	ระบบและกลไกการเสนอหลักการขอเปิดหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาตรี และต่ำกว่าปริญญาตรี (รหัส PBRI – ED – 01)
	กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา สำนักวิชาการ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้คณะ/วิทยาลัย ที่จะเปิดหลักสูตรใหม่ มีแนวทางในการดำเนินการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ และสามารถเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

คำนิยาม

หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรการศึกษาที่พัฒนาขึ้นใหม่ ซึ่งยังไม่เคยเปิดสอนในวิทยาลัย/คณะ ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก มาก่อน และต้องบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการของคณะ/วิทยาลัย (กรณีที่ หลักสูตรนั้นๆ เคยเปิดสอน และดำเนินการขอปิดหลักสูตรไปแล้ว เมื่อนำมาพัฒนาใหม่อีกครั้งถือว่าเป็น หลักสูตรใหม่)

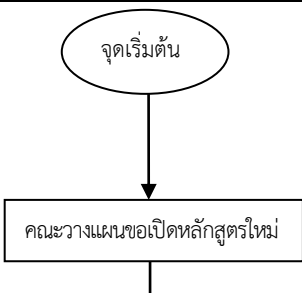
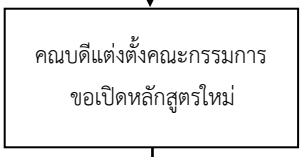
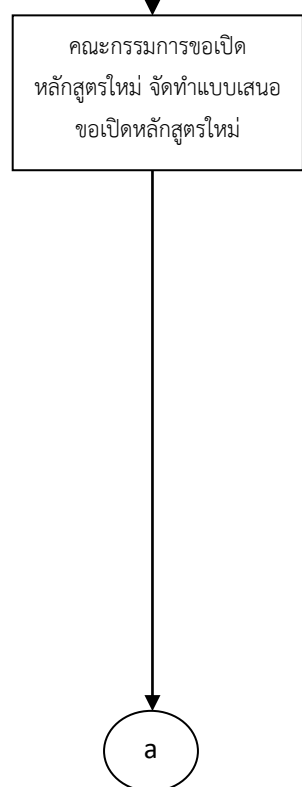
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ:

1. คณะ/วิทยาลัย สามารถเสนอหลักการขอเปิดหลักสูตรใหม่ได้ถูกต้อง
2. จำนวนหลักสูตรใหม่ที่เสนอหลักการขอเปิดหลักสูตร ผ่านการอนุมัติในหลักการจากสภาสถาบันพระบรมราชชนก

ผู้รับผิดชอบ

คณะ/วิทยาลัยที่เสนอหลักการขอเปิดหลักสูตรใหม่

ระบบและกลไกการเสนอหลักการขอเปิดหลักสูตรใหม่

ลำดับ	ระบบ	กลไก			
		รายละเอียดงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.		1. ศึกษาบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน เช่น นโยบาย ปรัชญา พันธกิจของสถาบัน และภายนอกสถาบัน รวมทั้งความก้าวหน้าในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของคณะในการเปิดหลักสูตรใหม่	ก่อนขออนุมัติ หลักการขอเปิด หลักสูตรใหม่ อย่างน้อย 6 เดือน	- คณบดีโดย คณะกรรมการ ประจำคณะที่ขอ เปิดหลักสูตรใหม่	- แผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการของ คณะ
2		คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตร...(ระบุชื่อหลักสูตร)... มีหน้าที่ 1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและความพร้อมในการดำเนินการของหลักสูตร ศึกษาบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน เช่น นโยบาย ปรัชญา พันธกิจ ของสถาบัน และภายนอกสถาบัน รวมทั้งความก้าวหน้าในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ศึกษาความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความต้องการของตลาดแรงงาน 3. จัดทำรายงานสรุปผลการศึกษา	ก่อนขออนุมัติ หลักการขอเปิด หลักสูตรใหม่ อย่างน้อย 6 เดือน	1. คณบดีคณะที่จะขอเปิดหลักสูตรใหม่ 2. คณะกรรมการขอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตร...(ระบุชื่อหลักสูตร)... (ระบุชื่อหลักสูตร)...	1. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการขอเปิด หลักสูตรใหม่ หลักสูตร...(ระบุชื่อ หลักสูตร)... 2. รายงานสรุปผลการ ศึกษาความเป็น ไปได้ในการเปิด หลักสูตร และ ความต้องการของ ตลาดแรงงาน
3.		คณะกรรมการขอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตร...(ระบุชื่อหลักสูตร)... จัดทำแบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ของสถาบันพระบรมราชชนก โดยวิเคราะห์ ข้อมูลและความพร้อมในการดำเนินการของหลักสูตร ดังนี้ 1. เหตุผลและความจำเป็นในการเปิดหลักสูตรใหม่ ความต้องการของตลาดแรงงาน เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีที่มีผลต่อหลักสูตร และบริบทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. การสนองตอบต่อวิสัยทัศน์/เป้าประสงค์/ยุทธศาสตร์ของสถาบัน 3. ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4. ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร 4.1 ชื่อหลักสูตรและสาขา หน่วยงานที่รับผิดชอบ ระดับของหลักสูตร ประเภทของหลักสูตร รูปแบบการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ลักษณะของหลักสูตร ความจำเป็นและหลักการใน	ก่อนขออนุมัติ หลักการขอเปิด หลักสูตรใหม่ อย่างน้อย 6 เดือน	- คณะกรรมการ ขอเปิดหลักสูตร ใหม่ จัดทำแบบ เสนอขอเปิด หลักสูตรใหม่	- แบบเสนอขอเปิด หลักสูตรใหม่

ลำดับ	ระบบ	กลไก			
		รายละเอียดงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<p>การขอเปิดหลักสูตร</p> <p>4.2 ประเด็นการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์/เป้าประสงค์/ยุทธศาสตร์ของสถาบันและความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>4.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>4.4 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่แสดงถึงความโดดเด่นของหลักสูตร</p> <p>4.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรคาดหวัง</p> <p>4.6 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา หรือการประกอบวิชาชีพอิสระ</p> <p>4.7 เปรียบเทียบหลักสูตรใหม่ที่ขอเปิดกับหลักสูตรสาขาเดียวกันที่เปิดสอนในสถาบันอื่น โดยระบุให้เห็นจุดเด่นของหลักสูตร</p> <p>4.8 การบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการขอเปิดหลักสูตรใหม่</p> <p>4.9 องค์ประกอบความสำเร็จอื่นๆ เช่น การพัฒนาอาจารย์ การวิจัย บุคลากร ในการบริหารจัดการ</p> <p>4.10 แผนการรับนักศึกษา</p> <p>4.11 การดำเนินงานด้านงบประมาณที่ครอบคลุมรายรับ รายจ่าย และประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา</p> <p>4.12 ความพร้อมในการขอเปิดหลักสูตร</p> <p>(1) ความพร้อมศักยภาพด้านอาจารย์ คุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ อาจารย์ผู้สอน</p> <p>(2) ความพร้อมในด้านสถานที่ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการสื่อสาร สื่อการศึกษา/ตำรา ห้องปฏิบัติการ ห้องบรรยาย สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม</p> <p>4.13 โครงสร้างของหลักสูตรที่เสนอขอเปิดใหม่</p> <p>ทั้งนี้ กรณีที่สถาบันพระบรมราชชนกเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มการเสนอขออนุมัติหลักการขอเปิดหลักสูตรให้ใช้ตามแบบฟอร์มที่ประกาศในขณะนั้น</p>			

ลำดับ	ระบบ	กลไก			
		รายละเอียดงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4.		<p>1. คณะกรรมการขอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตร...(ระบุ ชื่อหลักสูตร)... เสนอแบบฟอร์มการอนุมัติหลักการขอเปิดหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ</p> <p>2. คณะกรรมการประจำคณะที่ขอเปิดหลักสูตรใหม่พิจารณา และตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของข้อมูลในแบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ให้ข้อเสนอแนะและจัดทำรายงานสรุปผลการกลั่นกรองการขอเปิดหลักสูตรใหม่</p> <p>3. แจ้งผลการกลั่นกรองการขอเปิดหลักสูตรใหม่</p> <p>(1) กรณีที่มีข้อเสนอให้แก้ไขส่งคืนให้คณะกรรมการศึกษาความเป็นไปได้ในการขอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตร...(ระบุชื่อหลักสูตร)... แก้ไขตามข้อเสนอ</p> <p>(2) กรณีที่ไม่มีข้อเสนอให้แก้ไขให้ผู้ที่คณะมอบหมายส่งเอกสาร เสนอเรื่องขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพระบรมราชชนก</p> <p>4. คณะส่งเอกสารเสนอเรื่องขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพระบรมราชชนก</p>	<p>ก่อนขออนุมัติหลักการขอเปิดหลักสูตรใหม่ อย่างน้อย 4 เดือน</p>	<p>1. คณะกรรมการขอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตร...(ระบุชื่อหลักสูตร)...</p> <p>2. คณะกรรมการประจำคณะ</p> <p>3. คณะกรรมการบริหาร สถาบันพระบรมราชชนก</p>	<p>1. เอกสารเสนอเรื่องขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ</p> <p>2. แบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่</p> <p>3. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ</p> <p>4. เอกสารเสนอเรื่องขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพระบรมราชชนก</p>
5.		<p>1. คณะเสนอแบบฟอร์มการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อความเห็นชอบ</p> <p>2. คณะกรรมการบริหารสถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาความเป็นไปได้และความคุ้มค่า คุ่มทุน และประโยชน์ ในการเปิดหลักสูตรใหม่ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาการขอเปิดหลักสูตรใหม่</p> <p>3. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารสถาบันพระบรมราชชนกจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาการขอเปิดหลักสูตรใหม่ส่งให้คณะกรรมการประจำคณะที่ขอเปิดหลักสูตรใหม่</p> <p>(1) กรณีที่มีข้อเสนอให้แก้ไข ส่งคืนให้คณะกรรมการประจำคณะขอเปิดหลักสูตรใหม่ แก้ไขตามข้อเสนอ</p> <p>(2) กรณีที่ไม่มีข้อเสนอให้แก้ไข ให้ผู้ที่คณะมอบหมายส่งเอกสารเสนอเรื่องขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก</p>	<p>ก่อนขออนุมัติหลักการขอเปิดหลักสูตรใหม่ อย่างน้อย 3 เดือน</p>	<p>1. คณะที่เสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่</p> <p>2. คณะกรรมการบริหารสถาบันพระบรมราชชนก</p> <p>3. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพระบรมราชชนก</p>	<p>1. เอกสารเสนอเรื่องขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพระบรมราชชนก</p> <p>2. แบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่</p> <p>3. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพระบรมราชชนก</p>

ลำดับ	ระบบ	กลไก			
		รายละเอียดงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		4. คณะสงเคราะห์เสนอเรื่องขอบรรจุ วาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร วิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก			
6.		<p>1. คณะเสนอแบบฟอร์มการเสนอขอเปิด หลักสูตรใหม่ ต่อคณะกรรมการบริหาร วิชาการ สถาบันพระบรมราชชนกเพื่อให้ความเห็นชอบ</p> <p>2. คณะกรรมการบริหารวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนกพิจารณา ความพร้อมของคณะในการขอเปิดหลักสูตรใหม่ ให้ข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาขอเปิดหลักสูตรใหม่</p> <p>3. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหาร วิชาการ สถาบันพระบรมราชชนกจัดทำ รายงานสรุปผลการพิจารณาการขอเปิด หลักสูตรใหม่ ส่งให้คณะที่ขอเปิด หลักสูตรใหม่</p> <p>(1) กรณีที่มีข้อเสนอให้แก้ไข ส่งคืนให้คณะกรรมการประจำคณะขอเปิด หลักสูตรใหม่ แก้ไขตามข้อเสนอแนะ</p> <p>(2) กรณีที่ไม่มีข้อเสนอให้แก้ไข ให้ ผู้ที่คณะมอบหมายส่งเอกสารเสนอ เรื่องขอบรรจุวาระการประชุมสภา วิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก</p>	ก่อนขออนุมัติ หลักการขอเปิด หลักสูตรใหม่ อย่างน้อย 3 เดือน	1.คณะที่เสนอขอ เปิดหลักสูตรใหม่ 2. คณะกรรมการ บริหารวิชาการ สถาบันพระบรม ราชชนก	1. เอกสารเสนอเรื่อง ขอบรรจุวาระการ ประชุมคณะกรรมการ บริหารวิชาการสถาบัน พระบรมราชชนก 2. แบบเสนอขอเปิด หลักสูตรใหม่ 3. รายงานการ ประชุมคณะกรรมการบริหาร วิชาการสถาบัน พระบรมราชชนก
7.		<p>1. คณะเสนอแบบฟอร์มการเสนอขอเปิด หลักสูตรใหม่ ต่อคณะกรรมการสภา วิชาการ สถาบันพระบรมราชชนกเพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>2. คณะกรรมการสภาวิชาการ สถาบัน พระบรมราชชนกพิจารณา ความพร้อม ของคณะในการขอเปิดหลักสูตรใหม่ ให้ข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงาน สรุปผลการพิจารณาขอเปิดหลักสูตรใหม่</p> <p>3. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภา วิชาการ สถาบันพระบรมราชชนกจัดทำ รายงานสรุปผลการพิจารณาการขอ เปิดหลักสูตรใหม่ ส่งให้คณะที่ขอเปิด หลักสูตรใหม่</p> <p>(1) กรณีที่มีข้อเสนอให้แก้ไข ส่งคืนให้ คณะที่ขอเปิดหลักสูตรใหม่ แก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ</p>	ก่อนขออนุมัติ หลักการขอเปิด หลักสูตรใหม่ อย่างน้อย 2 เดือน	1.คณะที่เสนอขอ เปิดหลักสูตรใหม่ 2. สภาวิชาการ สถาบันพระบรม ราชชนก	1. เอกสารเสนอเรื่องขอ บรรจุวาระการประชุม คณะกรรมการสภา วิชาการสถาบัน พระบรมราชชนก 2. แบบเสนอ หลักการขอเปิด หลักสูตรใหม่ 3. รายงานการ ประชุมคณะ กรรมการสภา วิชาการสถาบันพระ บรมราชชนก

ลำดับ	ระบบ	กลไก			
		รายละเอียดงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		(2) กรณีที่ไม่มีข้อเสนอให้แก้ไข ให้ผู้ ที่คณะมอบหมายส่งเอกสารเสนอเรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมสภาวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก			
8.		<p>1. คณะเสนอแบบฟอร์มการเสนอขอ เปิดหลักสูตรใหม่ ต่อสภาสถาบัน พระบรมราชชนกเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>2. สภาสถาบันพระบรมราชชนก พิจารณา ความพร้อมของคณะในการขอเปิด หลักสูตรใหม่ ให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>3. แจ้งผลการพิจารณาการขอเปิด หลักสูตรใหม่ให้คณะที่จะขอเปิด หลักสูตรใหม่ทราบดำเนินการ</p> <p>(1) กรณีที่มีข้อเสนอให้แก้ไข ส่งคืนให้ คณะที่ขอเปิดหลักสูตรใหม่ แก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ</p> <p>(2) กรณีที่ไม่มีข้อเสนอให้แก้ไข และ อนุมัติ ส่งรายงานการประชุมให้คณะ ที่ขอเปิดหลักสูตรดำเนินการจัดทำ รายละเอียดของหลักสูตร</p> <p>(3) กรณีสภาสถาบันไม่อนุมัติ สำนักงานสภาสถาบันส่งสรุปรายงาน การประชุมให้คณะที่จะขอเปิด หลักสูตรใหม่ทราบ เพื่อยุติการ ดำเนินการ</p>	ก่อนขออนุมัติ หลักการขอเปิด หลักสูตรใหม่ อย่างน้อย 1 เดือน	1.คณะที่เสนอขอ เปิดหลักสูตรใหม่ 2. สภาสถาบัน พระบรมราชชนก 3. สำนักงานสภา สถาบัน	1. เอกสารเสนอเรื่อง ขอบรรจุวาระการ ประชุมสภาสถาบัน พระบรมราชชนก 2. แบบเสนอขอเปิด หลักสูตรใหม่ 3. รายงานการ ประชุมสภาสถาบัน พระบรมราชชนก

เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

1. กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
2. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2565
3. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
4. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2567

แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบเสนอหลักการขอเปิดหลักสูตรใหม่ สถาบันพระบรมราชชนก

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1. แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
2. แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ
3. แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาวิชาการ
4. แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาสถาบันพระบรมราชชนก

หมายเหตุ เมื่อสภาสถาบันอนุมัติหลักการขอเปิดหลักสูตรใหม่ คณะ/หลักสูตรต้องจัดทำ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตรตามระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรต่อไป (รหัส PBRI – ED – 02)

เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
1. แบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ สถาบันพระบรมราชชนก	คณะที่ขอเปิดหลักสูตรใหม่	คณะที่ขอเปิดหลักสูตรใหม่	5 ปีการศึกษา (ตามวงรอบการปรับปรุงหลักสูตร)	- เพิ่มรายงานการประชุม - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
2. รายงานการประชุม <u>มติ</u> คณะกรรมการบริหาร สถาบันพระบรมราชชนก	กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์	กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์	1 ปีการศึกษา	- เพิ่มรายงานการประชุม - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
3. รายงานการประชุม <u>มติ</u> คณะกรรมการบริหารวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก	สำนักงานสภาวิชาการ	สำนักงานสภาวิชาการ	1 ปีการศึกษา	- เพิ่มรายงานการประชุม - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
4. รายงานการประชุม <u>มติ</u> สภาวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก	สำนักงานสภาวิชาการ	สำนักงานสภาวิชาการ	1 ปีการศึกษา	- เพิ่มรายงานการประชุม - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
5. รายงานการประชุม <u>มติ</u> สภาสถาบันพระบรมราชชนก	สำนักงานสภาสถาบัน	สำนักงานสภาสถาบัน	1 ปีการศึกษา	- เพิ่มรายงานการประชุม - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์

ระบบการติดตามและประเมินผล

ผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการนี้ ซึ่งแสดงความสำเร็จของกระบวนการ คือ

1. คณะที่จะขอเปิดหลักสูตรใหม่ สามารถดำเนินการตามระบบและกลไกที่กำหนด
2. หลักสูตรใหม่ที่เสนอ ผ่านการอนุมัติในหลักการให้เปิดหลักสูตรจากสภาสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดที่สำคัญ	เป้าหมาย
จำนวนหลักสูตรใหม่ที่จะขอเปิดดำเนินการ	หลักสูตรใหม่ที่เสนอ ผ่านการอนุมัติในหลักการให้เปิดหลักสูตรจากสภาสถาบันพระบรมราชชนก	ร้อยละ 80

สูตรการคำนวณ(ถ้ามี)

สูตรการคำนวณ(ถ้ามี)	หน่วย	ความถี่ในการ รายงานผล	แบบฟอร์มจัดเก็บ	หน่วยงานจัดเก็บ
$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรใหม่ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจากสภาสถาบัน}}{\text{จำนวนหลักสูตรใหม่ที่เสนอขออนุมัติจากสภาสถาบันทั้งหมด}} \times 100$	ร้อยละ	1 ครั้ง/ปี	รายงาน	คณะที่ขอเปิดหลักสูตร

คำอธิบายผังขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1

คณะกรรมการประจำคณะ วางแผนขอเปิดหลักสูตรใหม่ที่สอดคล้องกับนโยบายและวิสัยทัศน์ของสถาบัน และจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของคณะ/วิทยาลัยในการเปิดหลักสูตรใหม่

ขั้นตอนที่ 2

คณะแต่งตั้งคณะกรรมการขอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตร..... ทำศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและความพร้อมในการดำเนินการของหลักสูตร ศึกษาบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายใน เช่น นโยบาย ปรัชญา พันธกิจ ของสถาบัน และภายนอกสถาบัน รวมทั้งความก้าวหน้าในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งความต้องการของตลาดแรงงาน

ขั้นตอนที่ 3

คณะกรรมการขอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตร..... จัดทำแบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ของสถาบันพระบรมราชชนก

1. เหตุผลและความจำเป็นในการเปิดหลักสูตรใหม่ ความต้องการของตลาดแรงงาน เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีที่มีผลต่อหลักสูตร และบริบทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. การสนองตอบต่อวิสัยทัศน์/เป้าประสงค์/ยุทธศาสตร์ของสถาบัน
3. ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร

4.1 ชื่อหลักสูตรและสาขา หน่วยงานที่รับผิดชอบ ระดับของหลักสูตร ประเภทของหลักสูตร รูปแบบการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ลักษณะของหลักสูตร ความจำเป็นและหลักการในการขอเปิดหลักสูตร

4.2 ประเด็นการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์/เป้าประสงค์/ยุทธศาสตร์ของสถาบันและความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.4 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่แสดงถึงความโดดเด่นของหลักสูตร

- 4.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรคาดหวัง
- 4.6 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา หรือการประกอบวิชาชีพอิสระ
- 4.7 เปรียบเทียบหลักสูตรใหม่ที่ขอเปิดกับหลักสูตรสาขาเดียวกันที่เปิดสอนในสถาบันอื่น โดยระบุให้เห็นจุดเด่นของหลักสูตร
- 4.8 การบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการขอเปิดหลักสูตรใหม่
- 4.9 องค์ประกอบความสำเร็จอื่นๆ เช่น การพัฒนาอาจารย์ การวิจัย บุคลากร ในการบริหารจัดการ
- 4.10 แผนการรับนักศึกษา
- 4.11 การดำเนินงานด้านงบประมาณ ที่ครอบคลุมรายรับ รายจ่าย และประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา
- 4.12 ความพร้อมในการขอเปิดหลักสูตร
 - (1) ความพร้อมศักยภาพด้านอาจารย์ คุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ อาจารย์ผู้สอน
 - (2) ความพร้อมในด้านสถานที่ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการสื่อสาร สื่อการศึกษา/ตำรา ห้องปฏิบัติการ ห้องบรรยาย สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
- 4.13 โครงสร้างของหลักสูตรที่เสนอขอเปิดใหม่

หมายเหตุ กรณีที่สถาบันพระบรมราชชนกเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มการเสนอขออนุมัติหลักการขอเปิดหลักสูตร ให้ใช้ตามแบบฟอร์มที่ประกาศในขณะนั้น

ขั้นตอนที่ 4

1. คณะกรรมการขอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตร..... เสนอแบบฟอร์มการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ต่อคณะกรรมการประจำคณะที่ขอเปิดหลักสูตรใหม่
2. คณะกรรมการประจำคณะที่ขอเปิดหลักสูตรใหม่พิจารณา และตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของข้อมูลในแบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ให้ข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานสรุปผลการกลั่นกรองการขอเปิดหลักสูตรใหม่
3. คณะกรรมการประจำคณะจัดทำรายงานสรุปผลการกลั่นกรองการขอเปิดหลักสูตรใหม่ ส่งให้คณะกรรมการขอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตร.....
 - (1) กรณีที่มีข้อเสนอให้แก้ไข ส่งคืนให้คณะกรรมการศึกษาความเป็นไปได้ในการขอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตร..... แก้ไขตามข้อเสนอ
 - (2) กรณีที่ไม่มีข้อเสนอให้แก้ไข ให้ผู้ที่คณะมอบหมายส่งเอกสารเสนอเรื่องขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร สถาบันพระบรมราชชนก

ขั้นตอนที่ 5

1. คณะเสนอแบบฟอร์มการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้ความเห็นชอบ

2. คณะกรรมการบริหารสถาบันพระบรมราชชนกพิจารณาความเป็นไปได้ และความคุ้มค่า คຸ້มทุน และประโยชน์ในการเปิดหลักสูตรใหม่ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาการขอเปิดหลักสูตรใหม่

3. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารสถาบันพระบรมราชชนกจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาการขอเปิดหลักสูตรใหม่ส่งให้คณะกรรมการประจำคณะที่ขอเปิดหลักสูตรใหม่

(1) กรณีที่มีข้อเสนอให้แก้ไข ส่งคืนให้คณะกรรมการประจำคณะขอเปิดหลักสูตรใหม่ แก้ไขตามข้อเสนอ

(2) กรณีที่ไม่มีข้อเสนอให้แก้ไข ให้ผู้ที่คณะมอบหมายส่งเอกสารเสนอเรื่องขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก

ขั้นตอนที่ 6

1. คณะเสนอแบบฟอร์มการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนกเพื่อให้ความเห็นชอบ

2. คณะกรรมการบริหารวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนกพิจารณา ความพร้อมของคณะในการขอเปิดหลักสูตรใหม่ ให้ข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาขอเปิดหลักสูตรใหม่

3. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนกจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาการขอเปิดหลักสูตรใหม่ส่งให้คณะที่ขอเปิดหลักสูตรใหม่

(1) กรณีที่มีข้อเสนอให้แก้ไข ส่งคืนให้คณะกรรมการประจำคณะขอเปิดหลักสูตรใหม่ แก้ไขตามข้อเสนอแนะ

(2) กรณีที่ไม่มีข้อเสนอให้แก้ไข ให้ผู้ที่คณะมอบหมายส่งเอกสารเสนอเรื่องขอบรรจุวาระการประชุมสภาวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก

ขั้นตอนที่ 7

1. คณะเสนอแบบฟอร์มการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนกเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2. คณะกรรมการสภาวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนกพิจารณา ความพร้อมของคณะในการขอเปิดหลักสูตรใหม่ ให้ข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาขอเปิดหลักสูตรใหม่

3. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนกจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาการขอเปิดหลักสูตรใหม่ส่งให้คณะที่ขอเปิดหลักสูตรใหม่

(1) กรณีที่มีข้อเสนอให้แก้ไข ส่งคืนให้คณะที่ขอเปิดหลักสูตรใหม่ แก้ไขตามข้อเสนอแนะ

(2) กรณีที่ไม่มีข้อเสนอให้แก้ไข ให้ผู้ที่คณะมอบหมายส่งเอกสารเสนอเรื่องขอบรรจุวาระการประชุมสภาวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก

ขั้นตอนที่ 8

1. คณะเสนอแบบฟอร์มการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ต่อสภาสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. สภาสถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาพิจารณา ความพร้อมของคณะในการขอเปิดหลักสูตรใหม่
ให้ข้อเสนอแนะ
3. แจ้งผลการพิจารณาการขอเปิดหลักสูตรใหม่ให้คณะที่จะขอเปิดหลักสูตรใหม่ทราบดำเนินการ
 - (1) กรณีที่มีข้อเสนอให้แก้ไข ส่งคืนให้คณะที่ขอเปิดหลักสูตรใหม่ แก้ไขตามข้อเสนอแนะ
 - (2) กรณีที่ไม่มีข้อเสนอให้แก้ไข และอนุมัติ ส่งรายงานการประชุมให้คณะที่ขอเปิดหลักสูตรดำเนินการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร
 - (3) กรณีสภาสถาบันไม่อนุมัติ สำนักงานสภาสถาบันส่งสรุปรายงานการประชุมให้คณะที่จะขอเปิดหลักสูตรใหม่ทราบ เพื่อยุติการดำเนินการ

ตุลาคม 2567