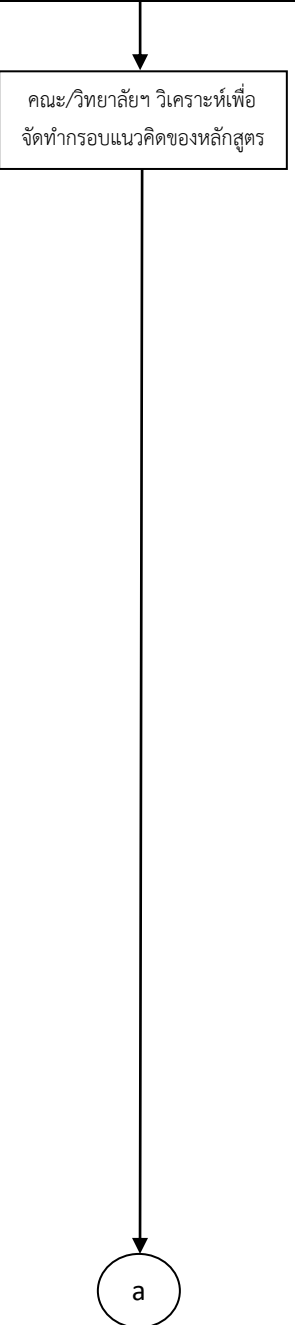
ผู้รับผิดชอบ

คณะ/วิทยาลัยที่เสนอขออนุมัติหลักสูตร

หมายเหตุ

1. **หลักสูตรใหม่** ดำเนินการตามระบบและกลไกนี้ต่อจากระบบและกลไกการเสนอหลักการขอเปิดหลักสูตรใหม่
2. **หลักสูตรปรับปรุงภายในวงรอบ** ดำเนินการเฉพาะระบบและกลไกนี้

ผังขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ระบบ	กลไก			
		รายละเอียดงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.		1. จัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนปฏิบัติการในการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 2. คณะแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการประกอบด้วย คณะทำงานพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร 2.1 หลักสูตรที่พัฒนาใหม่ 2.2 หลักสูตรที่ปรับปรุงภายในวงรอบ	ก่อนขออนุมัติหลักสูตรอย่างน้อย 6 – 12 เดือน ก่อนเปิดการศึกษา	- คณะ/วิทยาลัยที่ขอเปิดหลักสูตร	- แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของคณะ
2.		คณะ/วิทยาลัย วิเคราะห์เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดและทิศทางของหลักสูตร โดยครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้ (1) วิเคราะห์ความสอดคล้องกับทิศทางนโยบายของประเทศ รวมทั้งพันธกิจ ยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา (2) วิเคราะห์สถานการณ์ความต้องการใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน โดยแสดงให้เห็นว่าหลักสูตรที่ปรับปรุง/พัฒนา เป็นสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งบริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอกที่จำเป็นต้องการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร รวมทั้งความเสี่ยงและผลกระทบภายนอก (3) วิเคราะห์ผลการรับฟังเสียงจากลูกค้า (Voice of Customer : VOC) ความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ทั้งจากภาครัฐ/ภาคเอกชน นักศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น (4) กรณีที่เป็นหลักสูตรปรับปรุง ให้วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค การดำเนินการหลักสูตรที่ผ่านมา ทั้งจากข้อมูลเชิงสถิติ และข้อมูลเชิงคุณภาพ เช่น จำนวนนักศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา จำนวนที่สำเร็จการศึกษา สภาวะการณ์มีงานทำ ผลกระทบที่มีต่อหลักสูตรทั้งภายในและภายนอกสถาบัน รวมทั้งข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร การติดตามบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต สำหรับหลักสูตรใหม่ ขั้นตอนนี้สามารถใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์ในหลักการขอเปิดหลักสูตร	ก่อนขออนุมัติหลักสูตรอย่างน้อย 6 – 12 เดือน ก่อนเปิดการศึกษา	- คณะทำงานพัฒนาหลักสูตร	- กรอบแนวคิดของหลักสูตร - รายงานการศึกษาผลการรับฟังเสียงจากลูกค้า (Voice of Customer : VOC) ความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต

ลำดับ	ระบบ	กลไก			
		รายละเอียดงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3.		<p>คณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร จัดทำ (ร่าง) หลักสูตรปรับปรุง/พัฒนาที่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และสอดคล้องกับทิศทางนโยบาย สถานการณ์ ความต้องการใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน ผลการรับฟังเสียงจากลูกค้าที่ครอบคลุมประเด็น</p> <p>(1) ชื่อปริญญา หรือ ประกาศนียบัตร ชื่อสาขาวิชา</p> <p>(2) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้</p> <p>(3) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา หน่วยกิต</p> <p>(4) การจัดกระบวนการเรียนรู้</p> <p>(5) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร</p> <p>(6) คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา</p> <p>(7) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา</p> <p>(8) การประกันคุณภาพหลักสูตร</p> <p>(9) ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร</p>	ก่อนขออนุมัติ หลักสูตรอย่างน้อย 6 – 12 เดือน ก่อนเปิดการศึกษา	- คณะทำงาน พัฒนาหลักสูตร	(ร่าง) หลักสูตร ปรับปรุง/พัฒนา
4.		<p>1. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร พิจารณา และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในเล่มหลักสูตร ให้ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนด รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) หากไม่มีข้อเสนอให้แก้ไข</p> <p>2. แจ้งผลการพิจารณาหลักสูตรให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการ</p> <p>2.1 กรณีผ่านการพิจารณา ส่งเอกสารพร้อมรายงานการประชุม ให้ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ</p> <p>2.2 กรณีไม่ผ่านการพิจารณา ดำเนินการส่งกลับ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอนั้น</p>	ก่อนขออนุมัติ หลักสูตรอย่างน้อย 6 เดือน ก่อนเปิด การศึกษา	- คณะทำงาน วิพากษ์หลักสูตร	(ร่าง) หลักสูตร ปรับปรุง/พัฒนา
5.		<p>1. คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณา และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในเล่มหลักสูตร ให้ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนด รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) หากไม่มีข้อเสนอให้แก้ไข คณะส่งเอกสารเสนอเรื่องขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก</p> <p>2. แจ้งผลการพิจารณาหลักสูตรให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการ</p>	ก่อนขออนุมัติ หลักสูตรอย่างน้อย 4 เดือนก่อนเปิด การศึกษา	- คณะกรรมการ ประจำคณะ	1. รายงาน การประชุม คณะกรรมการ วิพากษ์หลักสูตร สรุปผลการ กลั่นกรองหลักสูตร 2. เอกสารเสนอ เรื่องขอบรรจุ วาระการประชุม คณะกรรมการ ประจำคณะ

ลำดับ	ระบบ	กลไก			
		รายละเอียดงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<p>2.1 กรณีผ่านการพิจารณา คณะดำเนินการส่งเอกสารเสนอเรื่องขอบรรจุวาระการประชุม คณะกรรมการบริหารวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก</p> <p>2.2 กรณีไม่ผ่านการพิจารณา ดำเนินการส่งกลับ เพื่อดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ</p>			3. (ร่าง) หลักสูตรปรับปรุง/พัฒนา
6.		<p>1. คณะกรรมการบริหารวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนกพิจารณา และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในเล่มหลักสูตร ให้ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนด รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ให้ข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาหลักสูตร</p> <p>2. ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผลการพิจารณาหลักสูตรให้คณะดำเนินการ</p> <p>2.1 กรณีผ่านการพิจารณา คณะดำเนินการส่งเอกสารเสนอเรื่องขอบรรจุวาระการประชุมสภาวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก</p> <p>2.2 กรณีไม่ผ่านการพิจารณา ดำเนินการส่งกลับ เพื่อวิเคราะห์และศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ</p>	ก่อนขออนุมัติหลักสูตรอย่างน้อย 3 เดือนก่อนเปิดการศึกษา	คณะกรรมการบริหารวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก	1. รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำคณะสรุปผลการกลั่นกรองหลักสูตร 2. เอกสารเสนอเรื่องขอบรรจุวาระการประชุม คณะกรรมการบริหารวิชาการ 3. (ร่าง) หลักสูตรปรับปรุง/พัฒนา
7.		<p>1. สภาวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก ตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของข้อมูลในเล่มหลักสูตร ให้ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนด รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ให้ข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาหลักสูตร</p> <p>2. ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผลการพิจารณาหลักสูตรให้คณะดำเนินการ</p> <p>2.1 กรณีผ่านการพิจารณา คณะดำเนินการส่งเอกสารเสนอเรื่องขอบรรจุวาระการประชุมสภาสถาบันพระบรมราชชนกเพื่ออนุมัติ</p> <p>2.2 กรณีไม่ผ่านการพิจารณา ดำเนินการส่งกลับ เพื่อวิเคราะห์และศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ</p>	ก่อนขออนุมัติหลักสูตรอย่างน้อย 2 เดือนก่อนเปิดการศึกษา	สภาวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก	1. รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก สรุปผลการพิจารณาหลักสูตร 2. เอกสารเสนอเรื่องขอบรรจุวาระการประชุม สภาวิชาการ 3. (ร่าง) หลักสูตรปรับปรุง/พัฒนา

ลำดับ	ระบบ	กลไก			
		รายละเอียดงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
8.		<p>1. สภาสถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาอนุมัติ</p> <p>2. ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผลการพิจารณาหลักสูตรให้คณะดำเนินการ</p> <p>2.1 กรณีสภาสถาบันอนุมัติ สำนักงานสภาสถาบัน ส่งรายงานการประชุมให้คณะดำเนินการรับรองหลักสูตร</p> <p>2.2 กรณีไม่ผ่านการพิจารณา สำนักงานสภาสถาบัน ส่งรายงานการประชุมให้คณะดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของสภาสถาบัน</p>	<p>ก่อนขออนุมัติ</p> <p>หลักสูตรอย่างน้อย</p> <p>1 เดือน ก่อนเปิด</p> <p>การศึกษา</p>	<p>- สภาสถาบันพระบรมราชชนก</p> <p>- สำนักงานสภาสถาบัน</p>	<p>1. รายงานการประชุมสภาวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก</p> <p>สรุปผลการพิจารณาหลักสูตร</p> <p>2. เอกสารเสนอเรื่องขอบรรจุวาระการประชุมสภาสถาบันพระบรมราชชนก</p> <p>3. (ร่าง) หลักสูตรปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>4. รายงานการประชุมสภาสถาบันพระบรมราชชนก</p> <p>สรุปผลการพิจารณาอนุมัติหลักสูตร</p>

หมายเหตุ 1. กรณีที่มีข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ ให้หลักสูตรต้องผ่านสภาวิชาชีพ การเสนอหลักสูตรให้สภาวิชาชีพในขั้นตอนใดให้เป็นไปตามที่สภาวิชาชีพกำหนด

2. ช่วงเวลาในแต่ละขั้นตอน อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

3. การนำหลักสูตรลงในระบบสารสนเทศพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) ให้เป็นไปตามที่ สป.อว. กำหนด

เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

1. กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
2. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2565
3. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
4. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2567
5. คู่มือการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา

แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบฟอร์มรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันพระบรมราชชนก

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1. แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
1. แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ
2. แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาวิชาการ
3. แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาสถาบันพระบรมราชชนก

เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่ จัดเก็บ	ระยะเวลา จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
1. รายงานการประชุม มติ คณะกรรมการประจำคณะ	คณะที่ขอเปิด หลักสูตรใหม่	คณะที่ขอเปิด หลักสูตรใหม่	5 ปีการศึกษา (ตามวงรอบการ ปรับปรุงหลักสูตร)	- แฟ้มรายงานการ ประชุม - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
2. รายงานการประชุม มติ คณะกรรมการบริหารวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก	สำนักงานสภา วิชาการ	สำนักงานสภา วิชาการ	5 ปีการศึกษา (ตามวงรอบการ ปรับปรุงหลักสูตร)	- แฟ้มรายงานการ ประชุม - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
3. รายงานการประชุม มติ สภาวิชาการ สถาบันพระ บรมราชชนก	สำนักงานสภา วิชาการ	สำนักงานสภา วิชาการ	5 ปีการศึกษา (ตามวงรอบการ ปรับปรุงหลักสูตร)	- แฟ้มรายงานการ ประชุม - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
4. รายงานการประชุม มติ สภาสถาบันพระบรมราชชนก	สำนักงานสภา สถาบัน	สำนักงานสภา สถาบัน	5 ปีการศึกษา (ตามวงรอบการ ปรับปรุงหลักสูตร)	- แฟ้มรายงานการ ประชุม - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
5. เล่มหลักสูตรที่ลงนาม ประทับตรา อนุมัติจากสภา สถาบัน	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	คณะ/วิทยาลัย ที่เป็นเจ้าของ หลักสูตร	5 ปีการศึกษา (ตามวงรอบการ ปรับปรุงหลักสูตร)	- แฟ้มรายงานการ ประชุม - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์

ระบบการติดตามและประเมินผล

ผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการนี้ ซึ่งแสดงความสำเร็จของกระบวนการงานคือ

1. คณะที่จะขอเปิดหลักสูตรใหม่ สามารถดำเนินการตามระบบและกลไกที่กำหนด
2. หลักสูตรผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบันพระบรมราชชนก
3. หลักสูตรลงในระบบ CHECO ได้ถูกต้อง ทันเวลาตามที่ สป.อว. กำหนด
4. หลักสูตรผ่านการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา จาก สป.อว.

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดที่สำคัญ	เป้าหมาย
หลักสูตรผ่านการอนุมัติจาก สป.อว.	จำนวนหลักสูตรผ่านการอนุมัติจาก สป.อว.	ร้อยละ 80

สูตรการคำนวณ(ถ้ามี)

สูตรการคำนวณ(ถ้ามี)	หน่วย	ความถี่ในการ รายงานผล	แบบฟอร์ม จัดเก็บ	หน่วยงาน จัดเก็บ
$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการตรวจสอบหลักสูตรจาก สป.อว.}}{\text{จำนวนหลักสูตรที่เสนอขออนุมัติจากสภาสถาบันทั้งหมด}} \times 100$	ร้อยละ	1 ครั้ง/ปี	รายงาน	คณะที่ พัฒนา หลักสูตร

แนวคิดสำคัญในการพัฒนาหลักสูตร

1. การออกแบบหลักสูตร การออกแบบหลักสูตรการศึกษาที่ดีต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีลักษณะ ดังนี้

1.1 ตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย

1.2 สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้งมาตรฐานคุณวุฒิสายา หรือสาขาวิชา (ถ้ามี) หรือมาตรฐานระดับนานาชาติที่คณะกรรมการรับรอง

การดำเนินการออกแบบหลักสูตร ต้องแสดงให้เห็นถึง

1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย และระบุความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อการจัดการศึกษาของแต่ละกลุ่ม

2) วิธีการรับฟังผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อค้นหาความต้องการและความคาดหวัง

3) วิธีการนำความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย มากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

4) การออกแบบโครงสร้างหลักสูตร กำหนดและเรียงลำดับรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ ออกแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้ และออกแบบการประเมินผลเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

5) มีการออกแบบกระบวนการ ตัวชี้วัดสำคัญ และขั้นตอนการควบคุม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางและมาตรฐานที่กำหนด

ในกรณีที่เป็นหลักสูตรปรับปรุง จะต้องมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านมา ทั้งการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) ศิษย์เก่า ตลอดจนข้อร้องเรียนจากบุคคล/หน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน รวมทั้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับในการปรับปรุงและออกแบบหลักสูตร

2. การออกแบบการดำเนินการจัดการศึกษา การดำเนินการจัดการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ต้องทำให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance) และการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) เป็นไปตามที่ออกแบบไว้ และเป็นไปตามหลักการพื้นฐาน 5 ประการ คือ

2.1 การมุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus) เป็นการดำเนินการที่มุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังทั้งในปัจจุบันและอนาคตของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย และพยายามดำเนินการให้ได้เหนือความคาดหวัง ((Beyond Expectation)

2.2 การดำเนินงานเชิงกระบวนการ (Process Approach) เป็นการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ โดยมีการถ่ายทอดให้เกิดความเข้าใจกระบวนการและจัดการกระบวนการต่าง ๆ ให้มีความสัมพันธ์ระหว่างกัน

2.3 การตัดสินใจบนหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Decision Making) เป็นการดำเนินการบนพื้นฐานของการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลที่แสดงถึงหลักฐานเชิงประจักษ์ ซึ่งต้องแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของผู้เรียน ตามที่หลักสูตรการศึกษาได้ออกแบบไว้ และตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

2.4 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) เป็นการดำเนินงานภายใต้หลักการของการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อการรักษาไว้ซึ่งความพึงพอใจและความมั่นใจของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและรวดเร็ว และทำให้เหนือความคาดหวัง (Beyond Expectation)

2.5 การมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes Focus) เป็นการดำเนินงานให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยกำหนดเป้าหมายเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง การออกแบบกระบวนการ และการติดตามประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

ทั้งนี้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร สถาบันวิชาชีพ ประเทศชาติและบริบทโลก ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน คือ

(1) ความรู้ (Knowledge) หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

(2) ด้านทักษะ (Skill) หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความคล่องแคล่ว ว่องไว และชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาตนเองและพัฒนาสังคมสำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

(3) ด้านจริยธรรม (Ethics) หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตนทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น

(4) ด้านลักษณะส่วนบุคคล (Character) หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยมที่สะท้อนเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ในการออกแบบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินการเป็นไปตามความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยการออกแบบการดำเนินการจัดการศึกษา ต้องครอบคลุม

1. ออกแบบกระบวนการรับนักศึกษา ที่แสดงถึงระบบการรับสมัคร และขั้นตอนการรับเข้าศึกษาที่น่าเชื่อถือ ยุติธรรม และโปร่งใส มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา วิธีการคัดเลือก และระบบการจัดการข้อร้องเรียนและอุทธรณ์ที่ชัดเจน เหมาะสม และสามารถเข้าถึงได้

2. ออกแบบการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต และสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ในการทำงานได้

3. ออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และพัฒนาการของผู้เรียน เครื่องมือและเกณฑ์การตัดสินผล ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมทั้ง มีกระบวนการติดตามความก้าวหน้าผลลัพธ์ ออกแบบกระบวนการติดตามความก้าวหน้าผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชา และรายชั้นปี มีพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียน จนมั่นใจได้ว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตรครบถ้วน

4. ออกแบบกระบวนการบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นการจัดการ และดูแลคณาจารย์ เจ้าหน้าที่สนับสนุน สิ่งอำนวยความสะดวก ทรัพยากรการเรียนรู้ และบริการช่วยเหลือให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม เพียงพอ พร้อมใช้ และสอดคล้องตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้

สำหรับหลักสูตรปรับปรุง หรือหลักสูตรที่มีผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว จะต้องวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาที่เกิดขึ้นจริงเป็นข้อมูลป้อนกลับ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานจัดการศึกษา

3. การออกแบบการบริหารคุณภาพ หลักสูตรต้องแสดงให้เห็นถึงการออกแบบการบริหารคุณภาพ เพื่อให้มีการประกันคุณภาพเชิงผลลัพธ์ และมีการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษา ที่ครอบคลุมในประเด็น

- 3.1 การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning; QP)
- 3.2 การรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance; QM)
- 3.3 การควบคุมคุณภาพ (Quality Control; QC)
- 3.4 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement; QI)

ผังขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 คณะ/วิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อดำเนินการ ประกอบด้วย

1. คณะบดีแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร โดยคณะกรรมการประกอบด้วย

- (1) รองคณบดีด้านวิชาการของคณะ ที่จะปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร
- (2) รองผู้อำนวยการด้านวิชาการของวิทยาลัย ที่จะปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร
- (3) ผู้แทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- (4) ผู้แทนอาจารย์ประจำหลักสูตร

ทั้งนี้จำนวนของ (3) และ (4) พิจารณาตามความเหมาะสม

2. คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร โดยคณะกรรมการประกอบด้วย

- (1) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ (ซึ่งต้องไม่ใช่กรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร)
- (2) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาชีพ (ซึ่งต้องไม่ใช่กรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร)
- (3) ผู้แทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ซึ่งไม่ใช่คณะทำงานปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร)
- (4) ผู้แทนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ซึ่งไม่ใช่คณะทำงานปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร)
- (5) ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต /ตัวแทนศิษย์เก่า /ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน (ถ้ามี)

ทั้งนี้จำนวนของคณะกรรมการ พิจารณาตามความเหมาะสม

ขั้นตอนที่ 2 คณะกรรมการตามขั้นตอนที่ 1 (1) วิเคราะห์เพื่อกำหนดกรอบแนวคิด และทิศทางของหลักสูตร โดยครอบคลุม การวิเคราะห์ความสอดคล้องกับทิศทางนโยบายของประเทศ รวมทั้งพันธกิจ ยุทธศาสตร์ของสถาบัน และสอดคล้อง กับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(1) วิเคราะห์สถานการณ์ความต้องการใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน โดยแสดงให้เห็นว่าหลักสูตรที่ปรับปรุง/พัฒนา เป็นสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งบริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอกที่จำเป็นต่อการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร รวมทั้งความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก

(2) วิเคราะห์ผลการรับฟังเสียงจากลูกค้า (Voice of Customer : VOC) ความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ทั้งจากภาครัฐ/ภาคเอกชน นักศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น

(3) กรณีที่เป็นหลักสูตรปรับปรุง ให้วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค การดำเนินการหลักสูตรที่ผ่านมา ทั้งจากข้อมูลเชิงสถิติ และข้อมูลเชิงคุณภาพ เช่น จำนวนนักศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา จำนวนที่สำเร็จการศึกษา สภาวะการมีงานทำ ผลกระทบที่มีต่อหลักสูตรทั้งภายในและภายนอกสถาบัน รวมทั้งข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตรการติดตามบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต

ขั้นตอนที่ 3 คณะกรรมการตามขั้นตอนที่ 1 (1) จัดทำ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุง/พัฒนาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 หรือที่มีผลบังคับใช้ในขณะนั้น/ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562 หรือที่มีประกาศเปลี่ยนแปลง (ตามแบบฟอร์มรายละเอียดของหลักสูตรที่สถาบันพระบรมราชชนกประกาศใช้) ซึ่งประกอบด้วย

(1) ชื่อปริญญา หรือประกาศนียบัตร ชื่อสาขาวิชา

(2) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

(3) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา หน่วยกิต

หลักสูตรต้องวางแผนออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาที่สอดคล้องกับ มาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษา

(4) การจัดกระบวนการเรียนรู้

(5) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์ กรณีที่เป็นหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องครอบคลุมอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ด้วย

(6) คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

(7) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

(8) การประกันคุณภาพหลักสูตร

(9) ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

ทั้งนี้ในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร ต้องให้เห็นความสอดคล้องตามเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการ อุดมศึกษา ซึ่งพิจารณาจากหลักการพื้นฐาน 5 ประการ คือ

1. การมุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus)

การดำเนินการหลักสูตรต้องแสดงให้เห็นถึงการมุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการ และคาดหวังทั้ง ในปัจจุบันและอนาคตของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย และพยายามดำเนินการให้ได้เหนือความคาดหมาย (Beyond Expectation)

2. การดำเนินงานเชิงกระบวนการ (Process Approach)

การดำเนินการที่มีประสิทธิภาพอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ โดยมีการ ถ่ายทอดให้เกิดความเข้าใจกระบวนการและจัดการกระบวนการต่าง ๆ ให้มีความสัมพันธ์ระหว่างกัน

3. การตัดสินใจบนหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Decision Making)

การดำเนินการบนพื้นฐานของการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลที่แสดงถึงหลักฐานเชิงประจักษ์ ซึ่งต้องแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) ของผู้เรียนตามที่หลักสูตรการศึกษาได้ ออกแบบไว้ และเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษากำหนดไว้ โดยกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษา ต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคลิก ธรรมทั้งตามที่วิชาชีพกำหนด (ถ้ามี)

(1) การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

การดำเนินงานภายใต้หลักการของการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อการ รักษาไว้ซึ่งความพึงพอใจและความมั่นใจของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งอาจมี การเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและรวดเร็ว และทำให้เหนือความคาดหมาย (Beyond Expectation)

(2) การมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes Focus)

การดำเนินงานให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยกำหนดเป้าหมายเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังการออกแบบกระบวนการและการติดตามประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

ทั้งนี้ ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ เป็นการแสดงให้เห็นว่าผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียน และมีการสะสมจนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่า จะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา ทั้งนี้ในการออกแบบหลักสูตรการศึกษาที่ดี ต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีลักษณะ ดังนี้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Customer and Stakeholder Focus)

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้งมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา (ถ้ามี) หรือมาตรฐานระดับนานาชาติที่คณะกรรมการรับรอง

ขั้นตอนที่ 4

1. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร พิจารณา และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในเล่ม (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร ให้ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)

2. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ให้ข้อเสนอ

(1) กรณีที่มีข้อเสนอให้แก้ไข ส่งข้อเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

(2) กรณีที่ไม่มีข้อเสนอให้แก้ไข ส่งข้อสรุปให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรส่งเอกสารเสนอเรื่อง

ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

ขั้นตอนที่ 5

1. คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณา และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลใน (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตรให้ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)

2. คณะกรรมการประจำคณะ จัดทำรายงานสรุปผลการถกแถลง (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร ส่งให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

(1) กรณีมีข้อเสนอให้แก้ไข ส่งข้อเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

(2) กรณีที่ไม่มีข้อเสนอให้แก้ไข ส่งข้อสรุปให้คณะเจ้าของหลักสูตร ส่งเอกสารเสนอเรื่องขอบรรจุวาระ

การประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก

ขั้นตอนที่ 6

1. คณะเสนอ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร ต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก

2. คณะกรรมการบริหารวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก พิจารณา (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร ให้ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) และให้ข้อเสนอแนะ

3. ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก จัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณา (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร ส่งให้คณะ

(1) กรณีมีข้อเสนอให้แก้ไข ส่งข้อเสนอให้คณะแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

(2) กรณีที่ไม่มีข้อเสนอให้แก้ไข ส่งข้อสรุปให้คณะ ส่งเอกสารเสนอเรื่องขอบรรจุวาระการประชุมสภา

วิชาการ

ขั้นตอนที่ 7

1. คณะเสนอ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร ต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนกเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2. คณะกรรมการสภาวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนกพิจารณา (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร พร้อมให้ข้อเสนอแนะ

3. ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการสภาวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก จัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณา (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร ส่งให้คณะ

(1) กรณีมีข้อเสนอให้แก้ไข ส่งข้อเสนอให้คณะแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

(2) กรณีที่ไม่มีข้อเสนอให้แก้ไข ส่งข้อสรุปให้คณะ ส่งเอกสารเสนอเรื่องขอบรรจุวาระการประชุมสภาสถาบันพระบรมราชชนก

ขั้นตอนที่ 8

1. คณะเสนอ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร ต่อสภาสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. สภาสถาบันพระบรมราชชนก พิจารณา (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร พร้อมให้ข้อเสนอแนะ

3. ฝ่ายเลขานุการ สภาสถาบันพระบรมราชชนก จัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณา (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร ส่งให้คณะ

(1) กรณีมีข้อเสนอให้แก้ไข ส่งข้อเสนอให้คณะแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

(2) กรณีที่ไม่มีข้อเสนอให้แก้ไข ส่งสรุปรายงานการประชุมที่สภาสถาบันพระบรมราชชนกอนุมัติ

ตุลาคม 2567